

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ARATA FARRIS, Sabrina

FEMMINILE

Ente di Appartenenza

ISPRA ISTITUTO SUPERIORE PER LA PROTEZIONE E PER LA RICERCA AMBIENTALE
UNITÀ DI APPARTENENZA DIREZIONE GENERALE AREA COMUNICAZIONE

PROFILO AMMINISTRATIVO LIVELLO VI CAM

Residenza

SEDE DI LAVORO ROMA – VIA VITALIANO BRANCATI, 48 CAP 00144 ROMA
VIA DEL MASCHERINO, 38 CAP 00193 ROMA

Telefono

338/8165838

Fax

E-mail

sabrina.farris@isprambiente.it; sabrina.farris2250@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

22/05/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA
PRESSO ISPRA

• Date (da – a)

Da dicembre 2007, assunta a T.I. assegnata al Servizio Direzione Comunicazione presso il quale svolge attività istituzionali di organizzazione, pianificazione, sviluppo, gestione e monitoraggio per la realizzazione di eventi a carattere nazionale e internazionale.

Dal 16 gennaio 2007 al 21 gennaio 2008 contratto a T.D. svolgendo mansioni di gestione e organizzazioni di eventi scientifici promossi dall'Ente.

Dal 12 aprile 2005 al 21 gennaio 2007 contratto a T.D. svolgendo mansioni di gestione e organizzazioni di eventi scientifici promossi dall'Ente.

Dal 22 aprile 2004 al 21 aprile 2005 assunta a T.D., svolgendo attività di gestione delle attività inerenti al coordinamento dell'immagine aziendale.

Dal 1 settembre 2003 al 31 marzo 2004 assunta a T.D. svolgendo attività progettazione, gestione e realizzazione di convegni e congressi a carattere nazionale ed internazionale.

Dal 2 gennaio al 1 agosto 2003 assunta a T.D. svolgendo attività redazionale, con conoscenza di tipo giornalistico e informatico, utile per le attività di informazione e di divulgazione anche via Internet, ideazione e gestione di database mirati alle attività nell'ambito della comunicazione.

Dal 2 maggio al 31 dicembre 2002 conferimento incarico individuale ex art. 7, comma 6, del D.L.vo n. 165/01 svolgendo mansioni di attività di raccolta, sistematizzazione, implementazione ed elaborazione dati Nazionali allo scopo di redigere reporting atti alla preparazione di output attinenti le tematiche ambientali come rifiuti e risorse idriche: Coautrice della pubblicazione APAT "Rapporto Rifiuti 2002".

Dal 06 dicembre 1999 al 05 dicembre 2000

Conferimento incarico individuale ex art. 7, comma 6, del D.L.vo n. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni. Oggetto: Fornire un adeguato supporto nell'ambito della gestione de Sistema di Project Management (SPM) per la pianificazione ed il monitoraggio dei progetto del Dipartimento Stato dell'Ambiente, Controlli e Sistemi Informativi.

Si riportano di seguito alcuni dei lavori svolti di particolare rilievo organizzativo e redazionale:

2019

Convocata dalla Pres. dott.ssa F. Sbrana dell' del IIS "Luigi ENAUDI" il Roma il 3/12/2019 presso la Sala del Tempio di Adriano per la Cerimonia di Premiazione "Storie di Alternanza"

Pianificazione, gestione, cura e realizzazione di numerosi convegni ISPRA (15 ca.) applicando il sistema Gestione Qualità ni tutte le fasi dei rispettivi processi

2018

Pianificazione, gestione, cura e realizzazione del Prg. di chiusura "La conservazione del Cervo in Sardegna e Corsica" c/o Manifattura Tabacchi Cagliari 1-2/03/2018.

