

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATO ALL'ASSEGNAZIONE DI UNA BORSA DI STUDIO DI DURATA ANNUALE AD UN LAUREATO IN MEDICINA E CHIRURGIA CON SPECIALIZZAZIONE IN OFTALMOLOGIA, DA ESPLETARSI PRESSO U.O.S.D. OCULISTICA, OSPEDALE SAN GIUSEPPE DI MARINO**

Il Direttore Generale della Asl Roma 6, in esecuzione della deliberazione n. 1226 del 16.10.2020

**RENDE NOTO**

Che è indetta selezione pubblica per l'assegnazione di n° 1 borsa di studio di durata annuale, riservata a Laureato in medicina e chirurgia con specializzazione in oftalmologia, per la realizzazione del progetto formativo di studio e ricerca mirato alla:

- a)* possibilità di creare modelli organizzativi e gestionali unificati per la gestione di pazienti con degenerazione maculare senile, specificamente in relazione ad un miglioramento dell'integrazione tra Ospedale e Territorio,
- b)* gestione della modalità di accesso al servizio e l'ottimizzazione dello stesso in relazione all'età avanzata ed alla disabilità visiva dei pazienti in questione,
- c)* ottimizzazione dei percorsi interni, della gestione dell'archivio e della programmazione dei trattamenti.

**FINALITA'**

L'attività formativa teorico – pratica è mirata a promuovere la possibilità di creare modelli organizzativi e gestionali per la presa in carico dei pazienti affetti da degenerazione maculare senile in trattamento con anti VEGF, compresa la modalità di accesso al servizio nell'ottica dell'integrazione tra ospedale e territorio:

1. la durata della borsa di studio è stabilita in 12 mesi
2. l'impegno orario richiesto è pari a 20 ore settimanali, la cui articolazione dovrà essere concordata con il Direttore della suddetta UOC
3. il valore complessivo onnicomprensivo ed esaustivo di qualsiasi onere a carico delle parti è pari a € 10.000,00 lordi (diecimila/00) annui;
4. la Responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al Dirigente Medico U.O.S.D. Oculistica, Ospedale San Giuseppe di Marino – dr. Lorenzo Messina.

**NORMATIVA GENERALE**

**REQUISITI SPECIFICI E GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei previsti requisiti specifici e generali di seguito indicati:

- Età non superiore ad anni 35,
- Laurea in Medicina e Chirurgia,
- Specializzazione in Oftalmologia,
- Iscrizione all'Ordine dei Medici,
- Pregressa esperienza nel campo della retina medica,

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea,
- Idoneità fisica all'attività, il cui accertamento è effettuato a cura della A.S.L. Roma6 prima dell'inizio della borsa di studio.

Sia i requisiti generali sia quelli specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere alle procedure di selezione per il conferimento della borsa di studio coloro che:

1. Siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego/borsa di studio presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego/borsa di studio mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile,
2. Risultino titolari di un qualsiasi rapporto di pubblico impiego,
3. Risultino titolari, come liberi professionisti, di un rapporto di collaborazione con strutture private accreditate e convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale risultino titolari di un qualsiasi rapporto di lavoro privato, sia a tempo indeterminato, sia determinato o di collaborazioni coordinate e continuative presso privati.

### **Modalità e termine di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo di cui all'**All. 1**, debitamente firmata in originale a pena di esclusione dall'avviso medesimo, dovrà essere presentata od inviata a mezzo servizio pubblico postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Direttore Generale -Azienda USL ROMA 6 – B.go Garibaldi, 12 -00041 Albano Laziale - Roma, entro il quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito Internet dell'Azienda USL ROMA 6 nell'area "Bandi e Concorsi – Concorsi" <https://www.aslroma6.it/bandi-e-concorsi> . Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Sulla busta contenente la domanda, il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché la dicitura: "Contiene domanda di partecipazione Avviso pubblico Borsa di Studio - Valutazione dei risultati ottenuti con il trattamento anti VEGF nei pazienti affetti da degenerazione maculare senile ai fini di un'ottimizzazioni dei procedure di esecuzione e della razionalizzazione del servizio"

E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Non è ammessa la riserva di presentazione di titoli e documenti, o l'indicazione di riferimenti successivamente alla data di scadenza del bando.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutta la documentazione e le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

Alla domanda deve essere altresì allegato un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le certificazioni dovranno essere prodotte in originale o in copia autenticata, ovvero autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. (**All. 2 e 3** al presente bando).

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento all'eventuale servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno - tempo definito - part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc ..) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa). All'istanza si dovrà allegare una copia debitamente firmata di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

In conformità al D.Lgs. n. 196/2003 ed alla successiva normativa dell'U.E., i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'Azienda e gestiti dalla UOC Formazione Comunicazione e dalla UOC G.R.U. per le finalità del presente avviso.

