

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **OTTAVIANI ANTONELLA**
Indirizzo **VIA BOCCEA 422**
Telefono **0693272960**
Fax **0693275219**
E-mail **antonella.ottaviani@aslroma6.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 02/07/1964

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Centro riabilitazione neuromotoria S.Lucia Clinica privata accreditata da gennaio 1985 a marzo 1986 – Azienda Ospedaliera San Camillo/Forlanini da marzo 1986 a settembre 1986 - Azienda Ospedaliera S.Giovanni Addolorata da settembre 1986 a giugno 1991- Ex USL RM 32 attuale ASL RM 6 da Giugno 1991 a tutt'oggi Dal 01/07/ 2006 al 15/11/2007 Qualifica di CPSE I. ASL RMH sede Distretto H3- Incarico Posizione Organizzativa ASL attuale come Responsabile Ufficio Infermieristico D4 dal 16/11/2007 a tutt'oggi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vedi sopra
 - Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica vedi sopra
 - Tipo di impiego Infermiere
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento infermieristico, P.O. Responsabile Ufficio Infermieristico ASL RM 6

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Biennio liceo classico " Liceo Orazio" Roma – Diploma Infermiere anno 1984 Scuola ospedaliera Pio Istituto Sede Ospedale San Giovanni dal 1981/1982 al 1983/1984; Diploma abilitazione a funzioni direttive Scuola Suore della Misericordia San Giovanni anno 1988/1989; Diploma di specializzazione in Psichiatria scuola infermieri Ospedale di Marino regione Lazio anno 1991/1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Vedi sopra
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione risorse umane, coordinamento e comunicazione
- Qualifica conseguita Equivale attualmente Master in coordinamento I livello
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese – francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Esperienza Lavorativa presso il Dipartimento salute mentale area riabilitativa ed ambulatoriale, lavoro in equipe multidisciplinare.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Diploma di abilitazione a funzioni direttive, , gestione risorse umane e comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze informatiche con n.2 corsi informatica

Uso corrente posta elettronica ed internet

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

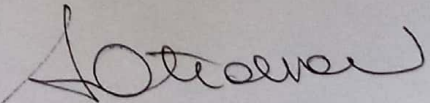
Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

In regola con corsi aggiornamento obbligatori aziendali, numerosi corsi facoltativi, partecipazioni a convegni e seminari.

Relatrice in Progetto formativo aziendale su Diabetologia e Ambulatorio Infermieristico più edizioni

ALLEGATI


CPSS Infermiere Dott.ssa Antonella Ottaviani