



CURRICULUM VITAE

NOME E INFORMAZIONI DI CONTATTO

ANGELA VITALI

E-MAIL

POSIZIONE

Case Manager Pdta Tumori del Colon Retto

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/06/2021 - 04/09/2022

Case Manager Pdta Tumori del Colon Retto

Asl Roma 6, Ardea - Roma, Italia

- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Cambio di sede e mansione quando richiesto per esigenze lavorative.
- Definizione di modalità operative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.

19/04/2002 - 30/05/2021

Strumentista Sala Operatria

ASI Roma 6, Albano, Italia

- Esecuzione di attività finalizzate al miglioramento personale e professionale.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.
- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate.

01/01/2000 - 18/04/2002

CPS Infermiera

Ospedale Regina Apostolorum, Albano L., Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/1987 - 27/06/1992

Diploma Superiore

ITC N. Garrone, Albano L., Italia

- Diploma Scuola Media Superiore ITC N. Garrone

01/09/1993 - 03/07/1996

Diploma Scuola Per CPSI

Scuola per Infermieri professionali, Genzano di Roma, Italia

01/09/2016 - 18/09/2017

Master in Coordinamento Nell' Area Delle Professioni Sanitarie

Università Pegaso, Roma, Italia

- Master in Coordinamento nell' area delle professioni sanitarie

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altre Lingue

Inglese

Comprensione

B1 - Ascolto

B1 - Lettura

Parlato

B1 - Interazione orale

B1 - Produzione orale

Scrittura

B1

Francese

Comprensione

B1 - Ascolto

Parlato

B1 - Interazione orale

Scrittura

B1

04/09/2022

Pagina 1 / 2

CURRICULUM VITAE



Competenze Organizzative E Manageriali

B1 - Lettera

B1 - Produzione orale

In servizio presso la Asl Roma 6 come Case Manager con oltre 20 anni di esperienza di strumentista di Blocco Operatorio, con buona conoscenza in ambito Chirurgico e forte motivazione e crescere professionalmente nel ruolo.

Può contare su buone doti organizzative e di gestione del tempo.

Si inserisce senza troppe difficoltà in nuovi contesti lavorativi grazie a spirito di squadra e ottime capacità di ascolto e comunicazione.

Genzano 4/9/22 Angela Vitali

ASL RM6 PROTOCOLLO ESTERNO ENTRATA 0061459/2022 con data: 05/09/2022 08:51:44