

AZIENDA USL ROMA H

Borgo Garibaldi, 12 00041 Albano Laziale (Roma)
Tel. 06 93.27.1 – Fax 06 93.27.38.66



REGIONE
LAZIO

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO Su proposta del Dirigente U.O.C. AFFARI GENERALI

N. 12 del 17.01.2014

OGGETTO: Approvazione Avviso per la costituzione di un "Elenco aziendale di avvocati disponibili a ricevere eventuali incarichi legali per conto dell'Azienda USL Roma H o dei suoi dipendenti".

CENTRO DI COSTO: _____

Tipo Atto : ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, si attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO

La Berti

IL DIRIGENTE UOS

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI

IL DIRETTORE f.f.

U.O.C. AA.GG.

Dott.ssa Daniela Nunzi

Il Dirigente addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta l'assunzione di oneri a carico del bilancio dell'Azienda

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI

IL DIRETTORE f.f.

U.O.C. AA.GG.

Dott.ssa Daniela Nunzi

Parere del Direttore Amministrativo :

Dr. Giovannino Rossi

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16/01/14

Firma _____

Parere del Direttore Sanitario :

Dr. Antonio Celiberti

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16.01.2014

Firma _____

Il Commissario Straordinario

Dr. Claudio Mucciaccio

Data 16.01.14

Firma _____

IL DIRETTORE F.F. U.O.C. AFFARI GENERALI

- PREMESSO che con delibera n. 984 del 19/12/2012 è stato approvato lo schema di accordo per la determinazione dei compensi professionali degli avvocati del libero foro;
- che con delibera n. 907 del 3/12/2013 è stato adottato il Regolamento Patrocinio legale per i dipendenti dell'Azienda USL Roma H;
- RILEVATA la necessità di questa Azienda, considerato il consistente numero di giudizi pendenti, di procedere di volta in volta ad affidare incarichi legali per la difesa in giudizio della stessa ad avvocati del libero foro;
- altresi, la necessità di formulare una rosa di legali, all'interno della quale il dipendente che richiede il patrocinio legale all'Azienda possa scegliere il proprio patrocinante;
- VALUTATA l'opportunità di stabilire una procedura che garantisca il rispetto di criteri di trasparenza, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- CONSIDERATO che le esigenze di pubblicità e trasparenza possono essere soddisfatte con la costituzione di un apposito "Elenco aziendale aperto di avvocati disponibili a ricevere eventuali incarichi legali per conto dell'Azienda USL Roma H o dei suoi dipendenti", aperto a tutti i professionisti del libero foro che ne facciano regolare richiesta, da utilizzare, all'occorrenza, per la difesa in giudizio dell'Azienda nonché per la difesa dei dipendenti dell'Azienda che richiedono il patrocinio legale ai sensi della vigente contrattazione nazionale collettiva di lavoro;
- RILEVATA l'opportunità di diffondere uno specifico Avviso, parte integrante del presente atto, che disciplini le modalità di costituzione del predetto istituendo "Elenco" ed, in particolare, i requisiti richiesti agli avvocati, le condizioni e le modalità di presentazione delle domande, nonché le modalità di diffusione e pubblicità dello stesso Avviso;
- RITENUTO pertanto opportuno:
- istituire un "Elenco aziendale di avvocati disponibili a ricevere eventuali incarichi legali per conto dell'Azienda USL Roma H o dei suoi dipendenti" aperto a tutti i professionisti del libero foro che ne facciano regolare richiesta, da utilizzare, all'occorrenza, per la difesa in giudizio dell'Azienda nonché per la difesa dei dipendenti dell'Azienda che richiedono il patrocinio legale ai sensi della vigente contrattazione nazionale collettiva di lavoro;
 - emanare e diffondere l'allegato Avviso secondo le modalità ivi previste;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- di approvare l'allegato Avviso, nonché tutti i criteri e le modalità di funzionamento ivi previsti, per la costituzione di un "Elenco aziendale di avvocati disponibili a ricevere eventuali incarichi legali per conto dell'Azienda USL Roma H o dei suoi dipendenti";
- di dare diffusione e pubblicità all'allegato Avviso tramite:
 - a) pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda;
 - b) trasmissione in via telematica agli ordini professionali degli avvocati di Roma e Velletri.
- di stabilire che l'istituendo "Elenco" sarà aggiornato periodicamente.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

