

ALLEGATO 1

Delib. n. 214_del 17/02/2022 _____

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO l'Atto di Autonomia Aziendale pubblicato sul B.U.R.L. n. 123 dell'8/10/2020 e adottato con Deliberazione n. 1237 del 16/10/2020;

VISTO l'art. 22, comma 4, del C.C.N.L. Area Sanità Triennio 2016/2018;

VISTO il Regolamento in materia di affidamento, valutazioni e revoca incarichi dirigenziali Area Sanità, approvato giusta deliberazione n. 815 del 14/06/2021;

VISTA la deliberazione n. 214 del 17/02/2022 di indizione del presente avviso

INDICE

AVVISO INTERNO

Per l'individuazione del Dirigente cui assegnare la responsabilità, a copertura provvisoria della seguente struttura complessa aziendale:

“UOC SPDC H1” in afferenza al Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche – accesso medico - disciplina: Psichiatria;

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutti i dirigenti medici, come previsto dal funzionigramma aziendale, e inquadranti nella disciplina di Psichiatria, vista la sentenza 3 dicembre 2021, n. 8046 del Consiglio di Stato sezione III che stabilisce che i compiti del direttore del servizio psichiatrico possono essere svolti solo dal personale medico titolare della specializzazione in psichiatria. I partecipanti devono inoltre essere in servizio nell'Azienda e titolari di uno degli incarichi di cui all'art. 18 del C.C.N.L. Area Sanità Triennio economico 2016/2018 ad esclusione di quelli di cui al comma 1 par. II, lettera d) ;

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

I Dirigenti in possesso dei requisiti richiesti devono far pervenire la domanda di partecipazione unicamente secondo le modalità di seguito elencate, nel periodo di validità del bando.

La domanda di partecipazione resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii, dovrà essere compilata unicamente mediante l'applicativo informatico **UNICA – Portale Dipendenti** già in uso in Azienda. Si accede con le proprie credenziali di posta elettronica. L'accesso è disponibile anche da postazione esterna all'Azienda. Una volta fatto accesso al Portale Dipendenti, il percorso è: *Bandi – Incarichi Dirigenti – Compilazione domanda.*

All'interno dell'applicativo è presente una Guida utile per la corretta compilazione e invio della domanda.

Ove il dipendente abbia commesso errori nella compilazione della domanda potrà riformularla e inviarla di

nuovo. Questo per massimo quattro volte, avendo a disposizione sull'applicativo al massimo cinque invii. L'Amministrazione prenderà in considerazione ai fini della selezione soltanto l'ultima domanda inviata secondo l'ordine temporale di invio sul sistema.

Non verranno prese in considerazione domande compilate ma non inviate.

Le domande dovranno essere inviate, **entro il giorno lunedì 07/03/2022 ore /**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine suddetto né domande presentate con altre modalità.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet aziendale (percorso BANDI E CONCORSI →
AVVISI E CONCORSI ATTIVI).

Le eventuali comunicazioni agli interessati inerenti la presente procedura saranno recapitate per posta elettronica aziendale.

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

L'individuazione dei Dirigenti cui affidare l'incarico secondo i criteri fissati nel Regolamento di cui alla deliberazione 815 del 14/06/2021:

1. è effettuata dal Direttore Sanitario di concerto con il Direttore di Dipartimento in cui è incardinata la struttura mediante valutazione comparata dei curricula prodotti dai dirigenti interessati in possesso dei requisiti richiesti, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, qualora ritenuto utile.
2. il curriculum si compone di cinque aree di valutazione:
 - a) **Anzianità di servizio** nella qualifica dirigenziale (di ruolo e non di ruolo);
 - b) **Tipologia degli incarichi** conferiti con riguardo al grado di autonomia degli stessi, alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture e nelle strutture medesime, al punteggio di performance individuale riportato negli ultimi due anni;
 - c) **Formazione professionale-manageriale**, con particolare riguardo alle attività di programmazione e organizzazione delle risorse;
 - d) **Attività organizzativa clinico-assistenziale** ove assume particolare rilievo la casistica presentata, la complessità quali-quantitativa della stessa, l'entità delle risorse gestite e la complessità dei processi gestiti;
 - e) **Attività scientifica** ove assume rilievo la rilevanza e l'originalità della produzione scientifica, l'importanza della rivista in termini di impact factor, la continuità ed i contenuti dei singoli lavori, nonché il grado di attinenza degli stessi con l'incarico da conferire;
3. Per ciascuna delle aree di valutazione del curriculum dovrà essere attribuito un giudizio sintetico espresso come segue:
 - a) Insufficiente = 5
 - b) Sufficiente = 6
 - c) Adeguata = 7
 - d) Discreta = 8
 - e) Buona = 9
 - f) Ottima = 10

4. Il punteggio massimo sarà quindi pari a 50 punti e quello minimo pari a 30 punti. L'iter valutativo dei candidati dovrà risultare da apposite schede sintetiche individuali sottoscritte dal Direttore Sanitario e dal Direttore di Dipartimento. Una volta stilata la graduatoria, il Direttore Sanitario rimetterà al Direttore Generale le risultanze della procedura (graduatoria e schede individuali dei candidati), il quale individua il candidato cui affidare l'incarico dando mandato alla UOC GRU per la predisposizione della di individuazione del candidato cui affidare l'incarico art. 22 c.4.

L'incarico ha la durata di mesi 9, prorogabili fino ad altri nove. Resta salva la facoltà della Direzione Strategica di prorogare eccezionalmente l'incarico oltre tale termine, nel caso in cui non sia stato possibile completare le procedure selettive pubbliche, ovvero in presenza di sopraggiunte motivazioni di ordine normativo e amministrativo, previa valutazione della Direzione Strategica circa i risultati della performance organizzativa e individuale conseguiti dal dirigente.

Il Dirigente sostituto individuato conserva l'incarico in atto al momento della nomina quale Direttore sostituto con tutte le implicazioni inerenti lo stesso, ivi comprese quelle relative all'orario di lavoro.

Al Dirigente individuato come sopra non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione si protragga continuativamente oltre tale periodo, al Dirigente è corrisposta una indennità mensile (per dodici mensilità), anche per i primi due mesi, nella misura prevista dall'art. 22, comma 7 del C.C.N.L. Area Sanità triennio economico 2016/2018.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

Albano, lì 21/02/2022

COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Narciso MOSTARDA
(firmato originale depositato agli atti)

Scadenza il: 07/03/2022