

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 412 Del 22.05.2018

Struttura proponente UOC GESTIONE RISORSE UMANE		Proposta n.444 del 15/05/2018
OGGETTO "Indizione Avviso di mobilità interregionale, per titoli e colloquio, per n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Anatomia Patologica ed indizione Avviso di mobilità interregionale, per titoli e colloquio, per n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Ostetricia e Ginecologia".		
Centro di Costo <u>0102000000</u>		
Il Direttore e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.		Il Direttore e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto attestano che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico annuale
Estensore		Responsabile procedimento
Firma		Firma
Responsabile procedimento <u>MARIZIO IATI</u>		Dirigente
Firma		Firma
Dirigente		Direttore UOCGEF
Firma <u>ASL ROMA 6</u>		Firma
Direttore Struttura proponente		
Firma <u>ASL ROMA 6</u>		SI ATTESTA
sottoconto	importo	Anno di riferimento
/	/	/
		a) la correttezza dell'imputazione contabile indicata dalla struttura proponente
		b) di aver effettuato il trasferimento di budget sul sistema contabile
		c)
		Direttore UOCGEF
Parere del Direttore Amministrativo		Dott. Manuel Festuccia
FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/>		Firma <u>[Firma]</u>
NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/>		Data <u>17/05/2018</u>
Con motivazioni allegate al presente atto <input type="checkbox"/>		
Parere del Direttore Sanitario		Dott. Mario Ronchetti
FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/>		Firma <u>[Firma]</u>
NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/>		Data <u>21/5/2018</u>
Con motivazioni allegate al presente atto <input type="checkbox"/>		
Il Direttore Generale		Dott. Narciso Mostarda
Data <u>21.05.2018</u>		Firma <u>[Firma]</u>

IL DIRETTORE AD INTERIM DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

VISTA la Determinazione n. 1312 del 10/10/2016 del Direttore UOC Affari Generali ed Istituzionali con la quale si è preso atto della nomina del Dott. Narciso Mostarda quale Direttore Generale dell'Azienda USL Roma 6 a decorrere dal 10/10/2016;

VISTA la Deliberazione n. 984 del 30/11/2017 con la quale il Direttore Generale, Dott. Narciso Mostarda, ha individuato il Dott. Francesco Marchitelli quale Direttore ad interim della UOC Gestione Risorse Umane;

RICHIAMATA la Determinazione regionale n. G16991 del 07/12/2017 avente ad oggetto: *“Attribuzione del budget assunzionale 2017 alle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, con individuazione dei profili professionali e delle modalità assunzionali”* e la successiva Determinazione di rettifica ed integrazione della stessa, n. G00832 del 25/01/01/2018;

CONSIDERATO che con la sopracitata Deliberazione n. G16991 del 07/12/2017 sono state approvate le tabelle relative al budget assunzionale per l'anno 2017 con l'esatta indicazione dei profili autorizzati e che, nello specifico, nella tabella 5a sono riportate le procedure di mobilità per Azienda distinte per discipline;

RITENUTO, pertanto, di dover dare esecutività alla sopracitata Determinazione regionale n. G16991 del 07/12/2017 procedendo con l'indizione di due Avvisi di mobilità per n. 1 posto di Dirigente Medico - Anatomia Patologica e n. 1 posto di Dirigente Medico - Ostetricia e Ginecologia, in quanto per le restanti discipline sono già stati indetti ed espletati appositi Avvisi di mobilità nell'anno 2017;

RICHIAMATO il D.C.A. Lazio n. U00156 del 12/05/2016, avente ad oggetto: *“Assunzione di personale per le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario regionale – approvazione delle nuove modalità del sistema di autorizzazione e controllo”*;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 che dispone: *“le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciamo domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. A tal fine le amministrazioni fissano preventivamente i requisiti e le competenze professionali in un apposito bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire”*;

DATO ATTO che secondo le indicazioni fornite dalla Regione Lazio il presupposto indispensabile per la partecipazione ai bandi resta l'assenso, preventivamente espresso dalle Aziende di provenienza, la cui efficacia rimarrà sospesa fino all'esito della procedura con la relativa individuazione dei vincitori;