Pianificazione, gestione, cura e realizzazione della conferenza "Verso un Piano Nazionale di Monitoraggio del Lupo" c/o Roma Spazio Eventi, 3-4/12/2018

Pianificazione, gestione, cura e realizzazione del Workshop-Symposium "Gli scoiattoli alloctoni e altre specie invasive: impatti ed esperienze di gestione a confronto" presso Università degli Studi di Perugia 11-12-13/04/2018. (chiusura prg. Life)

I semestre '18: Ideatrice e realizzatrice del Progetto di Scuola Alternanza Lavoro ISPRA dal titolo. "Come organizzare e gestire eventi istituzionali in ambito ambientale Ideare e realizzare singoli Eventi per la ricerca ambientale" Ha svolto in qualità di Tutor il Corso e Tutoraggio in oggetto, per un di numero di 92 ore complessive (teoriche e pratiche) a n. 5 Studenti del IIS "Luigi ENAUDI" di Roma.

2017

Pianificazione, gestione, cura e realizzazione del "European EMAS AWARD 2017". Parma Sede Centrale EFSA (European Food Safety Authority)

2016

Pianificazione, gestione, cura e realizzazione della Conferenza "Il Protocollo di Nagoya e le risorse genetiche: accesso, utilizzo e ripartizione dei benefici". Padova 30-31/03/2016

2015

Pianificazione, gestione, cura e realizzazione di n. 2 workshop internazionali a carattere europeo in presenza di numerosi i delegati delle rappresentanze EU. I workshop sono:

"Aquatrace 2nd Annual Meeting" – Rome, March 2nd to 6th

"Cofasp Era-net" Rome, May 12th e 14th.

2014

Co-progettazione, sviluppo e realizzazione con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare, del Convegno "Il MARE: la sostenibilità come motore di sviluppo. Marine Strategy e Blue Growth". Livorno 14-15 novembre 2014.

2013

Da gennaio 2013 fino a chiusura testata, idealtrice, curatrice e autrice della rubrica "Psicologia ed Ambiente" all'interno della rivista bimestrale on-line IdeAmbiente di ISPRA.

2010

Workshop europeo "Flash Flood and Pluvial Flooding 26th – 28th may, Cagliari Italy.

"Conferenza ISPRA per la conservazione della biodiversità. Ricerca applicata, strumenti e Metodi". Auditorium - ISPRA Roma 24 – 25- 26 novembre 2010.

"Cento anni dopo il terremoto del 1908" Messina – Villa San Giovanni 12 e 13 novembre.

2009
 "11ª Conferenza Nazionale delle Agenzie Ambientali" – Roma 1-2 aprile
 "Progetto Carg Cartografia Geologica delle Aree Marine nelle molteplici ricadute per la gestione dell'ambiente marino-costiero di progetti nazionali ed internazionali" Roma 29-30 settembre Golfo di Napoli 1° ottobre.

2008
 "Festa di Primavera – Anno Internazionale del Pianeta Terra" – Giradini del Quirinale – Roma 30 maggio
 "Cento anni dopo il terremoto del 1908" Messina – Villa San Giovanni 12 e 13 novembre.

2007
 Conferenza Nazionale Cambiamenti Climatici – Roma Palazzo FAO 12 e 13 settembre

2006
 "Emas Ecolabel Day" – Roma 1° marzo presso il Centro Convegni "Matteo Ricci"

2005
 IX Conferenza delle Agenzie Ambientali Matera – Brindisi 2-6 marzo

2004
 "The second International Meeting EPA" – Roma 11 – 12 marzo

2003
 "Green Spider Network – Service for the Promotion of Environmental Capacity Building" – Roma 20 – 23 ottobre

