

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL PASSAGGIO NELL'AMBITO DELLA STESSA CATEGORIA A LIVELLO ECONOMICO SENIOR, DEL PERSONALE DEL COMPARTO APPARTENENTE ALLA CATEGORIA B DEL RUOLO AMMINISTRATIVO E CATEGORIA D DEL RUOLO AMMINISTRATIVO, TECNICO E PROFESSIONALE.

(DECORRENZA PASSAGGIO 1° DICEMBRE 2020)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1235 del 15.09.2021 è indetto un avviso interno per il passaggio nell'ambito della stessa categoria a livello economico senior, del personale del Comparto appartenente alla categoria B del ruolo amministrativo e categoria D del ruolo amministrativo, tecnico e professionale, con decorrenza 1/12/2020, ai sensi dell'accordo sottoscritto dalla delegazione trattante in data 07.07.2021.

Gli aventi diritto potranno candidarsi a partecipare alla selezione di che trattasi esclusivamente per via telematica attraverso la compilazione della domanda su un applicativo *ad hoc* messo a disposizione dall'Azienda sulla home page del portale aziendale per l'intero periodo di validità del presente bando che si stabilisce dal 04/10/21 al 19/10/21.

1. REQUISITI GENERALI

- Non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nell'ultimo biennio;
- Non aver riportato nell'ultimo triennio una valutazione negativa della performance.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

- Essere dipendente della ASL Roma 6 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data della scadenza del presente bando (anche il personale attualmente in comando presso altri Enti e/o in aspettativa a vario titolo);
- Aver maturato almeno dieci anni di anzianità nella categoria di appartenenza presso le Aziende del S.S.N.;

Qualora un soggetto non in possesso di almeno uno dei suddetti requisiti di ammissione provi ad inserire a sistema la domanda di partecipazione alla selezione, il sistema gli segnalerà la mancanza del requisito e gli impedirà la compilazione della domanda specificando la motivazione dell'esclusione. Ove il dipendente ritenga non validi i motivi di esclusione potrà presentare motivata istanza di ammissione alla procedura di selezione tramite la specifica funzione presente sull'applicativo.

3. CRITERI DI SELEZIONE

La selezione tra i dipendenti sarà effettuata mediante formulazione di quattro distinte graduatorie aziendali per ciascuna categoria e livello economico (due per il personale dell'area amministrativa, una per il personale dell'area tecnica e professionale) che terranno conto dei seguenti criteri:

- anzianità di servizio nella categoria di appartenenza, oltre il periodo come requisito essenziale prestato nell'attuale profilo (B,D) presso l'Azienda USL Roma 6 o presso altre aziende ed enti del Comparto Sanità, **1 punto per anno**;
- Incarico ex Posizione Organizzativa e/o Incarico di Funzione, punti 1 per anno;
- Laurea triennale, punti 0,50 se attinente, 0,25 se non attinente;
- Laurea magistrale, Laurea specialistica o Diploma di Laurea vecchio ordinamento, punti 1 se attinente; 0,50 se non attinente.

Al fine di agevolare il dipendente nella compilazione dei servizi prestati, saranno precaricati a sistema i servizi risultanti agli atti della UOC G.R.U. Il dipendente potrà convalidarli ovvero presentare apposita istanza di modifica/integrazione tramite la specifica funzione presente sull'applicativo per la presentazione della domanda di partecipazione;

La sommatoria dei titoli di carriera e dei titoli di studio non potrà superare il punteggio massimo di punti 30.

Il candidato troverà il campo precompilato sull'applicativo. Ove ritenga che il dato caricato non sia esatto potrà aprire un'istanza direttamente da procedura telematica e segnalarlo agli uffici competenti.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà in sede di verifica di accertare puntualmente la coerenza delle dichiarazioni rese rispetto ai contenuti del bando;

1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il personale in possesso dei requisiti richiesti deve far pervenire la domanda di partecipazione **unicamente** secondo le modalità di seguito elencate, nel periodo di validità del bando.

La domanda di partecipazione resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii, corredata della documentazione atta a comprovare i titoli dichiarati, dovrà essere compilata unicamente mediante l'applicativo informatico appositamente predisposto sul portale aziendale cliccando sull'apposito link presente in homepage e accedendo con le proprie credenziali di posta elettronica. L'accesso è disponibile anche da postazione esterna all'Azienda.

Ove il dipendente abbia commesso errori nella compilazione della domanda potrà riformularla e inviarla di nuovo. Questo per massimo quattro volte, avendo a disposizione sull'applicativo al massimo cinque invii. L'Amministrazione prenderà in considerazione ai fini della selezione soltanto l'ultima domanda inviata secondo l'ordine temporale di invio sul sistema.

Non occorre stampare la domanda né presentarla al Protocollo Generale. Infatti dopo l'invio della domanda il dipendente visualizzerà la ricevuta di inoltro della domanda e potrà stamparla e/o riceverla via mail.

L'Amministrazione procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e ferme restando le conseguenze di carattere civile e penale previste per le dichiarazioni false e mendaci.

Il sistema mette a disposizione dei dipendenti che dovessero riscontrare incongruenze rispetto alla parte precompilata della domanda (es. dati anagrafici e anzianità di servizio) un apposito form da compilare e inviare. Ciò consente agli operatori incaricati dell'istruttoria di esaminare la problematica e risolverla rapidamente.

2 GRADUATORIE ED INQUADRAMENTI

Le graduatorie di merito differenziate in base alla categoria di appartenenza saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale. Le stesse saranno rese note mediante pubblicazione sul portale aziendale.

I definitivi passaggi nell'ambito della stessa categoria al livello economico senior saranno disposti all'esito delle eventuali verifiche a campione sulle autocertificazioni rese dai candidati e comunque in coerenza con le vigenti disposizioni di legge e con le ulteriori disposizioni in materia.

3 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella categoria superiore, ai sensi del Regolamento aziendale di attuazione del codice di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 196/2003 e per alimentare e aggiornare le banche dati interne create dall'Amministrazione. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del citato decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

4 UNITA' OPERATIVA COMPETENTE

A tutti gli effetti del presente avviso, è individuata, quale Unità Organizzativa competente, la UOC Gestione Risorse Umane.

5 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato nella HOME PAGE del sito aziendale, dove verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative, nonché le graduatorie finali.

6 NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando valgono le disposizioni previste dalle normative di riferimento. La ASL Roma 6 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.




DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Tommaso Antonucci)



DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Roberto Corsi)



DIRETTORE GENERALE
(Dott. Narciso Mostarda)



DIRETTORE f.f.
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott. Rossano Lenci)