RITENUTO, per quanto sopra rappresentato:

- di indire l'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità interregionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigenti Medico disciplina di Anatomia Patologica;
- di indire l'Avviso Pubblico per titoli e colloquio, di mobilità interregionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigenti Medico disciplina di Ostetricia e Ginecologia;
- di approvare con la presente deliberazione i Bandi dei suddetti Avvisi di Mobilità, che del presente provvedimento costituiscono parte integrale e sostanziale, **Allegato 1** e **Allegato 2**;
- di pubblicare i bandi per esteso come da normativa in vigore sul B.U.R. Lazio e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché sul sito web aziendale www.aslroma6.it al fine

- di accelerare il più possibile le procedure di reclutamento nonché di rispondere all' esigenza di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa;
- di prevedere ai fini della presentazione delle domande, un termine di scadenza di giorni trenta (30) decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- di trasmettere alla Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali – Area Risorse Umane e del Potenziale di Sviluppo delle Professioni e della Dirigenza – i bandi integrali degli Avvisi Pubblici di Mobilità in questione;
- di comunicare altresì alla Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali – Area Risorse Umane e del Potenziale di Sviluppo delle Professioni e della Dirigenza gli esiti delle procedure e i relativi atti deliberativi dei trasferimenti per opportuna conoscenza, così come disposto con nota regionale Prot. n. 245842 del 06.05.2015, dando atto che le graduatorie delle selezioni avranno validità annuale e di consentire lo scorrimento nelle ipotesi di rinuncia dei primi classificati;

RITENUTO altresì di dover trasmettere copia dei bandi al competente ufficio del SITI Aziendale che provvederà alla pubblicazione degli stessi sul portale aziendale al fine di fornire adeguata pubblicità;

ATTESTATA la totale legittimità ed utilità per il servizio pubblico;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati e, attestato che il presente provvedimento è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa, è utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e s.m.

- di prendere atto della Determinazione regionale n. G16991 del 07/12/2017 avente ad oggetto: *“Attribuzione del budget assunzionale 2017 alle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, con individuazione dei profili professionali e delle modalità assunzionali”* e la successiva Determinazione di rettifica ed integrazione della stessa, n. G00832 del 25/01/01/2018;
- di dover procedere all'indizione di Avviso di mobilità interregionale per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – disciplina Anatomia Patologica;
- di dover procedere all'indizione di Avviso di mobilità interregionale per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – disciplina Ostetricia e Ginecologia;
- di approvare i bandi di Avviso pubblico di mobilità interregionale, che del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale come **Allegato 1** e **Allegato 2**;
- di pubblicare i bandi per esteso come da normativa in vigore sul B.U.R. Lazio e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché sul sito web aziendale www.aslroma6.it, al fine di accelerare il più possibile le procedure di reclutamento nonché di rispondere all' esigenza di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa;
- di prevedere ai fini della presentazione delle domande, un termine di scadenza di giorni trenta (30) decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dei bandi sul sito web aziendale;
- di dare atto che secondo le indicazioni fornite dalla Regione Lazio il presupposto indispensabile per la partecipazione ai bandi resta l'assenso, preventivamente espresso dalle Aziende di provenienza, la cui efficacia rimarrà sospesa fino all'esito con la relativa individuazione dei vincitori;
- di dare atto che i vincitori degli Avvisi dovranno dichiarare, pena l'esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno a non chiedere trasferimento ad altra Azienda per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa Azienda;
- di trasmettere alla Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali – Area Risorse Umane e del Potenziale di Sviluppo delle Professioni e della Dirigenza – i bandi integrali degli Avvisi pubblici di Mobilità in questione;

- di comunicare altresì alla Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali – Area Risorse Umane e del Potenziale di Sviluppo delle Professioni e della Dirigenza gli esiti delle procedure e i relativi atti deliberativi dei trasferimenti per opportuna conoscenza;

IL DIRETTORE GENERALE

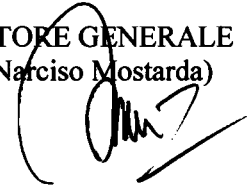
LETTA E VALUTATA la sopraesposta proposta di delibera presentata dal Direttore della U.O.C. in frontespizio indicata;