ESPERIENZA LAVORATIVA PRECEDENTE A ISPra

<p>Date da a</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>07/1995 – 3/2000 Eureka Service Via Troilo il Grande, 3 00131 Roma</p> <p>T.I. dimissioni nel 2000</p> <p>Conduzione e cura degli aspetti organizzativi, decisionali, metodologici, procedurali, sistemistici ed informatici della gestione di Progetti presso clienti come Telecom e BNL.</p>
<p>Date da a</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>03/1994 - 1995</p> <p>Dipartimento di Studi Orientali presso la cattedra di Assiriologia prof. G. Pettinato V. Palestro, 63</p> <p>Settore Accademico- Universitario</p> <p>Collaborazione Coordinata e Continuativa</p> <p>Preparazione alla stampa – editing – di pubblicazioni scientifiche universitarie. In particolare editing della stampa del Vocabolario sumerico del III millennio A.C.</p> <p>Assistente del prof. Pettinato, per la pianificazione e gestione delle uscite della pagina archeologica dell'inserito culturale de "il Sole24 Ore".</p>
<p>Date da a</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>01/1990 – 12/1993</p> <p>Gruppo IRI Iritecna - Italsanit� S.p.A. Via Abruzzi, 3 Roma</p> <p>Servizi Socio Assistenziali</p> <p>T.I. fino a gennaio 1994 con conseguente Cassa Integrazione Straordinaria C.I.S. e successiva interruzione definitiva della posizione di lavoro.</p> <p>Redazione giornaliera della rassegna Stampa aziendale. Inserita nel settore delle Relazioni Esterne. Organizzazioni di conferenze stampa, mostre, convegni ed eventi a carattere nazionale ed internazionale.</p>
<p>Date da a</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>03/1987 – 12/1989</p> <p>RAI Radio 3 Via Asiago,3 Roma</p> <p>Settore Giornalistico</p> <p>T.D. Come assistente alla regia del programma radiofonico "Prima Pagina", rubrica a carattere giornalistico a cura della Direzione di Radio Tre.</p>

• Principali mansioni e responsabilità

Incarichi redazionali, organizzativi e di messa in onda della diretta radiofonica. In particolare cura e analisi della relazione di intervento, durante la trasmissione, dei radioascoltatori con il giornalista in studio.

ISTRUZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione

2019

Corso di perfezionamento post Lauream per “Il Ruolo di Consigliere di Fiducia” presso Università Lumsa di Roma. Titolo tesi: “Il Consigliere di Fiducia e le molestie e la violenza nei luoghi di lavoro alla luce dell’Accordo Quadro europeo del 2007 e della Convenzione ILO n. 190”.

Corso di perfezionamento post Lauream in “Disturbi del Comportamento Alimentare” presso Università Policlinico Gemelli di Roma

2017

Corso di perfezionamento post Lauream in “Differenza di Genere, Pari Opportunità w Modelli Educativi per una Nuova Cittadinanza” svolto presso Università degli Studi di RomaTre.

Titolo tesina “Olympe De Gouges: il Coraggio di una Donna”

2011

Laurea di II livello in “Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni” (Laurea Magistrale Classe LM-51, Psicologia, secondo il D.M. 270/04) conseguita con votazione 103/110 presso “La Sapienza” facoltà di Medicina e Psicologia. Ammessa, tramite bando, al gruppo di tesisti coordinati dal prof. F. Avallone, pro Rettore vicario della Sapienza, e docente Ordinario della cattedra di Psicologia del Lavoro.

Titolo della tesi: “*Rischi psicosociali e coping*”.

2008

Laurea di I livello in “Discipline della Ricerca Psicologico Sociale” conseguita con votazione 96/110 presso l’Università degli Studi di Roma La Sapienza, presso la cattedra della prof.ssa Laura Borgogni. Titolo delle tesi: “L’aspetto socio-emozionale nelle organizzazioni lavorative”.

1981

Diploma di maturità scientifica conseguita presso il Collegio “Nazareno di Roma”.

FORMAZIONE

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gennaio – Novembre 2019

Attestato Corso di Perfezionamento Post Universitario c/o Lumsa Roma, per "Il Ruolo di Consigliere di Fiducia" conseguito con votazione 110/110 con Lode.

