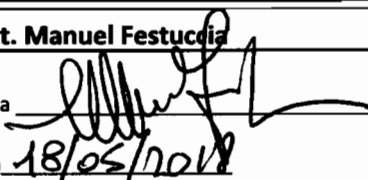
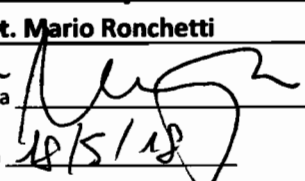
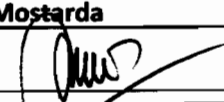


DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE			
N. <u>410</u>		Del <u>18.05.2018</u>	
Struttura proponente <b>UOC GESTIONE RISORSE UMANE</b>		Proposta n.461 del 17/05/2018	
<b>OGGETTO</b>		"Indizione Avviso per selezioni pubbliche finalizzate al conferimento di un incarico di Dirigente Amministrativo e di un incarico di Dirigente Sociologo a tempo determinato, per anni due, ai sensi dell'art. 15 septies comma 2 del D. Lgs. 502/92 e s.m.i."	
<b>Centro di Costo</b>			
Il Direttore e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.		Il Direttore e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto attestano che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico annuale	
<b>Estensore</b>		<b>Responsabile procedimento</b>	
Firma _____		Firma _____	
<b>Responsabile procedimento</b>		<b>Dirigente</b>	
Firma _____		Firma _____	
<b>Dirigente</b>		<b>Direttore UOC GEF</b>	
Firma <u>U.O.C. Gestione Risorse Umane</u> Il Direttore amministrativo <u>Dott. Francesco Marchitelli</u>		Firma _____	
Firma _____		<b>SI ATTESTA</b>	
sottoconto	importo	Anno di riferimento	a) la correttezza dell'imputazione contabile indicata dalla struttura proponente b) di aver effettuato il trasferimento di budget sul sistema contabile c) ..... ..... Direttore UOC GEF _____
<b>Parere del Direttore Amministrativo</b>			<b>Dott. Manuel Festuccia</b>
FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/>			Firma 
NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/>			Data <u>18/05/2018</u>
Con motivazioni allegate al presente atto <input type="checkbox"/>			
<b>Parere del Direttore Sanitario</b>			<b>Dott. Mario Ronchetti</b>
FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/>			Firma 
NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/>			Data <u>18/5/18</u>
Con motivazioni allegate al presente atto <input type="checkbox"/>			
<b>Il Direttore Generale</b>			<b>Dott. Narciso Mostarda</b>
Data <u>18.05.2018</u>			Firma 

## **IL DIRETTORE AD INTERIM DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

- VISTA** la determinazione n. 1312 del 10.10.2016 della UOC Affari Generali, con la quale si è preso atto della nomina del dott. Narciso Mostarda quale Direttore Generale della ASL Roma 6, giusto decreto del Presidente della Giunta Regionale del Lazio n. T00201 del 7.10.2016;
- VISTA** la deliberazione n. 984 del 30.11.2017 di presa d'atto e formalizzazione della nota prot. n. 64772 del 23.11.2017 con la quale il Direttore Generale, Dott. Narciso Mostarda, ha individuato il Dott. Francesco Marchitelli quale Direttore ad interim della UOC Gestione Risorse Umane;
- RICHIAMATA** integralmente la deliberazione n. 69 del 15.02.2016 con la quale, in recepimento delle indicazioni fornite dalla Regione Lazio con nota prot. n. 511653 del 25/09/2015, questa Azienda ha provveduto ad aggiornare il "Regolamento aziendale per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali Area Dirigenza Medica e Veterinaria ed Area Dirigenza Sanitaria, Professionale Tecnica ed Amministrativa" di cui alla deliberazione n. 497 del 07.07.2015;
- RICHIAMATO** l'art. 15 Septies, comma 2, del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. che consente alle Aziende Sanitarie di stipulare contratti a tempo determinato entro il limite del cinque per cento della dotazione organica della dirigenza sanitaria non medica, professionale, tecnica e amministrativa - SPTA, fermo restando che, ove la predetta percentuale determini valore non intero si applica in ogni caso il valore arrotondato per difetto, al fine di attribuire incarichi di natura dirigenziale, relativamente a profili diversi da quello medico, a laureati esperti di provata competenza in possesso di specifici requisiti coerenti con le esigenze che determinano il conferimento dell'incarico;
- DATO ATTO** che questa Azienda, con nota prot. n. 39935 del 13.07.2017, ha richiesto ai competenti uffici regionali apposita deroga per il conferimento di un incarico di Dirigente Amministrativo e di un incarico di Dirigente Sociologo, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., da utilizzare nell'ambito della Direzione Generale per le attività inerenti l'attivazione del Nuovo Ospedale dei Castelli;
- PRESO ATTO** che con nota prot. n. 606195 del 28.11.2017 la Regione Lazio, recependo le motivazioni addotte a sostegno della succitata richiesta, ha autorizzato questa Azienda, nelle more dell'adozione dell'apposito Decreto Autorizzativo, all'indizione delle relative selezioni pubbliche finalizzate all'attribuzione di entrambi gli incarichi richiesti che non potranno avere una durata superiore ad anni due;
- DATO ATTO** che al momento non risulta esserci capienza e che pertanto potrà procedersi all'assunzione degli idonei solo ed esclusivamente al verificarsi delle condizioni legittimanti in ordine alla sussistenza della percentuale prevista per legge in ordine alla necessaria preventiva capienza propedeutica alle assunzioni da effettuarsi;
- DATO ATTO** che risulta comunque necessario procedere ad oggi, stante l'urgenza derivante dalla indifferibilità della attivazione del Nuovo Ospedale dei Castelli ed al fine di ridurre il più possibile la tempistica intercorrente l'espletamento dell'avviso oggetto della presente deliberazione e le conseguenti assunzioni degli idonei cui verranno conferiti gli incarichi in parola, all'indizione del bando di Avviso de qua ed al rapido espletamento dello stesso di modo che all'eventuale verificarsi delle condizioni legittimanti di cui sopra, si possa rapidamente conferire gli incarichi soprattutto in relazione alle rilevanti finalità strategiche emergenti dalla rapida attivazione del N.O.C.;