### **Ammissione dei candidati**

Sarà disposta con apposito provvedimento aziendale del Direttore Generale.

### **Graduatoria idonei - Commissione**

La graduatoria sarà formulata da apposita Commissione di esperti nominata dal Direttore Generale che provvederà a valutare i titoli presentati dai candidati secondo quanto previsto dal D.P.R. 483/1997 e ad effettuare il relativo colloquio.

La Commissione disporrà complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- a. 20 punti per i titoli
- b. 40 punti per il colloquio

La sede e la data di convocazione per l'espletamento del colloquio verrà comunicato ai candidati sul portale Internet Aziendale <https://www.aslroma6.it/bandi-e-concorsi> non meno di quindici giorni prima dell'espletamento dello stesso.

Il colloquio verterà sulle materie oggetto della borsa di studio e sarà teso ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali dei candidati. Si intenderà superato positivamente se il candidato otterrà un punteggio di almeno 24/40. Il candidato che otterrà un punteggio inferiore a 24/40 nel colloquio è da considerarsi non idoneo. I candidati che dovranno sostenere il colloquio dovranno essere muniti di adeguato documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al predetto colloquio, a qualsiasi motivo imputabile, equivarrà a rinuncia alla partecipazione al presente avviso.

La graduatoria finale, relativa ai soli candidati che hanno raggiunto un punteggio di sufficienza nel colloquio, sarà formulata sommandola ai punteggi dei titoli.

### **Approvazione graduatoria**

Al termine della procedura selettiva sarà stilata apposita graduatoria che sarà pubblicata nell'Albo informatico dell'Azienda e nella specifica sezione del sito aziendale sopra indicata: "Bandi e Concorsi – Concorsi" e sarà trasmessa alla U.O.C. Gestione Risorse Umane della Asl Roma 6 per gli adempimenti relativi all'acquisizione del vincitore della selezione.

### **Adempimenti del vincitore della borsa di studio**

La borsa di studio, dell'importo onnicomprensivo ed esaustivo di qualsiasi onere a carico delle parti è di €. 10.000,00 per un anno, non è cumulabile con altre, con assegni e sovvenzioni di analoga natura, né con stipendio o retribuzioni di altra natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato.

La borsa di studio verrà corrisposta al vincitore in due rate, rispettivamente alla data di assegnazione della borsa di studio e successivamente alla data di presentazione dello studio condotto dietro presentazione di dichiarazione rilasciata dal responsabile del progetto.

Il conferimento della borsa di studio non dà luogo alla instaurazione di alcun rapporto di lavoro con la A.S.L. Roma 6.

Il candidato dichiarato vincitore della borsa di studio sarà invitato a presentare alla UOC Gestione Risorse Umane a pena di decadenza, nel termine di 15 gg. dalla data del relativo invito i seguenti documenti:

1. Dichiarazione di accettazione senza riserve della borsa medesima alle condizioni comunicate. Con detta dichiarazione l'assegnatario dovrà inoltre dare esplicita assicurazione sotto la propria personale responsabilità che non usufruirà durante tutto il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio né di altri analoghi assegni o sovvenzioni e che non percepisce stipendi e retribuzioni di qualsiasi

- natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato;
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'assenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interesse.

L'assegnatario della borsa di studio ha l'obbligo:

1. di iniziare puntualmente alla data di decorrenza presso la struttura interessata l'attività in programma pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
2. di continuare l'attività regolarmente ed ininterrottamente per l'intero periodo di durata della borsa; possono essere ammessi ritardi ed interruzioni della borsa di studio solo per gravi impedimenti o malattia debitamente giustificati; se tali impedimenti o malattia si protraggono per più di un mese, la borsa di studio è soggetta a sospensione fino alla data di ripresa del servizio;
3. di rispettare gli obblighi di legge vigenti in materia di riservatezza di cui al D.lgs. n. 196/2003 e del vigente regolamento dell'U.E.;
4. di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile del Progetto a cui risulta assegnato il titolare della borsa di studio;
5. di provvedere alla stipula di un'assicurazione professionale per la responsabilità civile nei confronti di persone e cose dell'Azienda Sanitaria Locale Asl Roma 6 pari ad almeno 200.000 € e di consegnarne copia all'Amministrazione al momento della sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico.

### **Disposizioni finali**

L'Amministrazione della A.S.L. ROMA 6 si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità a suo insindacabile giudizio;

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Formazione e Comunicazione al seguente numero: 06/93273862 ovvero all'indirizzo e-mail [formazione.corsi@aslroma6.it](mailto:formazione.corsi@aslroma6.it).

Per visualizzare e stampare il presente bando è possibile collegarsi all'indirizzo web della ASL Roma 6 <https://www.aslroma6.it/bandi-e-concorsi>.

Il Direttore Generale  
Dr. Narciso Mostarda