

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



[INFORMAZIONI PERSONALI]

Nome

Indirizzo

Codice fiscale

E-mail personale

E-mail aziendale

Tel. interno aziendale

Tel. Cellulare

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di

lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di

lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di

lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di

lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

RAPONI, ALESSANDRO

SETTEMBRE 2019 AD OGGI

ASL RM 6 Borgo Garibaldi 12 Albano Laziale RM

Ospedale San Sebastiano Martire via Tuscolana Frascati Roma

Azienda Sanitaria RM 6 P.O. H1

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato

Con incarico di Funzione di Coordinamento presso l'area Chirurgica del P.O. H1

Frascati

Giugno 2002- Agosto 2019

ASL RM 6 Borgo Garibaldi 12 Albano Laziale RM

Ospedale San Sebastiano Martire via Tuscolana Frascati Roma

Azienda Sanitaria RM 6 P.O. H1

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato

Assistenza infermieristica rivolta al paziente Ortopedico, Chirurgico, ORL

Urologico, all'interno del Blocco Operatorio (area urgenza/emergenza)

Gennaio 1992 –Maggio 2002

ASL RM H Borgo Garibaldi 12 Albano Laziale RM

Ospedale San Sebastiano Martire via Tuscolana Frascati Roma

Azienda Sanitaria P.O. H1

Operatore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato

Assistenza infermieristica in Cardiologia/Unità Coronarica (area

urgenza/emergenza)

Gennaio 1991 Dicembre 1991

Ospedale San Sebastiano Martire USL RM 29 via Tuscolana Frascati Roma

Azienda Sanitaria

Operatore Professionale di 1° Cat.- Infermiere professionale di ruolo

Assistenza infermieristica in medicina generale

Gennaio 1990 -dicembre 1990
 Ospedale S. Camillo USL RM 10 Circonvallazione Gianicolense, Roma
 Azienda Sanitaria
 Operatore Professionale di 1° Cat.- Infermiere professionale di ruolo
 Assistenza Infermieristica in accettazione Medica-(area urgenza/emergenza)

AA.2017-2018
 Master Universitario di 1° livello "Gestione lesioni della cute e delle ferite complesse (Wound Care)" Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università degli studi di Roma Tor Vergata, sede Celio, Roma
 Gestione delle lesioni cutanee
 Infermiere Wound Care

Marzo-Dicembre 2013
 Partecipazione all'evento formativo denominato: "Metodologia della ricerca infermieristica" organizzato dal Collegio IPASVI di Roma assegnando all'evento 50 crediti formativi.
 Ricerca infermieristica

AA 2009 – 2010
 Master Universitario di 1° livello in Management Infermieristico per le Funzioni di Coordinamento, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università degli studi di Roma Tor Vergata
 Management Infermieristico
 Management Infermieristico per le Funzioni di Coordinamento

AA 2006 - 2007
 Diploma di Master universitario di I livello in Infermiere di Ricerca, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università degli studi di Roma Tor Vergata
 Ricerca infermieristica
 Infermiere di Ricerca

Settembre 2003 - Luglio 2004
 Diploma di Dirigente di Comunità
 Presso l'Istituto G. Carducci, Roma
 Abilità professionali all'interno di comunità (bambini, adolescenti, adulti, anziani)
 Dirigente di comunità

Aprile 2001
 Corso di formazione per "Istruttori BLS" secondo linee guida American Heart Association e direttive Associazione Italiana Emergenza Territoriale, Valmontone.- Roma.
 Tecniche di rianimazione cardiopolmonare
 Attestato di Istruttore BLS.

Date (da – a)
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Qualifica conseguita
 Data (da – a)
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Qualifica conseguita

Date (da – a)
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Qualifica conseguita
 Date (da – a)
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Qualifica conseguita

Date (da – a)
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Qualifica conseguita
 Date (da – a)
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Qualifica conseguita