<b>DATO ATTO</b>	che i requisiti minimi così come gli oggetti degli incarichi in esso previsti sono stati trasmessi dalla Direzione Generale e dalla stessa validati;
<b>CONSIDERATO</b>	che il trattamento giuridico ed economico previsto per lo svolgimento delle funzioni che caratterizzano gli incarichi in parola è quello previsto dal vigente CCNL della Dirigenza PTA del SSN Area III;
<b>ATTESO</b>	che il bando in parola è allegato alla presente deliberazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale;
<b>PRESO ATTO</b>	che con nota prot. n. 380582 del 14.07.2015 la Regione Lazio ha trasmesso le “Nuove disposizioni in materia di conferimento e rinnovo incarichi contratti ex art. 15 septies del D. Lgs. 502/92 e s.m.i.” e che al punto 3 della nota in parola si prevede che “l’indizione dell’apposito bando dovrà rispettare i principi di selezione trasparenza e pubblicità e non discriminazione nonché le disposizioni regionali in materia di indizione e pubblicazione di avvisi”;
<b>ATTESO</b>	che la Regione Lazio con note prot. 126895 del 08.07.2013 e prot. 495799 del 09.09.2014 ha disposto che anche gli avvisi pubblici per l’assunzione a tempo determinato andassero pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito istituzionale dell’Azienda;
<b>RITENUTO</b>	pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, di dover procedere alla pubblicazione degli avvisi allegati al presente provvedimento sul sito internet aziendale sotto la voce “Concorsi e Bandi” nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
<b>RITENUTO</b>	di dover prevedere che l’efficacia del presente atto è subordinata alla pubblicazione del bando da parte della Regione Lazio che varrà come autorizzazione implicita;
<b>PRESO ATTO</b>	che le assunzioni delle unità in parola saranno computate nella quota percentuale delle deroghe concedibili per il corrente anno;
<b>RITENUTO</b>	altresì di dover trasmettere copia del bando al competente ufficio Aziendale che provvederà alla pubblicazione dello stesso sul portale aziendale al fine di fornire adeguata pubblicità;
<b>ATTESTATA</b>	la totale legittimità ed utilità per il servizio pubblico;

#### **PROPONE**

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati e, attestato che il presente provvedimento è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa, è utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 della L. 20/94 e s.m.

- di prendere atto della nota prot. n. 62549 del 13.11.2017, con la quale la Regione Lazio, nelle more dell’adozione dell’apposito Decreto Autorizzativo, ha autorizzato questa Azienda all’indizione di selezione pubblica finalizzata all’attribuzione di un incarico di Dirigente Amministrativo e di un incarico di Dirigente Sociologo a tempo determinato, da conferire ai sensi dell’art. 15 septies comma 2 del D. Lgs. 502/92 e s.m.i che non potranno avere una durata superiore ad anni due senza alcuna possibilità di proroga o rinnovo;
- di dare atto che al momento non risulta esserci capienza e che pertanto potrà procedersi all’assunzione degli idonei solo ed esclusivamente al verificarsi delle condizioni legittimanti in ordine alla sussistenza delle percentuali previste



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI ANNI DUE PER DIRIGENTE AMMINISTRATIVO EX ART 15 SEPTIES CO. 2 D.LGS. 502/92 E N. 1 INCARICO DI ANNI DUE PER DIRIGENTE SOCIOLOGO EX ART 15 SEPTIES CO. 2 D.LGS. 502/92 E S.M.I.**