SENTITI il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario che esprimono parere favorevole all'adozione del presente atto

DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: “Indizione Avviso di mobilità interregionale, per titoli e colloquio, per n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Anatomia Patologica ed indizione Avviso di mobilità interregionale, per titoli e colloquio, per n. 1 posto di Dirigente Medico – disciplina Ostetricia e Ginecologia”;
- di trasmettere alla Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali – Area Risorse Umane e del Potenziale di Sviluppo delle Professioni e della Dirigenza – i bandi integrali degli Avvisi pubblici di mobilità in questione;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n° 267/2000.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Narciso Mostarda)





Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto Dirigente Medico - disciplina Anatomia Patologica.

In esecuzione della Deliberazione n. ____ del _____ del Direttore Generale dell'Azienda USL Roma 6 viene indetto il seguente **Avviso di Mobilità Nazionale** tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale per titoli e colloquio, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per il seguente Profilo:

- profilo professionale: **Ruolo Sanitario**
- posizione funzionale: **Dirigente Medico**
- area: **Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi**
- disciplina: **Anatomia Patologica – Codice: ANAT. PAT.**

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dal D.P.R. n. 220/2001 e dagli artt. 33 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda e partecipare alla presente procedura di mobilità, per titoli e colloquio, coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea, fatte salve le disposizioni vigenti in materia;
- b) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati. Ai sensi della legge n. 127/97 non opera alcun limite di età;
- c) idoneità fisica all'impiego e all'esercizio delle complete funzioni specifiche per ciascuna figura professionale; l'accertamento dell'idoneità fisica verrà effettuato, a cura dell'ASL RM 6, prima dell'immissione in servizio;
- d) titolarità di rapporto di lavoro a tempo indeterminato nei profili professionali oggetto dell'Avviso Pubblico presso un'Azienda Sanitaria o un'Azienda Ospedaliera o un IRCCS pubblico del S.S.N.;

- e) iscrizione all'Albo Professionale ove esistente;
- f) aver superato il periodo di prova;
- g) non aver superato il periodo di comporta;
- h) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- i) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente;
- j) eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza nella nomina.

I predetti requisiti devono essere posseduti, pena esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, anche alla data dell'effettivo trasferimento.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi alla partecipazione all'Avviso Pubblico di cui al presente bando, gli aspiranti dovranno far pervenire all'ASL RM 6, Via Borgo Garibaldi, 12 – 00041 Albano Laziale (RM), entro e non oltre il 30° giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposta domanda in carta semplice, qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se:

- trasmesse a mezzo posta certificata PEC al seguente indirizzo: servizio.protocollo@pec.aslroma6.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte dei candidati, di propria casella di posta elettronica certificata.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, ovvero da casella di posta elettronica certificata non propria, anche se indirizzata alla PEC aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. L'invio dei documenti in altro formato o carenti della dichiarazione di conformità all'originale comporterà la mancata valutazione dei titoli allegati;

- recapitate a mano al protocollo generale della sede centrale dell'ASL RM 6: Via Borgo Garibaldi, 12 – 00041 Albano Laziale (RM).

I partecipanti dovranno riportare sulla busta la seguente dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' NAZIONALE PER TITOLI E COLLOQUIO per DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA ANATOMIA PATOLOGICA – COD. ANAT. PAT.”.

MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda indirizzata al Direttore Generale dell'ASL RM 6, per l'ammissione all'Avviso, il candidato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Per i cittadini UE, il candidato dovrà dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- d) L'assenza di condanne penali riportate o eventuali procedimenti penali in corso (in caso positivo specificare);
- e) L'assenza di procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente (in caso positivo specificare);
- f) I titoli di studio posseduti, con indicazione completa della data, sede e denominazione dell'ateneo in cui lo stesso è stato conseguito;
- g) Inquadramento nel relativo profilo professionale;
- h) Eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti;
- i) La titolarità del rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo oggetto dell'avviso, presso un'Azienda Ospedaliera Sanitaria o un IRCCS Pubblico del S.S.N. e la menzione dell'avvenuto superamento del periodo di prova;
- j) La dichiarazione di idoneità alle funzioni proprie di ciascun profilo ovvero che non sussista alcuna prescrizione limitativa allo svolgimento delle stesse;
- k) Il domicilio, eventuale recapito telefonico ed indirizzo mail, presso il quale deve essere loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso di selezione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- l) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs n. 196/2003; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale insaturazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

- m) Di possedere tutti i requisiti previsti dal bando ed accettare tutte le condizioni previste dallo stesso.

