

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA
ORIZZONTALE DEL PERSONALE DEL COMPARTO
(DECORRENZA FASCIA 1° GENNAIO 2018)**

In esecuzione delle deliberazioni n. 307 del 12/04/2018 e n. 633 del 26/7/2018 è indetto un avviso interno per la progressione economica orizzontale del personale dipendente del Comparto, con decorrenza 1/1/2018, ai sensi dell'accordo decentrato sottoscritto dalla delegazione trattante di parte pubblica e sindacale in data 09/04/2018, come modificato in data 5/7/2018 e certificato ex art. 40 bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dal Collegio Sindacale.

La suddetta selezione è riservata unicamente ai dipendenti del Comparto che non risultino già inquadrati nella fascia massima di ciascuna categoria e profilo contrattuale (A5, B5, BS5, C5, D6, DS6).

Gli aventi diritto potranno candidarsi a partecipare alla selezione di che trattasi esclusivamente per via telematica attraverso la compilazione della domanda su un applicativo *ad hoc* messo a disposizione dall'Azienda sulla home page del portale aziendale per l'intero periodo di validità del presente bando che si stabilisce dal 22/8/2018 al 30/9/2018.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) Essere o essere stato dipendente della ASL Roma 6 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 1/1/2018;
- b) aver maturato almeno tre anni di permanenza nella posizione economica attuale, intendendosi per posizione economica attuale la fascia retributiva;
- c) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio antecedente la decorrenza della fascia economica oggetto della presente selezione, cioè tra il 1° gennaio 2016 ed il 31 dicembre 2017.

Per quel che attiene al requisito di cui alla lettera b) si precisa che sono esclusi dalla selezione tutti i dipendenti che abbiano usufruito nel triennio 2015-2017 di periodi di aspettativa non retribuita (anche a vario titolo) il cui cumulo superi i 365 giorni nel triennio di riferimento (ad esempio aspettativa per ricongiungimento con il coniuge all'estero, aspettativa per motivi personali e familiari, aspettativa per incarico dirigenziale presso altro ente, aspettativa per motivi di studio, aspettativa per lo svolgimento di attività professionale/imprenditoriale, etc.).

Qualora un soggetto non in possesso di almeno uno dei suddetti requisiti di ammissione provi ad inserire a sistema la domanda di partecipazione alla selezione, il sistema gli segnalerà la



mancanza del requisito e gli impedirà la compilazione della domanda specificando la motivazione dell'esclusione. Ove il dipendente ritenga non validi i motivi di esclusione potrà presentare motivata istanza di ammissione alla procedura di selezione tramite la specifica funzione presente sull'applicativo.

2. CRITERI DI SELEZIONE

La selezione tra i dipendenti sarà effettuata mediante formulazione di due distinte graduatorie aziendali per ciascuna categoria e livello economico (una per il personale dell'area tecnico-amministrativa, una per il personale dell'area sanitaria) che terranno conto dei seguenti criteri:

- 1) anzianità di servizio prestato nell'attuale profilo (A,B, BS, C, D, DS) presso l'Azienda USL Roma 6 o presso altre aziende ed enti del Comparto Sanità-1,5 punto per anno fino ad un massimo di 60 punti. Il personale delle professioni sanitarie della sola categoria D (con esclusione della categoria DS) dovrà indicare l'anzianità di servizio nella qualifica anche se prima del 2001 era inquadrato in categoria C (Esempio: dipendente assunto come infermiere il 1.1.1980, attualmente inquadrato in cat. D, indicherà il 1.1.1980 quale decorrenza della qualifica, sebbene inquadrato in categoria D dal 2001 per effetto del CCNL 20/9/2001).

Al fine di agevolare il dipendente nella compilazione dei servizi prestati, saranno precaricati a sistema i servizi risultanti agli atti della UOS Trattamento Giuridico. Il dipendente potrà convalidarli ovvero presentare apposita istanza di modifica/integrazione tramite la specifica funzione presente sull'applicativo per la presentazione della domanda di partecipazione;

- 2) anzianità di fascia -2 punti per anno fino ad un massimo di 10 punti.

Il candidato troverà il campo precompilato sull'applicativo. Ove ritenga che il dato caricato non sia esatto potrà aprire un'istanza direttamente da procedura telematica e segnalarlo agli uffici competenti.

