

AVVISO DI DISPONIBILITA' PER L'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE PROFESSIONALI DA UTILIZZARE PER LE ESIGENZE ASSISTENZIALI DEL DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO DELLA ASL ROMA 6 DERIVANTI DA EMERGENZA COVID 19 E PER L'ATTUAZIONE DEL RELATIVO PIANO VACCINAZIONI.

PROFESSIONALITA' RICHIESTE: MEDICI.

Nell'ambito dell'emergenza sanitaria in atto, la ASL ROMA 6 promuove, con l'adozione della deliberazione n. del , una procedura d'urgenza nella modalità dell'Avviso di Disponibilità finalizzata ad acquisire le competenze professionali indispensabili al fine di garantire un'efficace gestione dell'emergenza pandemica dovuta COVID - 19 e nello specifico per il Dipartimento del Territorio, per le esigenze ivi correlate.

Non saranno prese in considerazione candidature presentate da chi si trova alle dipendenze di strutture sanitarie del Servizio Sanitario Nazionale della Regione Lazio.

La forma giuridica del rapporto di lavoro che consegnerà alla presente procedura d'urgenza sarà quella di un rapporto di lavoro autonomo libero-professionale.

La procedura è indirizzata alla seguente professionalità:

- **LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA, ABILITATI E ISCRITTI ALL'ALBO DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI.**

Possono partecipare anche i cittadini di paesi dell'Unione Europea come anche i cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di un regolare permesso di soggiorno in corso di validità che godano dei diritti civili e politici nel proprio stato di appartenenza.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere stati riconosciuti dal Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 206/2007.

L'iscrizione all'Albo professionale di competenza di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'inizio dell'attività.

SCADENZA BANDO E FORMAZIONE ELENCO DEI CANDIDATI PARTECIPANTI

Il bando ha validità annuale dalla data della pubblicazione, salvo proroghe. e, data la natura dinamica dello stesso le domande potranno essere presentate dal momento della pubblicazione, per essere utilizzate ogniqualvolta la Direzione del Dipartimento del Territorio ne ravvisi la necessità.

La predisposizione dell'elenco di idonei non esclude la facoltà dell'Azienda di utilizzare graduatorie regionali o di bandire ulteriori procedure comparative per incarichi libero professionali. L'elenco dei candidati aventi i requisiti di ammissione sarà aggiornato in funzione delle necessità del Dipartimento del Territorio aziendale sulla base delle domande pervenute nel corso del tempo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati interessati dovranno presentare la propria candidatura secondo le seguenti modalità:

- Il modulo di candidatura, redatto su carta semplice e debitamente firmato e datato, scaricabile collegandosi sul sito web istituzionale www.aslroma6.it nell'area "BANDI E CONCORSI" - sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi", indirizzato al Direttore Generale dell'Azienda USL Roma 6 – Borgo Garibaldi n. 12 – 00041 Albano Laziale (RM), deve pervenire presso la ASL a mezzo posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato al seguente indirizzo PEC: servizio.protocollo@pec.aslroma6.it

E' NECESSARIA l'indicazione nell'oggetto della dicitura "PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI DISPONIBILITA'PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO DERIVANTI DA COVID - 19.

Si precisa che tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Pertanto non sarà ritenuto valido l'invio di

posta elettronica semplice/ordinaria, ovvero da PEC non personale anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopra indicato;

L'Azienda declina fin da ora ogni responsabilità per dispersione, mancato recapito, disguidi od altro dovuti a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello Allegato "A" al presente avviso.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno allegare:

1. curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato. Detto curriculum vitae sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto in conformità al vigente modello europeo, come prescritto dall'art. 10 comma 8 lett. D del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33.
2. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Data la natura "dinamica" dell'avviso in parola, tutte le domande pervenute, una volta ritenute idonee, verranno conservate agli atti dell'Ufficio Reclutamento di questa azienda e rese disponibili per la valutazione comparata da parte della Direzione del Dipartimento del Territorio ogni qual volta dovesse presentarsi l'esigenza di dover fare ricorso a tale tipologia contrattuale, salvo rinuncia da parte dei candidati, da presentarsi con le stesse forme previste per la presentazione della domanda.

Le domande pervenute successivamente alla data di eventuale conferimento saranno ritenute valide per mesi 12, salvo proroghe ed utilizzate al ripresentarsi delle medesime necessità aziendali.