I candidati dovranno sottoscrivere la domanda di partecipazione, il curriculum vitae e l'elenco dei documenti.

Si precisa che la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di Mobilità Nazionale.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs.vo 196/2003, per le finalità per le quali sono stati richiesti e per l'accertamento dei requisiti di ammissione e per la valutazione di merito.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione:

- a) Copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- d) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, che non può, comunque, avere valore di autocertificazione;
- e) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- f) una autocertificazione con il riepilogo delle assenze effettuate, a vario titolo, nell'ultimo triennio alla data di scadenza del presente bando ovvero analoga certificazione rilasciata a firma del responsabile della competente struttura dell'Azienda di appartenenza;
- g) Nulla Osta alla mobilità in uscita preventivamente rilasciato dall'Azienda di appartenenza;
- h) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.40 e seguenti del D.P.R. 445/2000 così come integrato dall'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2012, le certificazioni rilasciate da una Pubblica Amministrazione riferite a stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere allegare in originale oppure in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Non si darà luogo ad alcuna valutazione per le pubblicazioni non prodotte, ovvero autocertificate nelle forme di legge, ma soltanto indicate o elencate nell'elenco documenti da allegare.

Il candidato, alla domanda, deve allegare, a pena di esclusione, un curriculum formativo – professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, nonché un elenco in carta semplice datato e firmato di eventuali titoli e documenti presentati.

Il candidato, deve produrre in luogo del titolo:

- a) Una “dichiarazione sostitutiva di certificazione”, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, corredata di fotocopia di un valido documento di identità, in sostituzione delle normali certificazioni relative a stati, fatti e qualità personali, quali ad esempio titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento;
- b) Una “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, relativamente a stati, qualità personali e fatti non espressamente indicati nella dichiarazione di cui art. 46, da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc corredata di fotocopia di un valido documento di identità. Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di supporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero professionale, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

In caso di servizio prestato nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza e comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o

che non permettano di avere informazioni precise sul titolo e sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Il partecipante deve essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione e uso di falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria. I dipendenti di altre Aziende del S.S.R. che hanno già inoltrato istanza di mobilità volontaria per la copertura di uno dei posti messi a selezione devono necessariamente, nel caso in cui intendessero partecipare al presente Avviso, inoltrare nuova istanza con la documentazione richiesta dal presente bando. Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

Ultimata la procedura, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla conclusione della stessa potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

I candidati dovranno impegnarsi a non accedere a procedure di mobilità per due anni dalla data di trasferimento in ASL RM 6.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco degli ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato sul sito aziendale <http://www.aslroma6.it>, nell'area "Concorsi e Bandi e sottovoce Avvisi".

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione con l'indicazione dei motivi di esclusione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per ciascun profilo, con provvedimento del Direttore Generale dell'ASL RM 6, sarà nominata una apposita Commissione Esaminatrice.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

Nella valutazione dei titoli e dei colloqui la Commissione avrà a disposizione complessivamente 100 punti così suddivisi:

- Punti 40 per i titoli;

- Punti 60 per il colloquio;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a. Titoli di carriera massimo 20 punti;
- b. Titoli accademici e di studio massimo 4 punti;
- c. Pubblicazione e titoli scientifici massimo punti 4;
- d. Curriculum formativo professionale massimo punti 8;
- e. Situazione familiare o sociale massimo punti 4.

Per il colloquio sono previsti massimo 60 punti, il colloquio si intende superato positivamente se il candidato ottiene un punteggio di almeno 36/60; il candidato che ottenga un punteggio inferiore o uguale a 35/60 nel colloquio è da considerarsi non idoneo da parte della Commissione.