<p>Dicembre 1992 - Dicembre 1993 Certificato di specializzazione in Anestesia/Rianimazione e Terapia Intensiva Presso l'Ospedale Generale Provinciale San Giuseppe di Marino - Roma Assistenza infermieristica in anestesia e rianimazione e terapia intensiva</p>	<p>ITALIANO</p>	<p>• Nome e tipo di istituzione • Date (da - a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita</p>
<p>Settembre 1984 – Settembre 1987 Diploma di Infermiere Professionale Presso l'Ospedale Provinciale San Sebastiano Martire di Frascati - Roma Assistenza infermieristica Infermiere Professionale</p>	<p>ITALIANO</p>	<p>• Nome e tipo di istituzione • Date (da - a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita</p>
<p>Ottobre -Novembre 2019 Relatore all'evento formativo aziendale dal titolo: PREVENZIONE E GESTIONE DELLE LESIONI DA PRESSIONE (LDP) IN AMBITO OSPEDALIERO 3 edizioni Articia In collaborazione con la UOC Risk Management ASL RM 6</p>	<p>INGLESE</p>	<p>• Nome e lavoro con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>
<p>Novembre 2018 Componente gruppo di lavoro aziendale per la stesura della procedura dal titolo: Procedura per la prevenzione e la gestione delle lesioni da pressione (LDP) Collaborazione con la UOC Risk Management ASL RM 6 Articia</p>	<p>ITALIANO</p>	<p>• Nome e lavoro con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>
<p>16 Giugno 2018 <i>Chirurgia Pelvica e funzione urologica</i> Comitato scientifico e relatore all'evento formativo "Aspetti del Nursing nell'intervento di proesi peniene e sfintere umano", Villa Grazioli Frascati Con la partecipazione dell'ASL Roma 6, Università Tor Vergata, Opi Roma, AICO, AIURO.</p>	<p>ITALIANO</p>	<p>• Nome e lavoro con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>
<p>Capacità e competenze Capacità di espressione orale Capacità di scrittura Capacità di lettura sufficiente. sufficiente. sufficiente.</p>	<p>PERSONALI</p>	<p>• Nome e lavoro con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>
<p>Capacità e competenze CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>	<p>ORGANIZZATIVE</p>	<p>• Nome e lavoro con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>
<p>Capacità e competenze CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>	<p>ORGANIZZATIVE</p>	<p>• Nome e lavoro con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>
<p>Capacità e competenze CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>	<p>ORGANIZZATIVE</p>	<p>• Nome e lavoro con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>
<p>Capacità e competenze CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>	<p>ORGANIZZATIVE</p>	<p>• Nome e lavoro con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>
<p>Capacità e competenze CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>	<p>ORGANIZZATIVE</p>	<p>• Nome e lavoro con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>
<p>Capacità e competenze CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>	<p>ORGANIZZATIVE</p>	<p>• Nome e lavoro con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>
<p>Capacità e competenze CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>	<p>ORGANIZZATIVE</p>	<p>• Nome e lavoro con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>
<p>Capacità e competenze CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>	<p>ORGANIZZATIVE</p>	<p>• Nome e lavoro con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>
<p>Capacità e competenze CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>	<p>ORGANIZZATIVE</p>	<p>• Nome e lavoro con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>
<p>Capacità e competenze CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>	<p>ORGANIZZATIVE</p>	<p>• Nome e lavoro con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>
<p>Capacità e competenze CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>	<p>ORGANIZZATIVE</p>	<p>• Nome e lavoro con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>
<p>Capacità e competenze CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>	<p>ORGANIZZATIVE</p>	<p>• Nome e lavoro con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>

Capacità e Competenze
ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e Competenze
ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e Competenze
ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e Competenze
ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e Competenze
ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e Competenze
ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e Competenze
ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e Competenze
ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e Competenze
ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e Competenze
ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e Competenze
ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e Competenze
RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale favorire le

Maggio 2017-Luglio 2017 Incarico di Docenza e tutor di sala operatoria conferito dalla SIA Lazio per il "Corso teorico pratico in infermieristica in chirurgia andrologica e ricostruttiva funzionale, tenutosi presso l'Ospedale S. Sebastiano Frascati, Rm.

Ottobre - Dicembre 2016 Relatore al Corso Aziendale organizzato dall'U.O. di RISK MANAGEMENT dal titolo "La prevenzione delle infezioni correlate all'Assistenza relazione "Gestione delle ferite chirurgica" presso l'Aula Magna dell'Ospedale di Albano laziale, Rm

Giugno 2015-Dicembre 2017Componente gruppo operativo aziendale per la valutazione del "rischio stress lavoro correlato", Albano laziale.

Settembre-Dicembre 2014 Docente: "Interventi sanitari di primo soccorso," corso OSS di 1000 ore codice RM H/2 della sede di Frascati.

Novembre 2014 Corso di addestramento tecnico pratico in tecniche di RCP e defibrillazione precoce Adulto e Pediatrico con raccomandazioni ILCOR Arezzo

Maggio 2014 Partecipazione in qualità di relatore al progetto formativo aziendale: "Percorso di gestione integrata fra ospedale e territorio-protocollo operativo "intervento sanitario sulle lesioni da decubito" in Albano Laziale, Rm

Novembre 2012 Realizzazione e gestione in qualità di responsabile scientifico, segreteria organizzativa e relatore dell'evento formativo aziendale "Assistenza e trattamento del paziente critico nelle urgenze chirurgiche spontanee e traumatiche" tenutosi in Albano Laziale, Rm

Ottobre 2012 Partecipazione al corso di formazione "rappresentante del lavorator per la sicurezza" della durata di 32 ore per conto dell'azienda USL Rm presso la sede operativa IAL-Roma
Componente RLS aziendale.

