



Informazioni personali

Nome

MAGGI Laura

N. iscrizione IPASVI

43556 del 21 dicembre 2017

Partecipazione a concorsi

- Bando

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 258 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D con la riserva di n. 49 posti a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 comma 543 della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 e n. 209 posti non riservati ex lege 208/2015 ed ex DCA 385/2016.2012-2013 indetto dall' Azienda Ospedaliera Sant' Andrea

- Punteggi:

1 prova scritta 25/30

2 prova pratica 17,7/20

3 prova orale 20/20

- Risultato valutazione titoli

- Titoli accademici - 1 punto

- Pubblicazioni e titoli scientifici – 1,5 punti

- Curriculum formativo e professionale – 0,004 punti

Esperienza lavorativa

- Date (da – a)

Novembre 2018 – marzo 2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Casa di Cura Guarnieri S.r.l.

- Tipo di azienda o settore

Clinica privata polispecialistica convenzionata con il SSN

- Tipo di impiego

Infermiera

- Principali mansioni e responsabilità

Assistenza specialistica a pazienti afferenti dai reparti di oncematologia, prestazione di cure palliative e sostegno al paziente ed al nucleo familiare. Assistenza specialistica a pazienti chirurgici, assistenza stomaterapica personalizzata al paziente portatore di enterostomia e/o derivazioni urinarie, trattamento e medicazione di lesioni, educazione terapeutica al paziente, addestramento del paziente e del care giver in fase di dimissione, gestione della documentazione sanitaria e della cartella infermieristica, presa in carico nella fase preoperatoria, assistenza specialistica a pazienti di medicina generale.

Istruzione e formazione

- Date (da – a)

2018-2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
 - Valutazione

Esperienza formativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Master Universitario di I° livello in "Stomaterapia e Riabilitazione delle Incontinenze"

Scienze infermieristiche generali e pediatriche, scienze infermieristiche tecniche neuropsichiatriche riabilitative, dermatologia, chirurgia generale, chirurgia plastica, anatomia, fisiologia, patologia, oncologia, psicologia clinica, igiene generale e applicata, urologia, discipline demotnoantropologiche, gastroenterologia, scienze tecniche dietetiche applicate, ginecologia, anatomia e fisiologia del pavimento pelvico, medicina legale, psicologia del lavoro e delle organizzazioni, informatica, lingua inglese.

Laurea di primo livello in Infermi Master Universitario di I° livello in "Stomaterapia e Riabilitazione delle Incontinenze"
110/lode

2015-2017

Università degli studi Roma "Tor Vergata" presso la sede di Frascati (ASL Roma 6).

Reparto di Chirurgia Generale, Medicina, Ortopedia, TSIPO, Sala Operatoria, Pediatria-Nido, Ginecologia, SPDC, Cardiologia, Gastroenterologia, Emodialisi, DH oncologico, Pronto Soccorso.

Tirocinante infermiera

Assistenza infermieristica di base e specialistica, personalizzata per paziente secondo le ultime linee guida. Utilizzo del problem solving infermieristico.

Dal Dicembre 2017 a novembre 2018

Life Cure S.r.l., società del Gruppo SAPIO

Cure domiciliari e gestione di personale specializzato.

Infermiera

Assistenza infermieristica domiciliare di base e specialistica personalizzata per paziente secondo le ultime linee guida. Utilizzo del problem solving infermieristico. Gestione del paziente complesso portatore di tracheostomia con e senza supporto ventilatorio, gestione di enterostomie, Peg, Peg-j, digiunostomie, e derivazioni urinarie, Infermiera di riferimento all'interno dell'equipe.

2017

Salvamento Academy

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Istruzione e formazione

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Esperienza lavorativa

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Esperienza lavorativa

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Manovre BLS su paziente adulto e pediatrico. Utilizzo del defibrillatore semiautomatico esterno su paziente adulto e pediatrico. Riconoscimento dei segni e dei sintomi delle vittime colpite da arresto cardiaco improvviso. Appropriata assistenza durante l'arresto respiratorio o cardiaco.

Operatore BLS-D adulto-pediatrico

2014-2017

Università degli Studi Roma Tor Vergata-Facoltà di Medicina e Chirurgia. Corso di laurea triennale in Infermieristica

Infermieristica generale e clinica, chirurgia generale e specialistica, Pediatria generale e specialistica, Igiene generale e applicata, Psicologia clinica, Statistica medica, Deontologia infermieristica e regolamentazione dell'assistenza infermieristica, Economia e organizzazione aziendale. Tesi su "Medicazioni avanzate, utilizzo della lattoferrina nella gestione delle lesioni peristomali"

Laurea di primo livello in Infermieristica

Laurea triennale

2012-2013

San Felice Srl - Roma

Laboratorio analisi cliniche convenzionato con il SSN

Segretaria

Addetta alla registrazione ed inserimento delle impegnative, fatturazione, riscossione, gestione delle agende degli specialisti e altre attività di segreteria

2004-2012

Averni & Associati - Roma

Consulenti Tributarî

Segretaria di Direzione

Addetta allo svolgimento di diverse mansioni rivolte all'organizzazione e l'archiviazione della documentazione, contatti con la clientela, preparazione ed invio telematico di comunicazioni all'Agenzia delle Entrate (Entratel), preparazione files ed invio telematico di comunicazioni alla CCIAA (Fedra -Dike), pagamento telematico dei modelli F24, fatturazione, riscossione, contatto con le banche (versamenti, bonifici...), aggiornamento libri contabili e altre attività di segreteria.

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	1998-2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali Turistici e della Pubblicità "Teresa Confalonieri" - Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Aziendale, Storia, Diritto, Lingua Inglese, Lingua Francese
• Qualifica conseguita	Tecnico della gestione aziendale
Madrelingua	<i>Italiano</i>
Altra lingua	<i>Inglese</i>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
Capacità e competenze relazionali	Buone capacità relazionali, empatiche e di comunicazione. Affidabile, estroversa, seria e determinata sul lavoro, con capacità di apprendimento rapido.
Capacità e competenze organizzative	Capacità organizzative e di coordinamento anche in equipe. Buona capacità di risoluzione di problematiche inerenti l'attività lavorativa. Conoscenza base delle dei fondamentali di Economia Sanitaria.
Capacità e competenze tecniche	Conoscenza dell'hardware e di vari software del computer. Ottima conoscenza del pacchetto OFFICE (Word, Excel, Access, Acrobat Reader, Publisher, Power Point, Internet Explorer, Outlook Express, Internet, Entratel, Fedra, Dike. Dattilografia. Uso di scanner, fax, fotocopiatrici. Buona conoscenza applicazioni informatiche aziendali. Buone capacità nell'uso di apparecchiature elettromedicali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 Giugno 2003, n 196.