La sede e la data di convocazione per l'espletamento del colloquio verrà comunicata ai candidati sul sito internet dell'ASL RM 6, non meno di quindici giorni prima dell'espletamento dello stesso.

Anche le successive eventuali comunicazioni verranno fatte mediante il sito internet Aziendale.

La prova colloquio verterà sulle materie inerenti i compiti della figura professionale a selezione.

GRADUATORIA DI MERITO

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio verrà predisposta una graduatoria di merito – formata secondo l'ordine decrescente, dalla valutazione complessiva riportata da ciascun candidato – che sarà valida per un anno dalla data di approvazione per eventuali altre mobilità.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità del procedimento, procederà ad approvare la graduatoria di merito.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori, entro 5 giorni, dovranno comunicare l'accettazione del posto ed inoltrare copia della richiesta di nulla osta presentata all'Azienda di appartenenza.

NORME FINALI

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme di cui alla Legge 241/90, alla Legge 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, oltre ad ogni altra disposizione di legge applicabile in materia – D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., D.P.R. 487/1994 e s.m.i., D.Lgs. 165/2001 e D.P.R. 445/2000.

Il presente bando ed ogni notizia relativa sarà integralmente pubblicato sul sito internet Aziendale all'indirizzo <http://www.aslroma6.it>, nell'area "Concorsi e Bandi e sottovoce Avvisi" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi a:

Ufficio Reclutamento del Personale, Tel. 0693273700 - 3903 – 3834 – 3835 – 2553 - 3702.

DIRETTORE GENERALE
Dott. Narciso Mostarda



Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto Dirigente Medico - disciplina Ostetricia e Ginecologia.

In esecuzione della Deliberazione n. ____ del _____ del Direttore Generale dell'Azienda USL Roma 6 viene indetto il seguente **Avviso di Mobilità Nazionale** tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale per titoli e colloquio, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per il seguente Profilo:

- profilo professionale: **Ruolo Sanitario**
- posizione funzionale: **Dirigente Medico**
- area: **Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche**
- disciplina: **Ostetricia e Ginecologia – Codice: OST. GIN.**

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dal D.P.R. n. 220/2001 e dagli artt. 33 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda e partecipare alla presente procedura di mobilità, per titoli e colloquio, coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea, fatte salve le disposizioni vigenti in materia;
- b) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati. Ai sensi della legge n. 127/97 non opera alcun limite di età;
- c) idoneità fisica all'impiego e all'esercizio delle complete funzioni specifiche per ciascuna figura professionale; l'accertamento dell'idoneità fisica verrà effettuato, a cura dell'ASL RM 6, prima dell'immissione in servizio;
- d) titolarità di rapporto di lavoro a tempo indeterminato nei profili professionali oggetto dell'Avviso Pubblico presso un'Azienda Sanitaria o un'Azienda Ospedaliera o un IRCCS pubblico del S.S.N.;

- e) iscrizione all'Albo Professionale ove esistente;
- f) aver superato il periodo di prova;
- g) non aver superato il periodo di comporta;
- h) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- i) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente;
- j) eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza nella nomina.

I predetti requisiti devono essere posseduti, pena esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, anche alla data dell'effettivo trasferimento.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi alla partecipazione all'Avviso Pubblico di cui al presente bando, gli aspiranti dovranno far pervenire all'ASL RM 6, Via Borgo Garibaldi, 12 – 00041 Albano Laziale (RM), entro e non oltre il 30° giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposta domanda in carta semplice, qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se:

- trasmesse a mezzo posta certificata PEC al seguente indirizzo: servizio.protocollo@pec.aslroma6.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte dei candidati, di propria casella di posta elettronica certificata.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, ovvero da casella di posta elettronica certificata non propria, anche se indirizzata alla PEC aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. L'invio dei documenti in altro formato o carenti della dichiarazione di conformità all'originale comporterà la mancata valutazione dei titoli allegati;

- recapitate a mano al protocollo generale della sede centrale dell'ASL RM 6: Via Borgo Garibaldi, 12 – 00041 Albano Laziale (RM).