Settembre 2012 Partecipazione al congresso in qualità di relatore "Le giornate Cardiologiche del Castello Romani " Cardionursing, Ariccia, Rm

Settembre 2012- Gennaio 2019 Nomina come componente CUG aziendale supplente di parte pubblica per la valorizzazione del benessere dei lavoratori

Relazioni costanti con diverse figure professionali e/o sanitarie.

Maggio - Ottobre 2012 Gestione dell'evento formativo aziendale in qualità di segreteria organizzativa e relatore dell'evento Ecm L'infermiere protagonista dell'emergenza urgenza nelle U.O.O di degenza "tenutosi presso il P.O. di Frascati composto da 4 edizioni. Rm

Gennaio 2012 Dicembre 2017 Componente del gruppo di infermieri reperibili per il "procurement del donatore di tessuto corneale", P.O. H1 Frascati-Rm

Giugno Ottobre 2011 Collaborazione con il Centro di Eccellenza per la Cultura e la Ricerca infermieristica al progetto di ricerca multicentrico " Presa in carico del paziente nel percorso peripartorion" presso le strutture sanitarie di Roma e Provincia. (IPASVI Roma) Studio condotto presso il "Blocco Operatore di Frascati ASL RM H.

Giugno Settembre 2010 Indagine conoscitiva "Promuovere un clima Organizzativo Ottimale nelle sale operatorie dell'ASL RM H" (Tesi) Collaborazione con il Centro di Eccellenza per la Cultura e la Ricerca Infermieristica. (IPASVI Roma)

Febbraio 2009 Partecipazione al corso di formazione per esecutore categoria D "BLSD e PBLSD" organizzato dall' AUSL RM H Marino, assegnando all'evento 12 crediti formativi.

Novembre 2008 Partecipazione al progetto formativo in qualità di Relatore, Tutor, Segreteria Organizzativa per il Corso ECM " Emergenza Intraospedaliera nei reparti di degenza" organizzato dall' AUSL RM H Albano, assegnando all'evento n°7(sette) crediti formativi.

Ottobre 2008 Partecipazione al corso formativo "Management dell'emergenza Urgenza Intraospedaliera" organizzato da Aeffa, tenutosi a Viterbo- Rm

Ottobre 2008 Partecipazione al corso di Formazione "I cateteri Venosi Centrali ed Accesso Periferico (PICC), tenutosi presso il Dipartimento Integrato di Oncologia ed Ematologia del Policlinico di Modena.

Ad es. coordinamento e amministrazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in

ambiente multiculturale, occupando posti

in cui la comunicazione è importante e in

situazioni in cui è essenziale lavorare in

squadre (ad es. culture e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione

di persone, progetti, bilanci; sul posto di

lavoro, in attività di volontariato (ad es.

cultura e sport), e casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione

di persone, progetti, bilanci; sul posto di

lavoro, in attività di volontariato (ad es.

cultura e sport), e casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione

di persone, progetti, bilanci; sul posto di

lavoro, in attività di volontariato (ad es.

cultura e sport), e casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione

di persone, progetti, bilanci; sul posto di

lavoro, in attività di volontariato (ad es.

cultura e sport), e casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione

di persone, progetti, bilanci; sul posto di

lavoro, in attività di volontariato (ad es.

cultura e sport), e casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione

di persone, progetti, bilanci; sul posto di

lavoro, in attività di volontariato (ad es.

cultura e sport), e casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione

Frascati 01/07/2022


Firma

In linea quanto previsto dalla normativa vigente in materia di educazione continua in medicina (ECM).

AutORIZZO il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.
Sono a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale.

Patente di guida B (autoveicoli).

PATENTE O PATENTI

Utilizzo del computer (pacchetto office) nelle attività gestionali.
Competenze acquisite durante il master di Infermiere di Ricerca e il Master per le funzioni di Coordinamento Infermieristico.

TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport); a casa, ecc.

ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport); a casa, ecc.

ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport); a casa, ecc.

Giugno-Dicembre 2007 Indagine conoscitiva Benchmarking e ipotesi di sviluppo in due sale operatore della Regione Lazio (Tesi)

Giugno 2008 Redazione del manuale per la Gestione dell'Emergenza / Urgenza Intraospedaliera nel Polo Ospedaliero H 1 AUSL RM H, validato dal Direttore Sanitario, dal direttore UOC Anestesia e rianimazione e dalla responsabile dell'Ufficio Infermieristico di Frascati.