LETTA E VALUTATA la sopraesposta proposta di delibera presentata dal Direttore f.f. U.O.C. dell'Unità Organizzativa in frontespizio indicata;

SENTITI il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;


DELIBERA

Di approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **approvazione Avviso per la costituzione di un "Elenco aziendale di avvocati disponibili a ricevere eventuali incarichi legali per conto dell'Azienda USL Roma H o dei suoi dipendenti "**.

Il presente provvedimento è immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Claudio Mucciaccio



AVVISO
PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI
DISPONIBILI A RICEVERE EVENTUALI INCARICHI LEGALI PER CONTO
DELL'AZIENDA USL ROMA H O DEI SUOI DIPENDENTI.

L'Azienda UsL Roma H intende redigere un elenco di avvocati libero professionisti dal quale attingere per il conferimento di eventuali incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Azienda o dei suoi dipendenti nelle controversie di fronte alle diverse autorità giudiziarie. Si precisa che il predetto elenco si intende aperto e pertanto si provvederà ad aggiornare lo stesso inserendo tutti i nominativi degli Avvocati che presentino formale istanza in conformità a quanto previsto nell'avviso ed accettando le specifiche condizioni ivi previste.

REQUISITI GENERALI

I candidati dovranno, a pena esclusione, dichiarare, secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione, ex art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 di possedere i seguenti requisiti:

1. il possesso della cittadinanza italiana (ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, nonché, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana);
2. la regolare iscrizione all'Albo professionale dell'ordine degli avvocati (indicare il numero di iscrizione e la sede del Consiglio dell'Ordine);
3. di non aver avuto sanzioni disciplinari tali da poter configurare ipotesi di rischio per l'Azienda;
4. di non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie (giudiziali e/o stragiudiziali) in essere contro la Asl Roma H ovvero di rinunciare, al momento del conferimento dell'eventuale incarico, a proseguire nella predetta attività professionale e comunque di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere o rappresentare gli interessi della ASL Roma H;
5. di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con la ASL;
6. di non essere in condizioni che limitino o escludano a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
7. di eleggere il domicilio, presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, inerente il presente preavviso, il recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
8. di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'Elenco, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte della ASL Roma H, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
9. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei requisiti e/o delle situazioni di fatto/diritto attestate e richieste dalla ASL Roma H.

CONDIZIONI E MODALITA' DI CONFERIMENTO INCARICO DA PARTE DELL'AZIENDA

L'Azienda per il tramite del Legale Rappresentante pro-tempore provvederà a conferire, di volta in volta, l'incarico professionale di tipo fiduciario scegliendo uno o più avvocati discrezionalmente all'interno del costituendo ELENCO, tenuto conto della tipologia dell'incarico da conferire (civile, lavoro, amministrativo-contabile e penale) nonché dei curricula presentati.

E in ogni caso fatto salva la possibilità in casi peculiari e di particolare rilevanza in cui l'eccezionalità, la specificità e la delicatezza della materia giustifichino tali opzioni, di individuare il nominando procuratore con modalità e criteri che possano anche prescindere dal novero dei professionisti inseriti nell'istituendo Albo.

INCARICHI CONFERITI DIRETTAMENTE DAI DIPENDENTI DELLA ASL

In caso di autorizzazione alla difesa diretta dei propri dipendenti richiedenti patrocinio legale ai sensi della vigente contrattazione nazionale collettiva di lavoro, l'avvocato presterà la propria attività nell'interesse del dipendente. L'Azienda si limiterà a mettere l'elenco a disposizione degli interessati, all'interno del quale gli stessi potranno o meno determinarsi al conferimento di un incarico nel proprio interesse. Resta fermo che il legale incaricato si impegna, con l'iscrizione all'elenco, ad applicare al dipendente le condizioni tariffarie stabilite nel regolamento di tutela legale, di cui alla Delibera n. 907 del 03/12/2013, in particolare:

- per i **procedimenti penali** l'Amministrazione riconoscerà i valori medi dei vigenti parametri per i compensi professionali degli avvocati, quali previsti al D.M. Giustizia n. 140/12, con espressa salvezza di revisione ed adeguamento in ragione di successive normative regolanti la materia specifica;
- per i **procedimenti civili amministrativo/contabili** l'Amministrazione riconoscerà i compensi previsti nello schema di accordo vigente (attualmente Deliberazione Aziendale n. 984 del 19/12/2012) con espressa salvezza di revisione ed adeguamento in ragione di successive normative regolanti la materia specifica.

RAPPORTI TRA L'AZIENDA ED I PROFESSIONISTI

I professionisti incaricati della difesa, oltre a svolgere tutti i compiti connessi alla rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, dovranno garantire le seguenti specifiche attività ritenute essenziali ai fini dell'inserimento nell'elenco:

- sottoscrivere l'accordo vigente (attualmente Deliberazione Aziendale n° 984/2012) con espressa salvezza di revisione ed adeguamento in ragione di successive normative regolanti la materia specifica;
- trasmettere all'UOC Affari Legali, gli atti difensivi;
- aggiornare costantemente la U.O.C. AA.LL sullo stato delle cause, con l'invio di tutta la documentazione afferente il contenzioso, di regola, a mezzo posta elettronica in formato PDF;
- assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se richiesto dall'Azienda, incontri presso le sedi della ASL;
- fornire parere scritto ai fini della valutazione dell'opportunità/convenienza all'eventuale proposizione di appello o ricorso per Cassazione o, comunque, in generale, impugnazione ai provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- fornire parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;
- fornire parere della congruità delle somme richieste in pagamento per la controparte nell'esecuzione di provvedimenti giudiziali nei quali la ASL è soccombente;
- fornire indicazioni per l'esecuzione dei provvedimenti del Giudice;

- emettere parcella pro-forma ai fini della preventiva valutazione sulla congruità della stessa e conseguente liquidazione del compenso con dettaglio analitico delle voci attestando il rispetto delle condizioni previste nell'accordo vigente;
- *anticipare* le spese connesse all'espletamento dell'incarico professionale (contributo unificato, imposte di registro, marche da bollo, visure, ecc.) *che* saranno successivamente liquidate (come spese documentate) con la parcella professionale in esito all'incarico. E' fatta, comunque, salva la possibilità – su richiesta motivata del professionista e giusta provvedimento dell'UOC Affari Legali – di liquidazione di acconto sulle competenze spettanti.

Verrà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati nel caso in cui emerga che:

- abbiano perso i requisiti di iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze.

Il presente avviso disciplina, altresì, tutti i rapporti professionali di patrocinio legale attualmente pendenti e in corso con gli avvocati di fiducia.

L'azienda si riserva a suo insindacabile giudizio di modificare o annullare il presente avviso senza l'obbligo di comunicare le motivazioni ai concorrenti, i quali, pertanto, non potranno avanzare pretese o diritti.

Il presente avviso e la correlata presentazione della candidatura non vincolano in alcun modo la ASL nell'attribuzione degli incarichi in oggetto.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si precisa che i dati forniti dai professionisti saranno trattati dalla ASL Roma H esclusivamente per le sole finalità connesse all'espletamento del presente avviso, dei procedimenti conseguiti nonché per i rapporti derivanti dal conferimento di eventuali incarichi professionali.

Il professionista si impegna, altresì, a gestire tutti i dati, notizie e documenti che saranno, se del caso, messi a disposizione della ASL e finalizzati allo svolgimento di incarichi professionali nella più assoluta riservatezza, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza ed in rigorosa applicazione di quanto espressamente disciplinato dal richiamato Codice in materia di protezione dei dati personali.