I partecipanti dovranno riportare sulla busta la seguente dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' NAZIONALE PER TITOLI E COLLOQUIO per DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA OSTETRICIA E GINECOLOGIA – COD. OST. GIN.”.

MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda indirizzata al Direttore Generale dell'ASL RM 6, per l'ammissione all'Avviso, il candidato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Per i cittadini UE, il candidato dovrà dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- d) L'assenza di condanne penali riportate o eventuali procedimenti penali in corso (in caso positivo specificare);
- e) L'assenza di procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente (in caso positivo specificare);
- f) I titoli di studio posseduti, con indicazione completa della data, sede e denominazione dell'ateneo in cui lo stesso è stato conseguito;
- g) Inquadramento nel relativo profilo professionale;
- h) Eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti;
- i) La titolarità del rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo oggetto dell'avviso, presso un'Azienda Ospedaliera Sanitaria o un IRCCS Pubblico del S.S.N. e la menzione dell'avvenuto superamento del periodo di prova;
- j) La dichiarazione di idoneità alle funzioni proprie di ciascun profilo ovvero che non sussista alcuna prescrizione limitativa allo svolgimento delle stesse;
- k) Il domicilio, eventuale recapito telefonico ed indirizzo mail, presso il quale deve essere loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso di selezione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- l) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs n. 196/2003; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale insaturazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

- m) Di possedere tutti i requisiti previsti dal bando ed accettare tutte le condizioni previste dallo stesso.

I candidati dovranno sottoscrivere la domanda di partecipazione, il curriculum vitae e l'elenco dei documenti.

Si precisa che la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di Mobilità Nazionale.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs.vo 196/2003, per le finalità per le quali sono stati richiesti e per l'accertamento dei requisiti di ammissione e per la valutazione di merito.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione:

- a) Copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- d) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, che non può, comunque, avere valore di autocertificazione;
- e) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- f) una autocertificazione con il riepilogo delle assenze effettuate, a vario titolo, nell'ultimo triennio alla data di scadenza del presente bando ovvero analoga certificazione rilasciata a firma del responsabile della competente struttura dell'Azienda di appartenenza;
- g) Nulla Osta alla mobilità in uscita preventivamente rilasciato dall'Azienda di appartenenza;
- h) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.40 e seguenti del D.P.R. 445/2000 così come integrato dall'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2012, le certificazioni rilasciate da una Pubblica Amministrazione riferite a stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere allegare in originale oppure in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Non si darà luogo ad alcuna valutazione per le pubblicazioni non prodotte, ovvero autocertificate nelle forme di legge, ma soltanto indicate o elencate nell'elenco documenti da allegare.

Il candidato, alla domanda, deve allegare, a pena di esclusione, un curriculum formativo – professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, nonché un elenco in carta semplice datato e firmato di eventuali titoli e documenti presentati.

Il candidato, deve produrre in luogo del titolo:

- a) Una “dichiarazione sostitutiva di certificazione”, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, corredata di fotocopia di un valido documento di identità, in sostituzione delle normali certificazioni relative a stati, fatti e qualità personali, quali ad esempio titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento;
- b) Una “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, relativamente a stati, qualità personali e fatti non espressamente indicati nella dichiarazione di cui art. 46, da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc corredata di fotocopia di un valido documento di identità. Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di supporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero professionale, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

In caso di servizio prestato nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza e comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o

che non permettano di avere informazioni precise sul titolo e sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Il partecipante deve essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione e uso di falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria. I dipendenti di altre Aziende del S.S.R. che hanno già inoltrato istanza di mobilità volontaria per la copertura di uno dei posti messi a selezione devono necessariamente, nel caso in cui intendessero partecipare al presente Avviso, inoltrare nuova istanza con la documentazione richiesta dal presente bando. Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

Ultimata la procedura, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla conclusione della stessa potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

I candidati dovranno impegnarsi a non accedere a procedure di mobilità per due anni dalla data di trasferimento in ASL RM 6.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco degli ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato sul sito aziendale <http://www.aslroma6.it>, nell'area "Concorsi e Bandi e sottovoce Avvisi".