- 3) titoli culturali e professionali attinenti (superiori a quelli richiesti per la qualifica-max p.5)

<u>Titoli di studio e accademici</u> (il titolo superiore assorbe quello inferiore)	Cat A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat DS
Diploma scuola secondaria superiore	1	1	0	0	0
Laurea triennale, ovvero D.U	2	2	2	0	0
Laurea magistrale o laurea vecchio ord.	3	3	3	3	3

<u>Titoli di studio post lauream</u> (conseguiti presso strutture universitarie)	Cat A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat DS
Master di 1° livello	1	1	1	1	1
Master di 2° livello	2	2	2	2	2
Diploma di Specializzazione	2	2	2	2	2
Dottorato di ricerca	2	2	2	2	2

Allo scopo di semplificare l'acquisizione dei dati e agevolare il compito del candidato verranno messe a disposizione delle tabelle. **Il candidato deve sempre allegare per via telematica la documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati.**

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà in sede di verifica di accertare puntualmente la coerenza delle dichiarazioni rese rispetto ai contenuti del bando;

4) risultati di performance individuale (media degli ultimi tre anni)- max 25 punti.

Il dato sarà caricato a sistema d'Ufficio attingendo agli archivi aziendali.

I dipendenti comandati presso altra Amministrazione dovranno aprire una istanza attraverso la specifica funzionalità dell'applicativo e dichiarare il punteggio della valutazione individuale conseguito presso l'Amministrazione in cui prestano servizio in posizione di comando allegando documentazione comprovante detto punteggio. Analogamente dovranno fare i dipendenti che abbiano prestato servizio a tempo determinato nella stessa o corrispondente qualifica presso altra Amministrazione durante il triennio di riferimento (anche solo per porzione di anno).

Coloro che siano stati assunti in corso d'anno provenienti da altra Amministrazione dovranno comunque presentare istanza e documentazione relativa alla valutazione di performance precedente all'assunzione presso l'ASL Rm/6. La performance relativa all'anno sarà il frutto della media ponderata delle performance conseguite presso le due amministrazioni.

All'atto della formulazione della graduatoria in caso di parità di punteggio sarà data precedenza ai dipendenti che hanno in godimento un *assegno ad personam* (art 35 c.2 CCNL 7/4/1999) ed in caso di ulteriore parità alla maggiore età anagrafica.




3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il personale in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1 deve far pervenire la domanda di partecipazione **unicamente** secondo le modalità di seguito elencate, nel periodo di validità del bando.

La domanda di partecipazione- resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii, corredata della documentazione atta a comprovare i titoli dichiarati, dovrà essere compilata **unicamente** mediante l'applicativo informatico appositamente predisposto sul portale aziendale cliccando sull'apposito link presente in homepage e accedendo con le proprie credenziali di posta elettronica. L'accesso è disponibile anche da postazione esterna all'Azienda.

Ove il dipendente abbia commesso errori nella compilazione della domanda potrà riformularla e inviarla di nuovo. Questo per massimo quattro volte, avendo a disposizione sull'applicativo al massimo cinque invii. L'Amministrazione prenderà in considerazione ai fini della selezione soltanto l'ultima domanda inviata secondo l'ordine temporale di invio sul sistema.

Non occorre stampare la domanda né presentarla al Protocollo Generale. Infatti dopo l'invio della domanda il dipendente visualizzerà la ricevuta di inoltro della domanda e potrà stamparla e/o riceverla via mail.

L'Amministrazione procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e ferme restando le conseguenze di carattere civile e penale previste per le dichiarazioni false e mendaci.

Il sistema mette a disposizione dei dipendenti che dovessero riscontrare incongruenze rispetto alla parte precompilata della domanda (es. dati anagrafici e anzianità di servizio) un apposito form da compilare e inviare. Ciò consente agli operatori della UOS Trattamento Giuridico, incaricati dell'istruttoria, di esaminare la problematica e risolverla rapidamente.

4. GRADUATORIE ED INQUADRAMENTI

Le graduatorie di merito differenziate in base alla categoria ed al profilo di inquadramento saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale. Le stesse saranno rese note mediante pubblicazione sul portale aziendale.

I definitivi inquadramenti saranno disposti all'esito delle eventuali verifiche a campione sulle autocertificazioni rese dai candidati e comunque in coerenza con le vigenti disposizioni di legge e con le ulteriori disposizioni in materia.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella posizione



economica superiore, ai sensi del Regolamento aziendale di attuazione del codice di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 196/2003 e per alimentare e aggiornare le banche dati interne create dall'Amministrazione. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del citato decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

UNITA' OPERATIVA COMPETENTE - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

A tutti gli effetti del presente avviso, è individuata, quale Unità Organizzativa competente, in seno alla UOC Gestione Risorse Umane, la U.O.S. Trattamento Giuridico (dirigente dr.ssa Paola Rabbia) - Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Simona Bianchini.

6. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato nella HOME PAGE del sito aziendale, dove verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative, nonché le graduatorie finali.

7. NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando valgono le disposizioni previste dalle normative di riferimento. La ASL Roma 6 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Manuel Festuccia)



DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Mario Ronchetti)



DIRETTORE GENERALE
(Dott. Narciso Mostarda)

