

**CURRICULUM FORMATIVO – PROFESSIONALE REDATTO AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR
28.12.2000 N. 445**

Io sottoscritta Mion Chiara, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARO

Che le informazioni sotto riportate sono veritiere

DATI ANAGRAFICI	Nome Data di nascita Indirizzo Telefono E-mail C.F. Nazionalità	CHIARA MION Italiana
ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
TITOLI ACCADEMICI	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea Specialistica in Scienze Infermieristiche e Ostetriche conseguita presso l'Università degli Studi di Padova "BO" il 18/12/2000 • Diploma di Capo Sala conseguito presso la Scuola dell'ULSS 21 di Padova nel 1990. • Diploma di Infermiere Professionale presso la Scuola dell'ULSS 21 di Padova nel 1989. • Conseguimento della maturità superiore. 	
TITOLI PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none"> • Master di primo livello in Management per il Coordinamento nell'area infermieristica, ostetrica, riabilitativa e tecnico sanitaria conseguito presso l'Università Sapienza di Roma il 18 dicembre 2006. • Certificazione Nazionale ed Europea dei Coordinatori alla Donazione e al Trapianto di Organi e tessuti conseguito nell'anno 2005. 	
Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ valutazione del processo donazione-trapianto ➤ modelli organizzativi per il prelievo e la donazione ➤ corsi della donazione e del trapianto di organi e tessuti ➤ sistemi di qualità ➤ organizzazione del Centro di Coordinamento Trapianti 	

**Qualifica
conseguita**

- Abilitazione al Coordinamento del processo di donazione e trapianto Master di Coordinamento.

**Nome e tipo di
istituto di
istruzione o
formazione**

- Diploma di Transplant Procurement management (TPM) – Corso Nazionale per Coordinatori alla Donazione e Trapianti di Organi e Tessuti, riconosciuto dal Comitato Trapianti del Consiglio d'Europa, rilasciato dall'Università di Barcellona "Les Heures", conseguito nel 2006.

**Principali
materie/abilità
professionali
oggetto dello
studio**

- Reperimento, identificazione e selezione dei donatori
- Diagnosi di morte
- Mantenimento del donatore, di organi e tessuti
- Definizione dell'idoneità degli organi e tessuti
- Rapporti con i familiari
- Criteri di allocazione degli organi
- Prelievo multiorgano e mantenimento degli organi
- Tessuti: reperimento, processazione e distribuzione
- Etica dei trapianti e legislazione
- Trapianti e informazioni al pubblico

**Qualifica
conseguita**

- Coordinatore Procurement Donazioni di Organi e Tessuti TPM (Transplant Procurement Management)

- Certificazione Nazionale ed Europea dei Coordinatori alla Donazione e al Trapianto di Organi e Tessuti conseguito presso il Centro Nazionale Trapianti nel 2005.

**Principali
materie / abilità
professionali
oggetto dello
studio**

- valutazione del processo donazione-trapianto
- modelli organizzativi per il prelievo e la donazione
- costi della donazione e del trapianto di organi e tessuti
- sistemi di qualità
- organizzazione del Centro di Coordinamento Trapianti

- Abilitazione al Coordinamento del processo di donazione e trapianto Master di Coordinamento.

**Qualifica
conseguita**

Dal 29/09/2015 è Coordinatore della Banca degli Occhi con Nomina del DG.

Dal 03/12/2007 lavora presso Banca degli Occhi, Responsabile struttura:
Prof. A. Pocobelli – Azienda Ospedaliera S. Giovanni Addolorata –

(Presidio Britannico), Via S. Stefano Rotondo, 6 Roma

**ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Dal gennaio 2016 fa parte come componente dello studio per il ripristino dell'epitelio corneale in pazienti con deficit di cellule staminali limbari dovuto a ustioni oculari.

Dal 2015 è stata individuata in base ai requisiti richiesti dal CNT e CRTL, come Coordinatore Infermieristico della Banca degli Occhi da parte del Direttore Generale con lettera prot. 29271 del 15 settembre 2015.

**Principali
mansioni
e
responsabilità**

Fa parte del "Gruppo Nazionale degli Infermieri della rete di donazione e Trapianto" con relativo Decreto di nomina, da parte dell'Istituto Superiore di Sanità.

E' Referente del Procurement per l'Azienda S.Giovanni e per i Coordinamenti Trapianti delle Aziende Ospedaliere Regione Lazio per:

- Richiesta di non opposizione alla donazione
- Rapporti con i famigliari dei donatori
- Gestione File dei donatori
- Selezione dell'idoneità del donatore

Da marzo 2001 a novembre 2007 ha lavorato presso Direzione Sanitaria – Sezione Coordinamento locale trapianti, Policlinico Umberto I – Via del Policlinico 155, Roma dove ha svolto mansioni di Posizione Organizzativa per la donazione di organi e tessuti. Referente infermieristica OCST
Monitoraggio cerebrolesi
Gestione del processo di donazione in sala operatoria

Da luglio 1989 a febbraio 2001 ha lavorato presso la USL 21 di Padova ed in particolare:
Da Luglio 1989 a Dicembre 1993
Lungodegenze psichiatriche e, in seguito, presso la Divisione Ortopedica, Chirurgica Trapianti e Rianimazione Dell'Ospedale di Padova.
Infermiera professionale
- Dirigenza del Servizio Infermieristico come f.f. coordinatrice Capo Sala Direzione Sanitaria dell'Ospedale di Padova
Gestione del personale Infermieristico, Ausiliario e Tecnico
Gestione dei rifiuti Ospedalieri
Schede nosologiche (RAD)
Prelievi alimentari per il controllo microbiologico
Analisi microbiologica per il monitoraggio ambientale dei gruppi operatori.
Supervisore del Coordinamento dei trapianti Ospedale Padova

**ATTIVITA'
DIDATTICA**

Docente di corsi di formazione riguardanti la "Donazione dei Tessuti", rivolti al personale interno ed esterno dell'Azienda Ospedaliera.
Forma il personale entrante a far parte dei Coordinamenti Trapianti, della Regione Lazio.
Implementazione del Sistema Gestione Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015

Docente / tutor al Transplant Nurse Coordinator organizzato dal CNT (Centro Nazionale Trapianti) dal 2014 ad oggi.

Docente e organizzatrice di corsi di formazione e abilitazione per Infermieri, O.S.A., O.T.A.A., O.S.S., rivolti al personale dipendente ed esterno presso il Policlinico Umberto I - Sezione Coordinamento locale Trapianti dal 2001 al 2007.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ho acquisito una buona capacità di organizzare in modo razionale il lavoro e di gestire e portare a termine con responsabilità i progetti che ho seguito.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza di programmi applicativi quali Word, Power Point, Outlook ed Internet.
Buona conoscenza di Excel

Patente B

**PATENTE O
PATENTI**

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Partecipazione a corsi di formazione relativi al "Coordinamento e il Management sanitario per l'assistenza infermieristica: aspetti formativi, organizzativi, gestionali e di ricerca".
Abilitazione all'uso dello strumento come rilevatore facente parte della Commissione Regionale per il Protocollo per la Revisione d'uso dell'Ospedale "PRUO", conseguito nel Novembre 1998 Regione Veneto.

Roma, 12/05/2020


In Sede