

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA
ORIZZONTALE DEL PERSONALE DEL COMPARTO
(DECORRENZA FASCIA 1° GENNAIO 2021 E 1° GENNAIO 2022)**

In esecuzione della deliberazione n. 441 del 30/12/2021 è indetto un avviso interno per la progressione economica orizzontale del personale dipendente del Comparto, con decorrenza 1/1/2021 e 1/1/2022.

La suddetta selezione è riservata unicamente ai dipendenti del Comparto che non risultino già inquadrati nella fascia massima di ciascuna categoria e profilo contrattuale (A5, B5, BS5, C5, D6, DS6).

Gli aventi diritto potranno candidarsi a partecipare alla selezione di che trattasi esclusivamente per via telematica attraverso la compilazione della domanda su un applicativo *ad hoc* messo a disposizione dall'Azienda sulla home page del portale aziendale per l'intero periodo di validità del presente bando che si stabilisce dal **22/02/22 al 14/03/22**.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE:

- a) Essere dipendente della ASL Roma 6 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato il 23/12/2021, data di sottoscrizione del presente avviso.
- b) Anzianità minima di 2 anni nella fascia economica di appartenenza:
 - Al 31/12/2020 per l'attribuzione della fascia dal 01/01/2021;
 - Al 31/12/2021 per l'attribuzione della fascia dal 01/01/2022;
- c) Non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio antecedente la data di pubblicazione del bando di selezione;

2. CRITERI DI SELEZIONE:

In relazione alla disponibilità del fondo di pertinenza, la quantità dei dipendenti ai quali è possibile riconoscere, previa procedura di selezione, la progressione economica superiore sarà così articolata:

- a) Per ciascuna fascia di ogni categoria e livello economico (A, B, BS, C, D, DS) è stimabile la progressione in favore di una percentuale di dipendenti coerente con la disponibilità del fondo, in relazione alla collocazione riportata nella rispettiva graduatoria;
- b) La progressione economica avverrà con decorrenza il 01/01 dell'anno successivo a quello di maturazione di almeno un biennio di anzianità nella posizione economica attuale nell'ambito di Aziende/Enti del S.S.N.

Ai fini del computo del biennio, i servizi a tempo determinato si cumulano con il servizio a tempo indeterminato:

Dal 01/01/2021 per chi ha maturato entro il 31/12/2020;

Dal 01/01/2022 per chi ha maturato entro il 31/12/2021;

- c) Saranno formulate distinte graduatorie per ogni singolo ruolo (amministrativo, tecnico, sanitario e professionale) e categoria.

La percentuale di cui sopra sarà quindi applicata distintamente per ciascuna delle graduatorie di cui alla lettera precedente;

- d) La selezione tra i dipendenti sarà effettuata mediante la formulazione di graduatorie, come meglio sopra specificate, che terranno conto dei seguenti criteri:

- 1) Anzianità di servizio prestato nell'attuale categoria (A, B, Bs, C, D, Ds) presso l'Azienda Roma 6 o presso altre aziende ed enti del Comparto Sanità, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato → 2 punti per anno fino ad un massimo di 60 punti;
- 2) Anzianità di fascia → 3 punti per ogni anno fino ad un massimo di 15 punti;
- 3) Titoli culturali e professionali, (superiori a quelli richiesti per la qualifica) → massimo 5 punti

<u>Titolo di studio e accademici</u> ¹	<u>Cat. A</u>	<u>Cat. B</u>	<u>Cat. BS</u>	<u>Cat. C</u>	<u>Cat. D</u>	<u>Cat. DS</u>
<u>Diploma scuola secondaria superiore</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>Laurea triennale, ovvero D.U.</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>Laurea magistrale o laurea vecchio ord.</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>3</u>

<u>Titolo di studio post lauream</u> ²	<u>Cat. A</u>	<u>Cat. B</u>	<u>Cat. BS</u>	<u>Cat. C</u>	<u>Cat. D</u>	<u>Cat. DS</u>
<u>Master di 1^ livello</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>
<u>Master di 2^ livello</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>
<u>Diploma di Specializzazione</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>
<u>Dottorato di ricerca</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>