In esecuzione della Deliberazione n.....del.....2018 qui da intendersi integralmente richiama, è indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, finalizzata al conferimento di un incarico di anni due per un Dirigente Amministrativo ex art 15 septies co.2 D.lgs. 502/92 e s.m.i. e un Dirigente Sociologo ex art 15 septies co.2 D.lgs. 502/92 e s.m.i. a seguito di autorizzazione regionale:

n. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO EX ART. 15 SEPTIES CO. 2 D.LGS. 502/92  
da assegnare alla INNOVAZIONE SVILUPPO E ORGANIZZAZIONE – **Cod. 15 SEP DA**

n. 1 DIRIGENTE SOCIOLOGO EX ART. 15 SEPTIES CO. 2 D.LGS. 502/92  
da assegnare alla DIREZIONE GENERALE – **Cod. 15 SEP SOC**

**OGGETTO DELL'INCARICO PER DIRIGENTE AMMINISTRATIVO EX ART. 15 SEPTIES CO. 2 D.LGS. 502/92 - COD. 15 SEP DA**

- Supporto tecnico ed operativo alle attività di riqualificazione e rimodulazione dell'assetto aziendale per l'integrazione organizzativa e sistemica del Nuovo Ospedale dei Castelli nella rete aziendale dei servizi ospedalieri e territoriali;
- Supporto all'implementazione e monitoraggio dei piani e dei programmi di sviluppo organizzativo aziendale secondo logiche di managerialità di progetto (project management);
- Promozione di un approccio olistico e multidimensionale finalizzato ad evidenziare e risolvere antinomie sistemiche e organizzative favorendo il controllo e il superamento dei conflitti istituzionali e la riduzione delle diseconomie ad essi correlate;
- Supporto nella cura dei rapporti, con le Amministrazioni Locali e con i principali stakeholder, funzionali all'integrazione del Nuovo Ospedale dei Castelli nella rete dei servizi offerti alla comunità locale;
- Supporto all'implementazione dei progetti speciali demandati dalla Direzione Strategica, a valenza trasversale e di rilevanza aziendale e sovraziendale;
- Promozione e attivazione di specifici percorsi formativi finalizzati a consentire e rafforzare il cambiamento culturale e organizzativo richiesto dai processi di riconfigurazione dell'organizzazione aziendale associati e conseguenti all'attivazione del Nuovo Ospedale dei Castelli, con particolare riferimento all'apertura della nascente struttura ospedaliera al territorio e al domicilio;

- Promozione e supporto alla realizzazione di attività di ricerca quali-quantitativa nel campo dell'organizzazione e della programmazione aziendale finalizzate ad un generale ammodernamento dei modelli e degli strumenti attualmente in uso presso l'Azienda;
- Supporto alla programmazione e alla connessa analisi economica dei servizi necessari alla soddisfazione dei mutevoli bisogni di salute della comunità di riferimento dell'Azienda utilizzando metodi e strumenti finalizzati a coniugare sostenibilità economica e innovazione clinico-assistenziale e tecnologica.

**IL CANDIDATO DOVRÀ POSSEDERE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:**

- Esperienza e conoscenze in tema di:
  - Programmazione e gestione di reti integrate di servizi ospedalieri e territoriali;
  - Progettazione implementazione di modelli organizzativi innovativi in campo socio-sanitario;
  - Gestione e promozione di processi di stakeholder engagement;
  - Analisi e ricerca quali-quantitativa nel campo dell'organizzazione e della programmazione aziendale;
  - Gestione integrata di progetti di integrazione delle reti dei servizi aziendali con reti sovraziendali
  - Analisi del fabbisogno formativo e realizzazione di percorsi di formazione a sostegno e promozione del cambiamento e dello sviluppo organizzativo.
  - Comprovata capacità di team leading e team building
  - Project management

**PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO SONO RICHIESTI:**

- Conoscenza dei modelli e degli strumenti organizzativi che consentono di coniugare innovazione clinico-assistenziale, tecnologica e sostenibilità economica;
- Buona preparazione nel campo della conduzione di gruppi di progetto e nella gestione degli strumenti di project management
- Capacità di analisi sistemica finalizzata alla realizzazione di interventi di innovazione e cambiamento a sostegno del perseguimento degli obiettivi e della mission aziendale;
- Competenze manageriali nella pianificazione e gestione di progetti di comunicazione e di formazione a sostegno e promozione degli interventi di cambiamento organizzativo;
- Conoscenza delle dinamiche istituzionali e dei rapporti interistituzionali a livello nazionale, regionale, locale.
- Conoscenza delle specificità dei bisogni complessi, espressi ed inespressi, di servizi e prestazioni in ambito sanitario e socio-sanitario;
- Capacità di promuovere ed attivare percorsi di continuità organizzativa ospedale-territorio;
- Capacità di traduzione operativa delle linee di indirizzo e di programmazione dettate dalla direzione strategica aziendale;
- Buona conoscenza degli strumenti e dei metodi di stakeholder engagement

Il trattamento giuridico ed economico previsto per lo svolgimento delle sopra citate funzioni è quello previsto dal vigente CCNL della Dirigenza PTA del SSN Area III per l'incarico in questione e la durata dello stesso sarà di due anni;

**REQUISITI MINIMI RICHIESTI:**

- Diploma di Laurea Magistrale/Specialistica o vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Giurisprudenza o Scienze Politiche o altra Laurea equipollente;
- Comprovata esperienza professionale, acquisita presso Enti del SSN o altre PP.AA., o presso soggetti privati nell'area della progettazione, riqualificazione e riorganizzazione aziendale, nonché della comunicazione e formazione;
- Comprovata esperienza in tema di interventi e progetti nell'ambito dell'assistenza ospedaliera e territoriale;
- Non godimento del trattamento di quiescenza.