Tesi finale dal titolo: "Il Consigliere di Fiducia, l'Accordo Quadro europeo sulle molestie e la violenza nei luoghi di lavoro e la Convenzione ILO 190. Due casi virtuosi nel Pubblico e ne Privato"

Gennaio – Settembre 2019

Attestato Corso di Perfezionamento post universitario Policlinico Gemelli "I Disturbi del Comportamento Alimentare"

Febbraio – Luglio 2018

Attestato Formativo (12 CFU) del Corso di Perfezionamento Post Universitario organizzato ed erogato dall'Università degli Studi di RomaTre dal titolo "Differenza di Genere, pari opportunità e modelli educativi per una nuova cittadinanza". L'esame di profitto conclusivo con relativa discussione della tesina e conseguente idoneità, si è svolto il 23/11/2018.

Luglio 2017

Attestazione di partecipazione al Corso Formativo "Il Benessere Organizzativo e il Contrasto ad ogni forma di violenza nel lavoro pubblico". Il corso è stato organizzato ed erogato dalla SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione (Presidenza del Consiglio dei Ministri).

2012-2013

Attestazione di avvenuto tirocinio post-lauream Magistrale, svolto presso il Dipartimento di Psicologia del lavoro e delle Organizzazioni in Psicologia Generale (1° semestre) e Psicologia Sociale (2° semestre), coordinamento e attestazione tirocinio a cura del Prof. Avallone.

Tema trattato: "La prefigurazione del futuro da parte dei giovani adulti".

2009

Corso di formazione in "La Comunicazione e l'organizzazione: strutture, progettazione, strumenti"

2008-2009

Master in "Progettazione ed organizzazione di eventi: l'organizzazione, l'ufficio stampa, il cerimoniale di un evento".

Corso di formazione Access base

2008

Tirocinio per lavoratori, relativo alla Laurea di I livello, svolto presso la cattedra del Prof. Avallone sulla Convivenza nei contesti scolastici mutuata dalla convivenza in ambito lavorativo.

2007

Utilizzo della piattaforma Moodle dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza per la frequenza del corso di laurea in modalità e-learning

Corso di formazione Excel base

2006

Corso di formazione "Introduzione ai Sistemi di Gestione Qualità"

Corso di formazione Navigazione Web, Internet User

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche

Basandosi sulla metodologia di valutazione dell'uso del *Self-Assessment*, si annotano elevati valori relativi alla capacità di vivere, convivere, lavorare, progettare e rimodulare progetti lavorativi organizzando gruppi di lavoro e lavori di gruppo.

In situazioni critiche buon uso della capacità di *Problem Solving*.

Ottime capacità relazionali *peer to peer* e gerarchiche.

Confronti diretti e indiretti con *people management* per organizzazioni ad elevato livello organizzativo.

Elevato grado di *commitment* relativamente a situazioni complesse finalizzate alla realizzazione di eventi lavorativi ordinari e straordinari.

Capacità di gestire persone, gruppi e situazioni note e non.

Forte motivazione alla condivisione di crescita professionale per tutti i componenti di una organizzazione di lavoro.

Fautrice del cosiddetto *Flow* – stato psicologico di massima positività al fine di massimizzare l'auto-efficacia di ognuno con sviluppo di *empowerment*, costruito inteso come accrescimento sociale e professionale, per un individuo e per la comunità lavorativa.

In merito all'ambito di interesse *della mediazione* terapeutica in campo lavorativo, utilizzo di approccio relativo al *Counselling* aziendale facilitando un intervento di raccordo fra l'individuo e la struttura di appartenenza.

L'intera attività professionale sia attuale che pregressa è basata sulla capacità di coordinare, gestire e realizzare progetti a carattere complesso.

Elevata propensione all'analisi e studio delle problematiche organizzative complesse, individuali e/o di gruppo in diversi ambiti lavorativi.

I risultati ottenuti hanno comprovato e avvalorato l'impegno profuso e la voglia di crescere in ambiti nuovi e di notevole utilità socio-lavorativa.

Elevata conoscenza dei pacchetti di Office Automation

ULTERIORI INFORMAZIONI

2018-2019

Nomina di Tecnico Compilatore per Determinazione a Contrattare per trattativa diretta prot. N. 9011/BIO

Lettere di riconoscenza e ringraziamento da parte dei vertici Ispra per diverse attività svolte.

