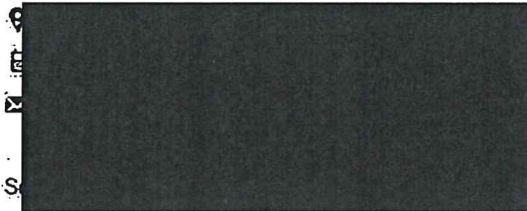


Il sottoscritto PASSARETTI ANDREA, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente Curriculum Vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

## INFORMAZIONI PERSONALI **Andrea Passaretti**



### ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Giugno 2019 ad oggi** **ASL ROMA 6 – Borgo Garibaldi Albano, Lazio**  
Assistente Amministrativo presso Supporto Amministrativo Direzione Strategica (Ufficio in Staff alla Direzione Generale)
- Individuazione degli obiettivi e dei programmi annuali e pluriennali definiti sulla base degli obiettivi istituzionali dell'azienda ed in coerenza con le linee di programmazione ed indirizzo regionali
  - Supporto all'organizzazione aziendale per la programmazione e il monitoraggio delle attività e della qualità delle prestazioni
  - Attività di raccordo attraverso interfaccia diretta con dirigenti e personale dell'Azienda per il Ciclo della Performance.
  - Gestione e aggiornamento Applicativo Performance Organizzativa e Individuale.
- Gennaio 2019 – Giugno 2019** **RANDSTAD SpA (presso Asl Roma 6)**  
Supporto Amministrativo Direzione Strategica (Ufficio in Staff alla Direzione Generale)  
Supporto Amministrativo  
Contratto a tempo determinato (36 ore settimanali)
- Individuazione degli obiettivi e dei programmi annuali e pluriennali definiti sulla base degli obiettivi istituzionali dell'azienda ed in coerenza con le linee di programmazione ed indirizzo regionali
  - Supporto all'organizzazione aziendale per la programmazione e il monitoraggio delle attività e della qualità delle prestazioni
  - Attività di raccordo attraverso interfaccia diretta con dirigenti e personale dell'Azienda per il Ciclo della Performance.
  - Gestione e aggiornamento Applicativo Performance Organizzativa e Individuale.
- Luglio 2017 ad oggi** **NTA S.r.l. (presso Asl Roma 6)**  
Supporto Amministrativo Direzione Strategica (Ufficio in Staff alla Direzione Generale)  
Supporto Amministrativo  
Contratto a tempo indeterminato (38 ore settimanali)
- Individuazione degli obiettivi e dei programmi annuali e pluriennali definiti sulla base degli obiettivi istituzionali dell'azienda ed in coerenza con le linee di programmazione ed indirizzo regionali
  - Supporto all'organizzazione aziendale per la programmazione e il monitoraggio delle attività e della qualità delle prestazioni
  - Attività di raccordo attraverso interfaccia diretta con dirigenti e personale dell'Azienda per il Ciclo della Performance.
  - Gestione e aggiornamento Applicativo Performance Organizzativa e Individuale.

- 
- Maggio 2015 - Giugno 2017 **NTA S.r.l. (presso Asl Roma 6)**  
 UOC. Controllo di Gestione  
 Supporto Amministrativo  
 Contratto a tempo indeterminato (38 ore settimanali)
- Elaborazione e decodifica dati aziendali relativi alle prestazioni erogate dalle strutture private provvisoriamente accreditate dell'Azienda;
  - gestione della Piattaforma del Ciclo della Performance Individuale 2016 con formazione ai valutatori e lavoro di Help Desk;
  - predisposizione tramite linguaggio HTML di una piattaforma on-line per il monitoraggio della farmaceutica convenzionata;
  - credenziali di accesso al sistema di contabilità in Oracle (Penelope) con responsabilità al trasferimento Budget, variazioni Budget e interrogazioni fondi.
- 
- Settembre 2009 - Aprile 2015 **NTA S.r.l. (presso Asl Roma 6)**  
 UOC. Distretto Sanitario H1  
 Supporto Amministrativo  
 Contratto a tempo indeterminato (38 ore settimanali)
- Controllo richieste di rimborso per le prestazioni mediche emesse da società private convenzionate con l'Asl;
  - gestione delle relazioni con gli utenti Asl (cambio medico, supporto agli operatori Asl durante le vaccinazioni obbligatorie.);
  - sviluppo di archivi -in formato digitale- di documenti relativi a pazienti dell'Asl
- 
- Maggio 2008 - Agosto 2009 **NTA S.r.l. (presso Asl Roma 6)**  
 Centralino Asl Roma 6  
 Contratto a tempo determinato (30 ore settimanali)
- Gestione telefonate informative agli utenti dell'Azienda Sanitaria
- 
- 2003 - Maggio 2008 **Aredottone di Andrea Passaretti**  
 Attività commerciale - Ditta individuale
- Vendita articoli di arredamento della casa;
  - Gestione della contabilità dei fornitori e di quella generale; vendita al pubblico; assistenza ai clienti - ad esempio progettazione e montaggio di complementi d'arredo
- 
- 1996 - 2003 **Belardi**  
 Attività commerciale
- Agente di commercio
- 
- 1996 - 2003 **Palladio Trading Srl**  
 Attività commerciale
- Procacciatore di affari
  - Gestione degli ordinativi con i grossisti nel Lazio.
- 
- 1994 - 1995 **'Associazione Polisportiva Dilettantistica Tennis' Genzano**  
 Associazione sportiva