**OGGETTO DELL'INCARICO DIRIGENTE SOCIOLOGO EX ART. 15 SEPTIES CO. 2 D.LGS. 502/92  
- COD. 15 SEP SOC**

- Supporto al Governo aziendale nell'istituzione, gestione e funzionamento di gruppi di lavoro operativi finalizzati all'avvio delle attività cliniche ed assistenziali della nuova struttura Nuovo Ospedale dei Castelli, e predisposizione degli strumenti di monitoraggio e verifica dell'andamento temporale delle attività previste;
- Supporto al Governo aziendale nell'identificazione degli organici necessari al corretto funzionamento del Nuovo Ospedale dei Castelli;
- Progettazione e sviluppo, in accordo con il Governo aziendale, di percorsi di collaborazione clinica e di ricerca con atenei e policlinici regionali e predisposizione degli atti di supporto;
- Cura dei rapporti con le società scientifiche e le istituzioni di ricerca nazionali e regionali;
- Supporto al Governo aziendale nella cura dei rapporti istituzionali con le Amministrazioni Locali interessate e con i principali stakeholder pubblici e privati previa apposita stakeholder analysis;
- Supporto alle attività formative specifiche con particolare riferimento al change management ed alla disseminazione anche attraverso attività di building knowledge;

**IL CANDIDATO DOVRÀ POSSEDERE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:**

- capacità di utilizzare gli strumenti concettuali e metodologici forniti dalla scienza sociologica, con particolare riferimento alle organizzazioni complesse, al fine di fornire alla Direzione un qualificato supporto socio-antropologico nella complessa attività di innovazione organizzativa e culturale che intende realizzare;

- capacità di valutare la specialità e la complessità dell'organizzazione ed apportare il proprio contributo alla Direzione, in termini di innovazione, analisi e conclusione efficace ed efficiente dei processi;
- competenze manageriali nella pianificazione e gestione di progetti di comunicazione istituzionale;
- competenze comunicative, relazionali, di condivisione e collaborazione con le diverse figure professionali e istituzionali e capacità di lavorare in gruppi multidisciplinari e multiprofessionali;
- capacità di guidare ed indirizzare i collaboratori verso gli obiettivi legati alle attività di pertinenza, utilizzando anche innovativi strumenti organizzativi, quali i percorsi di miglioramento, stimolando la crescita dei propri collaboratori anche attraverso la valorizzazione dei contributi da loro offerti e lo sviluppo delle loro competenze;

**PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO SONO RICHIESTI:**

- capacità di utilizzare gli strumenti concettuali e metodologici forniti dalla scienza sociologica, con particolare riferimento alle organizzazioni complesse, al fine di fornire alla Direzione un qualificato supporto socio-antropologico nella complessa attività di innovazione organizzativa e culturale che intende realizzare;
- capacità di valutare la specialità e la complessità dell'organizzazione ed apportare il proprio contributo alla Direzione, in termini di innovazione, analisi e conclusione efficace ed efficiente dei processi;
- competenze manageriali nella pianificazione e gestione di progetti di comunicazione istituzionale;
- competenze comunicative, relazionali, di condivisione e collaborazione con le diverse figure professionali e istituzionali e capacità di lavorare in gruppi multidisciplinari e multiprofessionali;
- capacità di guidare ed indirizzare i collaboratori verso gli obiettivi legati alle attività di pertinenza, utilizzando anche innovativi strumenti organizzativi, quali i percorsi di miglioramento, stimolando la crescita dei propri collaboratori anche attraverso la valorizzazione dei contributi da loro offerti e lo sviluppo delle loro competenze;

Il trattamento giuridico ed economico previsto per lo svolgimento delle sopra citate funzioni è quello previsto dal vigente CCNL della Dirigenza PTA del SSN Area III per l'incarico in questione e la durata dello stesso sarà di due anni.

**REQUISITI MINIMI RICHIESTI:**

- Diploma di Laurea Magistrale/Specialistica o vecchio ordinamento in Sociologia o Scienze della Comunicazione o altra laurea equipollente.