Ammissa alla procedura di valutazione comparativa, e convocata per colloquio individuale (maggio 2019) per l'affidamento di Consigliere/a di Fiducia della Regione Lazio a soggetto esterno all'Amministrazione, approvata con determinazione 19/12/2018, n. GI 7028. Comunicazione di esito di mancata collocazione nella graduatoria finale.

Inserita nel DdL Prg. Life Sic2Sic in ambito Area Comunicazione, Organizzatrice di un Evento (Torino) e ciclista.

Inserita all'interno dei Tavoli Tecnici per il Piano d'azione per la terra dei Roghi - ISPRa-MATTM 2014-2018 n. 25 Nomine di Referente Organizzativo da parte del Capo Area Comunicazione per numerose organizzazioni di Conferenze, Workshop Convegno 8nazionali ed internazionali) come previsto dal Sistema Gestione Qualità Eventi ISPRa.

Da dicembre 2015 con fine mandato come previsto da regolamento CUG ove non sono previsti più di due mandati consecutivi, nominata come componente effettiva di Parte Pubblica del Comitato Unico di Garanzia di ISPRa, con Disposizione N. 1092/DG. Referente del Gruppo di Lavoro Benessere Organizzativo del CUG ISPRa

2016-2017

Nomina di Tecnico Compilatore per varie Determinazioni a Contrattare per trattativa diretta prot. N. 4876/2016/CER

Nomina di Tecnico Compilatore per varie Determinazioni a Contrattare per trattativa diretta prot. N. 2533/2016/NAT

Componente della segreteria tecnica del Forum dei CUG della Pubblica Amministrazione e componente del GdL "Organizzazione del Forum dei CUG".

2015

Per motivi strettamente personali ho presentato dimissioni (come rappresentante sindacale) dalle cariche di seguito descritte all'interno dell'anno 2013.

2013

Già in carica da agosto 2011 nel ruolo di membro supplente - Disposizione Ispra N. 637/DG - da parte sindacale all'interno della Commissione Benefici Sociali ed Assistenziali di ISPRa, diviene membro effettivo della medesima Commissione da aprile 2013 con Disposizione Ispra N. 1759/DG.

In nomina come membro supplente da parte sindacale all'interno del CUG Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, con Disposizione N. 1773/DG.

Forte desiderio di sviluppare ulteriori e approfondite conoscenze post universitarie con relativo tirocinio in tema della mediazione dei conflitti e/o delle istanze da analizzare al fine di migliorare il clima organizzativo, il benessere dei lavoratori e le relazioni sia a carattere orizzontale sia verticale.

Mi fa piacere citare alcuni degli esami sostenuti di maggior interesse e vicinanza alle materie che possono presentarsi in ambito CUG e nei contesti del mondo delle pari opportunità: Sociologia delle organizzazioni, Sociologia della Comunicazione, Psicologia dell'influenza sociale, Sociologia del lavoro, Organizzazione Aziendale, Innovazione e knowledge management, Psicologia della legalità e della sicurezza, Organizzazioni No Profit e Pari opportunità, Modulo integrato salute e benessere nelle organizzazioni, Psicologia della leadership, Sviluppo organizzativo e processi di consulenza.

Infine una definizione che può essere rappresentativa di me stessa, risiede nel fatto che il desiderio di conoscenza è parallelo all'idea di essere una lavoratrice in formazione continua.

Mamma di due figlie, Giada di 33 anni e Sofia di 20, e nonna di Niccolò di quasi quattro anni e di Noah di quasi 5 mesi. Le informazioni contenute nel presente

Curriculum vitae sono rese sotto la personale responsabilità della sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per la ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Autorizzo ai sensi della L. 675/95 e s.m.i. al trattamento dei dati personali da me trasmessi

Roma, 02 gennaio 2020

Firma (dott.ssa Sabrina ARATA FARRIS)