L'inserimento nell'elenco non ha alcun valore di graduatoria ed i professionisti iscritti non hanno alcun diritto soggettivo ad avere l'affidamento degli incarichi giudiziali.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Gli avvocati che intendono essere inseriti nel predetto Elenco di professionisti, dovranno manifestare la propria disponibilità ad acquisire gli incarichi professionali di cui sopra e dovranno altresì dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nel presente avviso formalizzando apposita istanza, scaricabile dal sito istituzionale e indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale Roma H esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo servizio.protocollo@pec.aslromah.it.

Le istanze non conformi alle indicate prescrizioni o inviate con modalità diverse da quelle richieste non saranno prese in considerazione.

Del presente avviso e del fac-simile di istanza verrà data diffusione e pubblicità tramite: pubblicazione presso il sito internet della ASL Roma H.

FAC SIMILE ISTANZA PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO DI AVVOCATI
DISPONIBILI A RICEVERE EVENTUALI INCARICHI LEGALI PER CONTO
DELL'AZIENDA ASL ROMA H O DEI SUOI DIPENDENTI. APPROVATO CON
DELIBERAZIONE N. _____ DEL _____.

Al Direttore Generale
della Asl Roma H
Via Borgo Garibaldi, 12
00041 Albano Laziale

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____
Con studio professionale a _____ Via _____
Telefono: fisso _____; mobile _____; fax _____;
e-mail _____.

CHIEDE

Di essere inserito nell'elenco dei professionisti AVVOCATI esterni istituito da Codesta Asl Roma H per il conferimento di eventuali incarichi legali per conto dell'Azienda o dei suoi dipendenti nei seguenti settori giuridico-legali: (barrare uno o più caselle riferite ai settori d'interesse)

Civile;

Lavoro;

Amministrativo – contabile;

Penale.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali;

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico approvato con deliberazione n. _____ del _____ di codesta Azienda e pubblicato in forma integrale sul sito ufficiale aziendale www.aslromah.it;
- di essere cittadino/a italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di essere iscritto/a all'Albo degli Avvocati di _____ al n. _____ dal _____ ovvero di essere iscritto/a all'Albo speciale per il patrocinio innanzi alla Cassazione e alle Magistrature Superiori di _____ al n. _____ dal _____.
- di non avere avuto sanzioni disciplinari tali da poter configurare ipotesi di rischio per l'Azienda;
- di non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie (giudiziali e/o stragiudiziali) in essere contro la Asl Roma H ovvero di rinunciare, al momento del conferimento dell'eventuale incarico, a proseguire nella predetta attività professionale e

- comunque di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere o rappresentare gli interessi della ASL Roma H;
- di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con la ASL;
 - di non essere in condizioni che limitino o escludano a norma di legge , la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - di eleggere il domicilio, presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, inerente il presente preavviso, il recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
 - di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'Elenco, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte della ASL Roma H, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
 - di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei requisiti e/o delle situazioni di fatto/diritto attestate e richieste dalla ASL Roma H.

Allegati:

- dettagliato curriculum professionale dal quale si evince la specializzazione e l'esperienza specifica nel settore per il quale si chiede l'iscrizione;
- fotocopia di valido documento d'identità

Il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Il recapito presso cui si desidera ricevere eventuali comunicazioni è il seguente:

Luogo e data, _____ firma leggibile _____

NB:

1. saranno accettate solo le istanze inviate a mezzo posta certificata (intestata al professionista) all'indirizzo di posta elettronica servizio.protocollo@pec.aslromah.it;
2. in caso di associazioni professionali la domanda deve essere presentata da ciascuno degli associati.

DELIBERAZIONE N°.....12..... del17.01.2014.....
composta di n.6.....pagine , frontespizio compresi e retro, e di n. ...1..... allegati

La presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale ed è stata affissa all'Albo dell'Azienda

in data20 GEN. 2014.....

IL FUNZIONARIO
~~AMMINISTRA~~ U.S.I. ROMA - M
U.O. AFFARI GENERALI
COLLAB. CARLO MESSORI.....



Per copia conforme all'originale conservato agli atti di questa Amministrazione

IL FUNZIONARIO DELEGATO

.....