- comprovata esperienza professionale nell'area della formazione, comunicazione e organizzazione di durata almeno biennale acquisita presso enti del S.S.N., altre PP.AA. ovvero presso soggetti privati;
- Per l'incarico da ricoprire è imprescindibile una comprovata e dimostrabile significativa esperienza di ambito sanitario, anche eventualmente presso stabilimenti di produzione.
- Sarà particolarmente apprezzata ogni eventuale esperienza nell'ambito clinico o dell'assistenza.
- non godimento del trattamento di quiescenza.

Per entrambi i profili:

- gli aspiranti candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria, o indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento.
- tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione sia alla data dell'effettiva assunzione.

#### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per essere ammessi alla partecipazione all'Avviso Pubblico di cui al presente bando, gli aspiranti dovranno far pervenire alla ASL Roma 6, Via Borgo Garibaldi, 12 – 00041 Albano Laziale (RM), entro e non oltre il 20° giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (BURL), apposita domanda in carta semplice, qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se:

- trasmesse a mezzo posta certificata PEC al seguente indirizzo:  
[servizio.protocollo@pec.aslroma6.it](mailto:servizio.protocollo@pec.aslroma6.it)

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte dei candidati, di propria casella di posta elettronica certificata.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, ovvero da casella di posta elettronica certificata non propria, anche se indirizzata alla PEC aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. L'invio dei documenti in altro formato o carenti della dichiarazione di conformità all'originale comporterà la mancata valutazione dei titoli allegati;

- recapitate a mano al protocollo generale della sede centrale della ASL Roma 6: Via Borgo Garibaldi, 12 – 00041 Albano Laziale (RM).

I partecipanti dovranno riportare sulla busta la seguente dicitura:



“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....ASL  
ROMA 6 per \_\_\_\_\_ - Cod.  
\_\_\_\_\_”

(indicare il profilo per il quale si intende partecipare)

### **MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda indirizzata al Direttore Generale della ASL Roma 6, per l'ammissione all'Avviso, il candidato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, eventuali indirizzi di posta elettronica (e-mail / P.E.C.), il recapito telefonico;
- b) la cittadinanza posseduta, con l'indicazione, ove necessario, del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e di dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) l'idoneità fisica specifica alla mansione della posizione funzionale in argomento;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Per i cittadini UE, il candidato dovrà dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- e) l'assenza di condanne penali riportate o eventuali procedimenti penali in corso (in caso positivo specificare);
- f) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente (in caso positivo specificare);
- g) di non essere stato destituito o dispensato dal servizio presso Pubbliche amministrazioni;
- h) i titoli di studio posseduti, con indicazione completa della data, sede e denominazione dell'ateneo in cui lo stesso è stato conseguito;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- k) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio nella graduatoria di merito (DPR 487/1994 e s.m.i.);
- l) se portatore di handicap – ex art. 4 Legge n. 104/92 – ed eventuale necessità di ausili per la selezione;
- m) Il domicilio, eventuale recapito telefonico ed indirizzo mail, presso il quale deve essere loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso di selezione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- n) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs n. 196/2003; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale insaturazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati dovranno sottoscrivere la domanda di partecipazione, il curriculum vitae e l'elenco dei documenti.

Si precisa che la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla partecipazione per entrambe le procedure selettive di cui trattasi.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa, saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, per le finalità per le quali sono stati richiesti e per l'accertamento dei requisiti di ammissione e per la valutazione di merito.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, vengano inoltrate prima o oltre il termine stesso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione (**Allegato A**) devono essere allegate:

- a) copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità fronteretro;
- b) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso;
- c) curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato dal candidato;
- d) le pubblicazioni che devono essere edite a stampa e prodotte in originale, ovvero possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.
- e) un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
- f) documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento del colloquio in relazione al proprio handicap;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 40 e seguenti del D.P.R. 445/2000 così come integrato dall'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2012, le certificazioni rilasciate da una Pubblica Amministrazione riferite a stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale oppure in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Non si darà luogo ad alcuna valutazione per le pubblicazioni non prodotte, ovvero autocertificate nelle forme di legge, ma soltanto indicate o elencate nell'elenco documenti da allegare.

Il candidato, deve produrre in luogo del titolo:

- a) Una "dichiarazione sostitutiva di certificazione", ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, corredata di fotocopia di un valido documento di identità, in sostituzione delle normali certificazioni relative a stati, fatti e qualità personali, quali ad esempio titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento;
- b) Una "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/200, relativamente a stati, qualità personali e fatti non espressamente indicati nella

dichiarazione di cui art. 46, da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. corredata di fotocopia di un valido documento di identità. Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di supporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero professionale, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza e comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo e sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Il candidato deve essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione e uso di falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione è disposta con provvedimento immediatamente efficace dal Direttore Generale su proposta del Direttore della U.O.C. Gestione delle Risorse Umane. La comunicazione viene effettuata **esclusivamente** tramite pubblicazione sul sito <http://www.aslroma6.it>, nell'area "Concorsi e Bandi" sottovoce Avvisi.

#### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE**

Il diario delle prove d'esame verrà pubblicato non meno di 20 giorni prima della data di effettuazione, sul sito aziendale sul sito aziendale <http://www.aslroma6.it>, nell'area "Concorsi e Bandi" sottovoce Avvisi.

La convocazione come sopra pubblicata, con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento costituisce a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola. Non seguiranno ulteriori comunicazioni in merito.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà affisso nel locale adibito al colloquio prima dell'effettuazione dello stesso.

I candidati all'atto di presentarsi alla prova d'esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I risultati verranno pubblicati sul sito aziendale <http://www.aslroma6.it>, nell'area "Concorsi e Bandi" sottovoce Avvisi.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge. La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, comporterà l'esclusione dalla selezione.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dalla pubblica selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

Le prove della selezione non possono avere luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

I candidati sono pertanto invitati a consultare il sito aziendale [www.aslroma6.it](http://www.aslroma6.it), area "Concorsi e Bandi" sottovoce Avvisi dove saranno altresì pubblicate tutte le ulteriori eventuali informazioni relative al presente avviso ovvero riceveranno comunicazione scritta in caso di numero esiguo di candidati.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per ciascun profilo sarà nominata, con provvedimento del Direttore Generale della ASL Roma 6, una apposita Commissione Esaminatrice secondo le modalità previste dagli artt. 5,6 e 71 del DPR 483/1997 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

La Commissione procederà all'accertamento del possesso dei requisiti, della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale;
- della valutazione dei titoli;
- delle prove d'esame;

secondo quanto chiesto per la partecipazione al presente bando.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove di esame di cui 40 punti per il colloquio e 40 punti per la prova scritta;

### **PROVA SCRITTA**

Per entrambi i profili la prova scritta, eventualmente da effettuarsi con quesiti a risposta sintetica, verterà sull'oggetto degli incarichi e sui compiti connessi alla funzione da conferire così come indicato nel presente bando, in particolare si tenderà a verificare la preparazione dei candidati relativamente all'espletamento degli incarichi enucleati nel presente avviso.

La prova scritta si intende superata se il candidato avrà raggiunto una valutazione di sufficienza pari a 28/40.

### **COLLOQUIO**

Il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate, la verifica del possesso delle specifiche conoscenze e competenze legate ai profili oggetto degli incarichi, nonché la verifica dell'attitudine a svolgere le attività previste.

Il colloquio si intende superato se il candidato avrà raggiunto una valutazione di sufficienza pari a 28/40.

Saranno ammessi alla prova scritta ed al colloquio esclusivamente i candidati in possesso dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla selezione.

Al termine dei lavori verranno formate due liste di idonei relative a ciascun profilo tra i quali il Direttore Generale individuerà il soggetto cui conferire gli incarichi oggetto del presente Avviso.

Tali liste di idonei, stilate per ciascun profilo del presente Avviso, non sono da considerarsi graduatoria.

Le liste di idonei saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale della ASL Roma 6 e pubblicate sul sito aziendale <http://www.aslroma6.it>, nell'area "Concorsi e Bandi" sottovoce Avvisi.

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) si fa presente che coloro ai quali verrà conferito l'incarico oggetto del presente Avviso dovranno rendere apposita dichiarazione previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione da produrre e sottoscrivere obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Ai candidati cui verrà conferito uno dei due incarichi oggetto del presente Avviso verrà attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dal contratto collettivo nazionale di lavoro del Servizio Sanitario Nazionale.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Gestione delle Risorse Umane dell'ASL Roma 6, per le finalità di gestione della pubblica selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'ASL.

#### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet aziendale <http://www.aslroma6.it>, nell'area "Concorsi e Bandi" e sottovoce Avvisi nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

L'ASL Roma 6 si riserva piena facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare, sospendere e modificare il presente bando, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto, nonché di sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento della selezione e l'approvazione della lista di idonei stilata per ciascun profilo,

qualora se ne ravvisasse la necessità per ragioni di pubblico interesse o risultassero venire meno i presupposti di fatto e di diritto legittimanti l'indizione.

I partecipanti al presente avviso accettano integralmente il bando senza riserva alcuna mediante la presentazione della domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi a:

Ufficio Reclutamento del Personale, Tel. 0693273700 - 3903 – 3835 – 3834 – 3702.