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione con l'indicazione dei motivi di esclusione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per ciascun profilo, con provvedimento del Direttore Generale dell'ASL RM 6, sarà nominata una apposita Commissione Esaminatrice.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

Nella valutazione dei titoli e dei colloqui la Commissione avrà a disposizione complessivamente 100 punti così suddivisi:

- Punti 40 per i titoli;

- Punti 60 per il colloquio;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a. Titoli di carriera massimo 20 punti;
- b. Titoli accademici e di studio massimo 4 punti;
- c. Pubblicazione e titoli scientifici massimo punti 4;
- d. Curriculum formativo professionale massimo punti 8;
- e. Situazione familiare o sociale massimo punti 4.

Per il colloquio sono previsti massimo 60 punti, il colloquio si intende superato positivamente se il candidato ottiene un punteggio di almeno 36/60; il candidato che ottenga un punteggio inferiore o uguale a 35/60 nel colloquio è da considerarsi non idoneo da parte della Commissione.

La sede e la data di convocazione per l'espletamento del colloquio verrà comunicata ai candidati sul sito internet dell'ASL RM 6, non meno di quindici giorni prima dell'espletamento dello stesso.

Anche le successive eventuali comunicazioni verranno fatte mediante il sito internet Aziendale.

La prova colloquio verterà sulle materie inerenti i compiti della figura professionale a selezione.

GRADUATORIA DI MERITO

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio verrà predisposta una graduatoria di merito – formata secondo l'ordine decrescente, dalla valutazione complessiva riportata da ciascun candidato – che sarà valida per un anno dalla data di approvazione per eventuali altre mobilità.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità del procedimento, procederà ad approvare la graduatoria di merito.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori, entro 5 giorni, dovranno comunicare l'accettazione del posto ed inoltrare copia della richiesta di nulla osta presentata all'Azienda di appartenenza.

NORME FINALI

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme di cui alla Legge 241/90, alla Legge 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, oltre ad ogni altra disposizione di legge applicabile in materia – D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., D.P.R. 487/1994 e s.m.i., D.Lgs. 165/2001 e D.P.R. 445/2000.

Il presente bando ed ogni notizia relativa sarà integralmente pubblicato sul sito internet Aziendale all'indirizzo <http://www.aslroma6.it>, nell'area "Concorsi e Bandi e sottovoce Avvisi" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi a:

Ufficio Reclutamento del Personale, Tel. 0693273700 - 3903 – 3834 – 3835 – 2553 - 3702.

DIRETTORE GENERALE
Dott. Narciso Mostarda

ALLEGATO - Fac - simile di domanda (da compilarsi su carta semplice)

Al Direttore Generale ASL Roma 6
Sede Legale Borgo Garibaldi, 12
00041 ALBANO L - ROMA

Il/La sottoscritt chiede di essere ammesso a partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità interregionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. _____ posto/i di _____ codice _____.

(indicare il profilo per il quale si intende partecipare).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. D.P.R. 445/00

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti nell'ipotesi di dichiarazione mendace:

- a. cognome _____ nome _____;
- b. di essere nat _____ a _____ il _____;
- c. di essere residente in _____
Via/Piazza _____ cap. _____;
- d. codice fiscale _____;
- e. di essere cittadin _____ italian _____ o di altro Paese dell'Unione Europea –specificare;
- f. di essere iscritt _____ nelle liste elettorali del comune di _____ (oppure di non essere iscritt _____ per il seguente motivo _____);
- g. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso e/o procedimenti disciplinari;
- h. ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso procedimento/in./nn. _____ del _____ tipo di reato/i _____ e/o procedimenti disciplinari _____;
- i. di essere dipendente presso AA.OO. – AA.SS.LL. o I.R.C.S. Pubblico del Servizio Sanitario Nazionale _____ con il seguente indirizzo legale _____;
- j. di essere inquadrato quale _____
- k. di essere iscritto all'Ordine dei Medici della provincia di _____ dal _____ con il n° _____;
- l. di essere in possesso dei requisiti specifici per il profilo oggetto della procedura di mobilità richiesti dal bando e di accettare tutte le condizioni previste dallo stesso;
- m. di essere in possesso di eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio: _____;
- n. di usufruire/di non usufruire della Legge 104/92;
- o. di eleggere domicilio agli effetti dell'avviso pubblico in via _____
n _____ (c.a.p.) _____ tel. _____ e-mail _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso alla UOC Gestione Risorse Umane ASL Roma 6 – Ufficio Reclutamento/Mobilità;
- q. di autorizzare codesta Amministrazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 che saranno raccolti dall'Ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- r. di dichiarare, a pena esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora risultassi vincitore dell'avviso di mobilità a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.S.L.;