- 4) Risultato della performance individuale per l'anno di riferimento a quella di attribuzione della fascia, come sotto indicato (**massimo 20 punti**):

dal 50% al 59% → **10 punti**;

dal 60% al 69% → **15 punti**;

dal 70% al 100% → **20 punti**;

- 5) All'atto della formulazione della graduatoria in caso di parità di punteggio sarà data precedenza ai dipendenti che hanno in godimento un *assegno ad personam* (art. 35, comma 2, C.C.N.I. 7/4/1999) ed in caso di ulteriore parità alla maggiore età;

- 6) Alla fine di ogni anno solare verranno stilate le graduatorie con il punteggio totale, secondo i criteri sopra descritti, con un **punteggio minimo di 25 punti** (soglia minima superamento selezione) ed un **punteggio massimo di 100 punti**.

¹ Il titolo di livello superiore assorbe quello inferiore.

² Conseguiti presso strutture universitarie

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il personale in possesso dei requisiti richiesti deve far pervenire la domanda di partecipazione **unicamente** secondo le modalità di seguito elencate, nel periodo di validità del bando.

La domanda di partecipazione resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii, dovrà essere compilata unicamente mediante l'applicativo informatico appositamente predisposto sul portale aziendale cliccando sull'apposito link presente in homepage e accedendo con le proprie credenziali di posta elettronica. L'accesso è disponibile anche da postazione esterna all'Azienda.

Ove il dipendente abbia commesso errori nella compilazione della domanda potrà riformularla e inviarla di nuovo. Questo per massimo quattro volte, avendo a disposizione sull'applicativo al massimo cinque invii. L'Amministrazione prenderà in considerazione ai fini della selezione soltanto l'ultima domanda inviata secondo l'ordine temporale di invio sul sistema.

Non occorre stampare la domanda né presentarla al Protocollo Generale. Infatti dopo l'invio della domanda il dipendente visualizzerà la ricevuta di inoltro della domanda e potrà stamparla.

L'Amministrazione procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e ferme restando le conseguenze di carattere civile e penale previste per le dichiarazioni false e mendaci.

Il sistema mette a disposizione dei dipendenti che dovessero riscontrare incongruenze rispetto alla parte precompilata della domanda (es. dati anagrafici e anzianità di servizio) un apposito form da compilare e inviare. Ciò consente agli operatori incaricati dell'istruttoria di esaminare la problematica e risolverla rapidamente.

4. GRADUATORIE ED INQUADRAMENTI

Le graduatorie di merito differenziate in base alla categoria ed al profilo di inquadramento saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale. Le stesse saranno rese note mediante pubblicazione sul portale aziendale.

I definitivi inquadramenti saranno disposti all'esito delle eventuali verifiche a campione sulle autocertificazioni rese dai candidati e comunque in coerenza con le vigenti disposizioni di legge e con le ulteriori disposizioni in materia.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003, nonché ai sensi del regolamento generale sulla protezione dei dati di cui al Regolamento UE n. 2016/679, per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella posizione economica superiore e per alimentare e aggiornare le banche dati interne create dall'Amministrazione. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del citato decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore f.f. della U.O.C. Gestione Risorse Umane.

6. UNITA' OPERATIVA COMPETENTE

A tutti gli effetti del presente avviso, è individuata, quale Unità Organizzativa competente, la UOC Gestione Risorse Umane

7. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato nella HOME PAGE del sito aziendale, dove verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative, nonché le graduatorie finali.

8. NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando valgono le disposizioni previste dalle normative di riferimento. La ASL Roma 6 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Tommaso Antonucci)

DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Roberto Corsi)

COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Narciso Mostarda)

DIRETTORE f.f.
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott. Rossano Lenci)

4