**DIRETTORE GENERALE**  
**(Dott. Narciso Mostarda)**

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 DIRIGENTE \_\_\_\_\_ CON INCARICO EX ART. 15 SEPTIES CO. 2 D.LGS 502/1992 PER ANNI DUE ANNI DUE DA ASSEGNARE \_\_\_\_\_ - COD. \_\_\_\_\_**

**AI DIRETTORE GENERALE**  
**Azienda Unità Sanitaria Locale Rm 6**  
**B.go Garibaldi, 12**  
**00041 Albano Laziale - Roma**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (CF \_\_\_\_\_)

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_ a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 15 septies co. 2 D. Lgs 502/1992 e s.m.i. per anni due per l'esercizio delle funzioni di Dirigente da assegnare \_\_\_\_\_, indetta dall'Azienda Sanitaria Locale Roma 6 e pubblicato sul B.U.R. Lazio n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi di quanto prescritto dagli art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle responsabilità penali cui può andare incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal vigente T.U. sopracitato:

**DICHIARA**

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- b) di essere residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_)  
 C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Recapiti telefonici e di posta elettronica anche personale \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_
- c) di essere cittadino italiano ovvero \_\_\_\_\_;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_) ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime \_\_\_\_\_;
- f) di aver/non aver riportato condanne penali (cancellare la voce che non interessa indicando di seguito le eventuali condanne penali riportate) \_\_\_\_\_;
- g) di essere/non essere (cancellare la voce che non interessa) destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;
- h) di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso positivo indicare gli estremi del procedimento in corso) \_\_\_\_\_;
- i) di essere/non essere (cancellare la voce che non interessa) stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
- k) di essere in possesso dei requisiti previsti dalla selezione pubblica per incarico dirigenziale a tempo determinato per l'esercizio delle funzioni di Dirigente \_\_\_\_\_ ex art. 15 septies co. 2 D. Lgs 502/1992 per anni due anni;
- l) di eleggere il seguente recapito cui indirizzare le comunicazioni inerenti la selezione:  
 via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
 città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_) telefono: \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_;
- m) di allegare alla presente istanza la documentazione prevista accettando le condizioni fissate nell'avviso.

Si allega fotocopia di un valido documento di identità fronte/retro.

**Albano Laziale,** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_  
 (La firma, leggibile e per esteso, non necessita di autentica)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, formazione di atti  
falsi e loro uso nei casi previsti dl T.U. sopra citato, sotto la sua personale responsabilità

**DICHIARA**

di essere in possesso dei seguenti titoli conseguiti alla data di scadenza del presente bando e validi agli effetti  
della valutazione di merito ed in particolare:

1) di aver conseguito il Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;

2) di aver conseguito \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;

3) di possedere comprovata esperienza professionale in area economico-gestionale di durata almeno biennale,  
acquisita presso il seguente S.S.N. \_\_\_\_\_,  
PP.AA. \_\_\_\_\_ ovvero presso il/i seguente/i soggetto/i  
privato/i \_\_\_\_\_;

4) di essere in possesso dei seguenti attestati validi agli effetti della valutazione di merito:

a-Titolo \_\_\_\_\_  
Ente organizzatore \_\_\_\_\_ in data /dal-al \_\_\_\_\_;

b-Titolo \_\_\_\_\_  
Ente organizzatore \_\_\_\_\_ in data /dal-al \_\_\_\_\_;

c-Titolo \_\_\_\_\_  
Ente organizzatore \_\_\_\_\_ in data /dal-al \_\_\_\_\_;

5) di aver inoltre conseguito i seguenti titoli, diversi da quelli sopra elencati:

a) \_\_\_\_\_;

b) \_\_\_\_\_;

c) \_\_\_\_\_;

5) di non godere di trattamento di quiescenza;

Albano Laziale, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*(La firma, leggibile e per esteso, non necessita di autentica)*



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, formazione di atti falsi e loro uso nei casi previsti dal T.U. sopra citato, sotto la sua personale responsabilità

**DICHIARA**

1. di aver intrattenuto i seguenti rapporti con organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private:

- a) Ente \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_  
Qualifica \_\_\_\_\_;  
Tipo di rapporto \_\_\_\_\_ dal.../.../... al .../.../...;
- b) Ente \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_  
Qualifica \_\_\_\_\_;  
Tipo di rapporto \_\_\_\_\_ dal.../.../... al .../.../...;
- c) Ente \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_  
Qualifica \_\_\_\_\_;  
Tipo di rapporto \_\_\_\_\_ dal.../.../... al .../.../...;
- d) Ente \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_  
Qualifica \_\_\_\_\_;  
Tipo di rapporto \_\_\_\_\_ dal.../.../... al .../.../...;
- e) Ente \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_  
Qualifica \_\_\_\_\_;  
Tipo di rapporto \_\_\_\_\_ dal.../.../... al .../.../...;

2. di aver frequentato i seguenti corsi di aggiornamento:

- a) Ente organizzatore \_\_\_\_\_ Oggetto del corso \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_ Verifica finale \_\_\_\_\_, Crediti formativi \_\_\_\_\_;
- b) Ente organizzatore \_\_\_\_\_ Oggetto del corso \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_ Verifica finale \_\_\_\_\_, Crediti formativi \_\_\_\_\_;
- c) Ente organizzatore \_\_\_\_\_ Oggetto del corso \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_ Verifica finale \_\_\_\_\_, Crediti formativi \_\_\_\_\_;

3. di aver ricoperto i seguenti incarichi di docenza:

- a) Ente \_\_\_\_\_ Oggetto della docenza \_\_\_\_\_  
n. ore di lezioni effettive svolte \_\_\_\_\_;
- b) Ente \_\_\_\_\_ Oggetto della docenza \_\_\_\_\_  
n. ore di lezioni effettive svolte \_\_\_\_\_;
- c) Ente \_\_\_\_\_ Oggetto della docenza \_\_\_\_\_  
n. ore di lezioni effettive svolte \_\_\_\_\_;

4. di essere inoltre in possesso dei seguenti titoli / certificati, diversi da quelli elencati:

- a) \_\_\_\_\_;
- b) \_\_\_\_\_;
- c) \_\_\_\_\_;

5. che le fotocopie allegate sono copie conformi all'originale in mio possesso:

- a) contenuto del documento n. \_\_\_\_\_;
- b) contenuto del documento n. \_\_\_\_\_;

c) contenuto del documento n. \_\_\_\_\_;

6. dichiara, inoltre (tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nelle precedenti voci):

---

---

---

---

---

**Albano Laziale,** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

*(La firma, leggibile e per esteso, non necessita di autentica)*

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

In base alle vigente normativa in ambito di tutela della privacy ed ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di selezione di cui trattasi.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Il trasferimento di dati personali a soggetti terzi, salvo i casi previsti dalla legge, è subordinato all'autorizzazione dell'interessato.

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale Asl Rm 6 con sede in Borgo Garibaldi, 12 Albano Laziale (Rm), il Responsabile di riferimento è il Direttore Generale.

Il /La sottoscritt\_\_\_, presa visione di quanto sopra, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Albano Laziale, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*(La firma, leggibile e per esteso, non necessita di autentica)*

- per legge in ordine alla necessaria preventiva capienza propedeutica alle assunzioni da effettuarsi;
- di dare atto che risulta comunque necessario procedere ad oggi, stante l'urgenza derivante dalla indifferibilità della attivazione del Nuovo Ospedale dei Castelli ed al fine di ridurre il più possibile la tempistica intercorrente l'espletamento dell'avviso oggetto della presente deliberazione e le conseguenti assunzioni degli idonei cui verranno conferiti gli incarichi in parola, all'indizione del bando di Avviso de qua ed al rapido espletamento dello stesso di modo che all'eventuale verificarsi delle condizioni legittimanti di cui sopra, si possa rapidamente conferire gli incarichi soprattutto in relazione alle rilevanti finalità strategiche emergenti dalla rapida attivazione del N.O.C.;
  - di dare atto che il bando ed i requisiti in esso previsti sono stati trasmessi dalla Direzione Generale e dalla stessa validati;
  - di indire, di conseguenza, il bando per le procedure selettive di cui trattasi per l'attribuzione di n. 1 incarico per Dirigente amministrativo e di n. 1 incarico per Dirigente Sociologo, entrambi ai sensi dell'art. 15 septies comma 2 del D. Lgs. 502/92 e s.m.i. ;
  - di approvare espressamente il bando allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
  - di dare atto che le suddette procedure selettive si svolgeranno con le modalità previste dal bando allegato al presente provvedimento;
  - di dare atto che questa Azienda procederà, secondo la normativa vigente ed al fine di accelerare il più possibile la procedura di reclutamento nonché di rispondere all'esigenza di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa, a pubblicare il bando sul B.U.R.L. nonché sul sito web aziendale [www.aslroma6.it](http://www.aslroma6.it);
  - di prevedere che l'efficacia del presente atto è subordinata alla pubblicazione del bando da parte della Regione Lazio che varrà come autorizzazione implicita;
  - 
  - di trasmettere copia del bando al competente ufficio Aziendale che provvederà alla pubblicazione dello stesso sul portale aziendale al fine di fornire adeguata pubblicità;
  - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**LETTA E VALUTATA** la sopraesposta proposta di delibera presentata dal responsabile dell'Unità Operativa Complessa indicata nel frontespizio;

**SENTITI** il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo che esprimono parere favorevole all'adozione del presente atto;

#### **DELIBERA**

di approvare la proposta di deliberazione avente per oggetto "Indizione Avviso per selezioni pubbliche finalizzate al conferimento di un incarico di Dirigente Amministrativo e di un incarico di Dirigente Sociologo a tempo determinato, per anni due, ai sensi dell'art. 15 septies comma 2 del D. Lgs. 502/92 e s.m.i."

Il presente provvedimento è immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Narciso Mostarda)



**UOC AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**

Si attesta che la Deliberazione n. 410 del 18.05.2018  
è composta di n. 5 pagine, frontespizio e retro compresi e di n. 1 allegati.  
La presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Aziendale dal 18.05.18 al 2.06.2018  
Inviata al Collegio Sindacale in data 18.05.2018

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Dott. Matteo Mauro Orcioli



Per copia conforme all'originale conservato agli atti di questa amministrazione

Data \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO DELEGATO

\_\_\_\_\_