PROCEDURA

1. La UOC Gestione Risorse Umane dell'ASL ROMA 6 acquisirà i nominativi dei soggetti che avranno presentato la candidatura e li trasmetterà alla Direzione del Dipartimento del Territorio che valuterà le candidature e potrà sottoporre i candidati ad un eventuale colloquio conoscitivo/orientativo.
2. Il conferimento effettivo dell'incarico, in relazione al fabbisogno esistente, è rimesso all'insindacabile giudizio della Direzione del Dipartimento del Territorio. La presentazione della domanda non fa sorgere in capo ai candidati alcun diritto al conferimento dell'incarico, né tanto meno sarà costituita una graduatoria di merito o di arrivo delle candidature.
3. In considerazione dell'urgenza di provvedere al conferimento dell'incarico, saranno prese in considerazione solo le candidature con disponibilità all'immediato inizio della prestazione lavorativa. La priorità nel conferimento dell'incarico sarà stabilita con riferimento alla tempestività dei tempi di inizio della prestazione lavorativa.
4. Il personale idoneo individuato sarà impiegato per le esigenze assistenziali del Dipartimento del Territorio derivanti da emergenza COVID – 19 e per l'attuazione del Piano Vaccinazioni, integrando gli organici dell'Azienda che si occuperanno della somministrazione dei vaccini anzidetti.
5. L'Amministrazione si riserva la possibilità di conferire un incarico libero-professionale – che in nessun caso configureranno un rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze delle Aziende – ai soli soggetti che hanno presentato la candidatura. A fronte dell'erogazione delle prestazioni è previsto un compenso orario di € 40,00.
6. La durata dell'incarico e l'impegno orario verranno concordate tra la Direzione del Dipartimento del Territorio ed il professionista a seconda della disponibilità manifestata e del perdurare delle necessità sanitarie ed assistenziali.
7. L'incarico sarà regolato da apposito contratto, conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di affidamento di incarichi di prestazioni di lavoro autonomo, ai sensi anche dell'art. 2222 del codice civile, senza vincolo di subordinazione.
8. All'atto del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare all'Azienda USL Roma 6 dichiarazione di essere titolare di idonea polizza assicurativa per la copertura degli infortuni e della responsabilità civile verso terzi in relazione all'attività professionale da prestare.

I titoli e le eventuali pubblicazioni devono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente (DPR 445/2000 e legge 183/2011).

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica purché contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, anche, eventualmente in forma elettronica.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade con effetto immediato dai benefici eventualmente conseguiti, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, determinato, parziale). Le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...).

Il mancato possesso anche di un solo requisito per l'ammissione o la mancata sottoscrizione della domanda determinano l'esclusione dall'avviso.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Gli incarichi oggetto del presente avviso saranno eventualmente conferiti con provvedimento del Direttore Generale, previa valutazione comparata dei curricula dei candidati effettuata dalla Commissione formata dal Direttore del Dipartimento del Territorio e dai Responsabili territoriali interessati.

La valutazione comparata dei curricula professionali verrà effettuata dalla Commissione sulla base della formazione ed esperienza acquisita nel campo specifico, con particolare riferimento a Formazione accademica - Attività professionali - Attività formative, di studio e di aggiornamento — Attività scientifica. Attività didattica

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Gli incarichi verranno conferiti in base all'ordine dell'elenco formatosi e verranno regolati da apposito contratto, conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di affidamento di incarichi di prestazione di lavoro autonomo, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dalla competente struttura di riferimento. Data la natura emergenziale della presente procedura comparativa, la disponibilità al conferimento dell'incarico sarà, ove essenziale a garantire la continuità dei servizi afferenti al Dipartimento del Territorio, condizione imprescindibile per l'individuazione del professionista.

Il rapporto si risolve automaticamente, senza necessità di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto.

L'Azienda potrà risolvere anticipatamente il rapporto, con un preavviso di almeno 15 gg., qualora le prestazioni fornite dal professionista risultino non conformi a quanto previsto nel contratto ovvero non soddisfacenti.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia. La presentazione della candidatura implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle candidature e all'utilizzo delle stesse.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale lex specialis della presente procedura selettiva.

L'Azienda si riserva in ogni momento la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso e la sua disciplina a suo insindacabile giudizio anche in ordine alla proroga o sospensione dei termini dello stesso o relativamente al conferimento di incarico, senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e clausole in esso previste.

Per chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane – Ufficio Reclutamento e Concorsi – telefono 0693273700 – 3903 – 3835 – 3834 – 3702.

Direttore Generale
Dott. Narciso Mostarda