

Allegato 1 deliberazione n. 584 del 12.07.2018



IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'Atto di Autonomia Aziendale pubblicato sul BURL n. 32, supplemento 1, del 21/4/2015;

VISTO il Regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali Area Dirigenza Medica e Veterinaria ed Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, approvato giuste deliberazioni n. 497 del 7/7/2015 e n.69 del 15/02/2016;

INDICE

AVVISO INTERNO

per la individuazione del dirigente al quale affidare l'incarico di direzione della struttura complessa denominata "Gestione Risorse Umane", posta in afferenza alla Direzione Amministrativa.

Profilo professionale di accesso:

- Dirigenti appartenenti al ruolo Tecnico: Dirigenti Sociologi,
- Dirigenti appartenenti al ruolo Amministrativo: Dirigenti Amministrativi.

REQUISITI DI ACCESSO

Possono avanzare la propria candidatura i sopraindicati dirigenti in servizio presso l'Azienda USL RM/6 che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- a. essere titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- b. essere in servizio nei ruoli della dirigenza tecnico amministrativa nei profili sopra specificati;
- c. essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni di servizio a tempo indeterminato (ovvero a tempo indeterminato e determinato senza soluzione di continuità);
- d. aver superato precedentemente con esito positivo le apposite verifiche effettuate dall'apposito Collegio Tecnico.

CRITERI GENERALE PER LA SCELTA DELL'INCARICATO

E' opportuno premettere che le procedure ed i conferimenti degli incarichi dirigenziali influiscono in modo decisivo sull'organizzazione aziendale e sulla qualità delle scelte circa l'attribuzione delle relative responsabilità per i quali risulta fondamentale coniugare le competenze professionali con quelle di carattere organizzativo e di gestione strategica delle risorse assegnate per il perseguimento degli obiettivi di qualità ed efficienza propri del SSR.

Il Direttore Amministrativo effettuerà una valutazione comparativa dei curricula pervenuti, in coerenza con i seguenti criteri generali nonché delle attitudini dei dirigenti stessi:

1. conoscenze, competenze ed esperienze particolarmente orientate ed attinenti all'incarico da ricoprire ovvero di particolare significatività;
2. esperienza nel settore specifico;
3. esperienza in altri settori dell'ASL o altre Aziende Sanitarie;
4. esperienza presso soggetti privati o altre amministrazioni pubbliche;
5. esperienza di direzione di strutture;
6. titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso;
7. aggiornamento professionale nel settore;
8. attività di docenza o pubblicazioni scientifiche nel settore;
9. esiti delle verifiche del Collegio Tecnico sulle attività professionali (ultimi tre anni);
10. esiti delle verifiche dell' O.I.V. in ordine ai risultati raggiunti;
11. esiti valutazione individuale di performance degli ultimi tre anni.

L'Amministrazione si riserva, a sua discrezione, ad integrazione della valutazione effettuata sulla base dell'esame dei curricula, la possibilità di invitare i candidati a sostenere un colloquio orientativo-motivazionale concernente l'accertamento delle capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative nonché organizzative e di direzione.

L'affidamento dell'incarico compete al Direttore Generale ed avverrà sulla base della proposta avanzata dal Direttore Amministrativo.

L'incarico avrà durata quinquennale ed è rinnovabile.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dirigenti aspiranti all'incarico di cui al presente avviso devono presentare domanda utilizzando l'apposito modulo (ALL. A), in cui dichiarano - sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni civili e penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti - il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico, allegando alla domanda stessa **la scheda curriculare di sintesi (ALL.B)**, volta a descrivere il proprio curriculum formativo e professionale.

La domanda in argomento, datata e sottoscritta dall'interessato, e la documentazione ad essa allegata **dovranno essere inviate** al Direttore Generale Azienda USL Roma 6 - all' indirizzo mail: **candidature.incarichi@aslroma6.it** , entro le ore 12,00 del giorno **26.07.2018** .

L'istanza e la scheda curriculare di sintesi dovranno essere firmati su ogni pagina.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine suddetto né domande presentate con altre modalità.

Il presente avviso, corredato dei seguenti modelli:

- **DOMANDA (ALL. A)**
- **SCHEDA CURRICULARE DI SINTESI (ALL. B)**

è pubblicato sul sito internet aziendale (percorso: CONCORSI E Bandi --> AVVISI) unitamente alla scheda istitutiva contenente la descrizione dettagliata dell'incarico in avviso.

Le eventuali comunicazioni agli interessati inerenti la presente procedura saranno recapitate per posta

elettronica aziendale.

Si rammenta, infine, che condizione per il conferimento dell'incarico è che in capo all'interessato non sussista nessuna delle cause di inconfiribilità di cui al D.Lgs. 39/2013 (art. 23 Regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali Area Dirigenza Medica e Veterinaria ed Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, approvato giusta deliberazione n. 497 del 7/7/2015 e deliberazione n. 69 del 15/02/2016).

All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà presentare all'ufficio competente una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette richiamate cause di inconfiribilità di cui al D.Lgs 39/2013.

I soggetti che hanno già presentato domanda alla selezione indetta con deliberazione 274 del 13/04/2017 potranno, a loro discrezione e ove ritengano di doverla aggiornare presentare o meno nuova domanda. Ai fini della presente selezione verrà considerata esclusivamente l'ultima domanda presentata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

Per eventuali chiarimenti è a disposizione il personale della UOC Gestione Risorse Umane (069327 3887-3339-3332-3837) dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 14,00.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento avranno luogo a cura dell'Amministrazione, a mezzo posta elettronica aziendale.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Narciso MOSTARDA)



SCADENZA IL 26/07/2018