Allega alla presente:

a) Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso:

- b) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- c) Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- d) Curriculum formativo professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, che non può, comunque, avere valore di autocertificazione;
- e) Elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, in carta semplice datato e firmato;
- f) Copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R.28/12/2000, n. 445.

Data, _____ Firma (non autenticata) _____

Indicare sulla busta: **Domanda di partecipazione Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità interregionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. ___ posto/i di Dirigente Medico – Area _____ – disciplina _____ cod. _____.**

ALLEGATO - A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra ed equiparati (profughi);
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

ALLEGATO fac-simile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(ART. 46 DEL d.p.r. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000)

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ cap. _____
via/Piazza _____ N. _____ int. _____
consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione non veritiera, di formazione e di uso di
atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000.

DICHIARO

di essere in possesso del titolo dei seguenti titoli di studio:

diploma di _____
conseguito nell'anno scolastico /accademico _____ presso la
scuola/Università _____ di _____
di appartenere all'ordine dei medici _____ con il n. _____ dal _____
di essere in possesso dei seguenti titoli: di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di
aggiornamento _____ conseguito nell'anno
scolastico/accademico _____ presso _____ di _____
_____ di avere la qualifica professionale di _____;

Data,

Firma _____

Si allega fotocopia di un valido documento di identità.

ALLEGATO fac simile DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SERVIZI PRESTATI

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a
.....(.....) il..... residente a
.....(.....) in Via.....
n.

C.A.P. Tel.

consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" D.P.R. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'art. 496 "False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di aver prestato o di prestare i seguenti servizi:

Azienda/Ente

Indirizzo Azienda/Ente

Profilo professionale

Livello e mansioni

Da (gg/mm/aa - inizio)/...../..... a (gg/mm/aa - fine, o a tutt'oggi)/...../.....

n. ore sett.li(indicare se tempo pieno/tempo parziale)(indicare la percentuale oraria)

Tipo rapporto di lavoro (indicare se rapporto di dipendenza, co.co.co., collaborazione professionale nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc.)

Causa di risoluzione rapporto di lavoro

In caso di servizio presso Enti pubblici o Enti privati accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale indicare che:

Non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza della quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Nel caso ricorrano le suddette condizioni, precisare la misura di riduzione del punteggio:

In caso di più servizi ripetere per ognuno i suddetti campi.

Il servizio prestato all'estero non può essere autocertificato, a meno che lo stesso risulti trascritto in pubblici registri in Italia, nel qual caso indicate gli estremi del provvedimento di trascrizione:.....

Il sottoscritto è consapevole che la mancata integrale compilazione dei suddetti campi potrà comportare la non considerazione dei predetti servizi da parte della Commissione giudicatrice.

data..... Firma

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di supporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e finale dei relativi periodo di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

In caso di servizio prestato nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000

**l'amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni , il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.
Si allega fotocopia di un valido documento di identità.**

UOCAFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Si attesta che la Deliberazione n. 412 del 22.05.2018
è composta di n. 5 pagine, frontespizio e retro compresi e di n. 3 allegati.
La presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Aziendale dal 22.05.18 al 6.06.18
Inviata al Collegio Sindacale in data 22.05.2018

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Dott. Matteo Mauro Orcioli



Per copia conforme all'originale conservato agli atti di questa amministrazione

Data _____

IL FUNZIONARIO DELEGATO
