

Anna Rita Cicchinelli

📍 00041, Albano Laziale

📞 [REDACTED]

✉️ arcicchinelli@gmail.com

📅 25/07/1956

Capacità E Competenze

- Attività di segreteria generale
- Strategie di gestione amministrativa
- Doti di trasparenza amministrativa
- Competenze di segreteria

Esperienze Lavorative E Professionali

10.1987 - 10.2022

Impiegata amministrativa di segreteria

ASL ROMA 6 - Albano Laziale

- Supporto alla direzione aziendale tramite il mantenimento di una comunicazione diretta e lo svolgimento di mansioni amministrative.
- Organizzazione delle attività amministrative con coordinamento del personale assegnato;
- Ricezione e inoltro tempestivo delle comunicazioni in entrata, come telefonate, e-mail e lettere, riguardanti la direzione sanitaria aziendale
- Supporto specializzato al personale interno e alla direzione gestendo in modo efficace un'ampia gamma di compiti ordinari e speciali.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Coordinamento e formazione del personale affidato in base alle attività da eseguire.
- Uso dei più conosciuti strumenti informatici del proprio settore di attività.
- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.
- Presa in carico delle attività dell'Ufficio Sperimentazione Aziendale dal 2017 in maniera diretta precedentemente come attività di Direzione sanitaria

01.1986 - 09.1987

Impiegata amministrativa

ex USL 34 - Albano Laziale

05.1979 - 12.1985

impiegato aggiunto di concetto

sezione AVIS Centro Trasfusionale - Albano Laziale

Istruzione E Formazione

- 1975 ● diploma di scuola media secondaria , Perito aziendale e corrispondente in Lingue estere, Istituto commerciale San Giuseppe - ALBANO LAZIALE
 - Diploma [Ambito]
- 1975 ● diploma , dattilografia , istituto commerciale San Giuseppe - ALBANO LAZIALE
 - Diploma [Ambito]
- 1975 ● diploma , stenografia, Istituto Commerciale San Giuseppe - Albano Laziale