## Collaboratore occasionale

- Gestione contabilità generale, bilancio preventivo e consuntivo;
- Gestione prenotazioni e abbonamenti;
- Responsabile della manutenzione dell'intera struttura sportiva;
- Organizzazione delle attività sportive che si svolgevano nel Centro: organizzazione Tornei di tennis di serie B e C, e Tornei Internazionali Under 18.

## SERVIZIO MILITARE

1995 - 1996

## Esercito Italiano

Ufficio Trasmissioni Informatiche, Stato Maggiore dell'Esercito

- Supporto segretariale: preparazione e gestione documenti per gli incontri tra Ufficiali Italiani e stranieri, tra cui i Capi dello Stato Maggiore dell'Esercito Italiano e di quelli di altri Paesi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1989-1994

## Diploma di Perito Industriale

Istituto Tecnico Industriale Stale 'G. Vallauri' - Indirizzo: Elettronica Sperimentale,  
Viale Oberdan, Velletri (Rm)  
rilasciato in data 23/07/1994

## ALTRA FORMAZIONE

Novembre 2018

## NTA S.r.l.

Corso on-line "GDPR - Il Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali"

Dicembre 2017

## Asl Roma 6

Corso di Formazione: "Comunicazione Aziendale"

*Il linguaggio della Comunicazione pubblica nell'era digitale - Tecniche dei nuovi media e uso efficace dei social*

Maggio 2017

## Forum Pa

Convegno: "La valutazione delle performance della P.A. al tempo delle riforme"

Dicembre 2009

## NTA S.r.l.

Febbraio 2010

Corso on-line "Il testo unico e la sicurezza sul lavoro" (6 ore)

9 Maggio 2017

## NTA S.r.l.

Corso on-line "Il testo unico e la sicurezza sul lavoro" - Aggiornamento (6 ore)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano



Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Livello scolastico	Livello scolastico	Livello scolastico	Livello scolastico	Livello scolastico

## Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Ottima competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Apple MacOS X e Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point) & Apple Office (Pages, Numbers, Keynote); Jasper Report; Sql Developer; Oracle Application Express.

## Capacità e competenze relazionali

Ottime capacità di comunicazione con il pubblico, di promozione e vendita, di gestione di situazioni problematiche e di imprevisti  
Buone capacità di lavoro in gruppo, acquisite anche grazie allo sport di squadra (pallavolo A.S.D. Libertas di Genzano di Roma dal 1987 al 1994, in serie B, C e D.)

## Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità di organizzazione autonoma dei processi di lavoro: obiettivi, tempi, persone coinvolte nei processi; ottime capacità della gestione economico-finanziaria delle attività lavorative.

## Competenze professionali

Buona padronanza dei processi interni sanitari.

## Altre capacità e competenze

Amministrazione del Condominio di residenza (Gestione amministrativa e della manutenzione dello stabile); Ottime capacità di disegno tecnico e a mano libera.

## Patente di guida

RM5777837Y  
A - conseguita il 20/10/2000  
B - conseguita il 08/03/1995

## Trattamento dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data

11/07/2019

Firma

