

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 456 Del 31.05.2018

Struttura proponente UOC GESTIONE RISORSE UMANE		Proposta n.496 del 28/05/2018
OGGETTO "Indizione Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Medico di Psichiatria".		
Centro di Costo <u>01020006000</u>		
Il Direttore e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.		Il Direttore e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto attestano che lo stesso non comporta sostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico annuale
Estensore		Responsabile procedimento
Firma		Firma
Responsabile procedimento <u>MAURIZIO IATI</u>		Dirigente
Firma		Firma
Dirigente		Direttore UOCGEF
Firma		Firma
Direttore Struttura proponente <u>ASL ROMA 6</u> UOC Gestione Risorse Umane Il Direttore pro tempore		
Firma <u>Dott. Francesco Marchitelli</u>		S ATTESTA
sottoconto	importo	Anno di riferimento
/	/	/
		a) la correttezza dell'imputazione contabile indicata dalla struttura proponente
		b) di aver effettuato il trasferimento di budget sul sistema contabile
		c) .....
		Direttore UOCGEF
Parere del Direttore Amministrativo		Dott. Manuel Festuccia
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	<del>IL DIRETTORE UOC</del>
NON FAVOREVOLE	<input type="checkbox"/>	Firma <u>AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI</u>
Con motivazioni allegate al presente atto	<input type="checkbox"/>	Data <u>30/05/2018</u> <u>dot. Francesco Marchitelli</u>
Parere del Direttore Sanitario		Dott. Mario Ronchetti
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	Firma <u>[Firma]</u>
NON FAVOREVOLE	<input type="checkbox"/>	Data <u>24/5/18</u>
Il Direttore Generale		Dott. Narciso Mostarda
Data <u>30.05.2018</u>		Firma <u>[Firma]</u>

## **IL DIRETTORE AD INTERIM DELL'U.O.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

**VISTA** la determinazione n. 1312 del 10/10/2016 del Direttore UOC Affari Generali ed Istituzionali con la quale si è preso atto della nomina del dott. Narciso Mostarda quale Direttore Generale dell'Azienda USL Roma 6 a decorrere dal 10/10/2016;

**VISTA** la deliberazione n. 984 del 30.11.2017 di presa d'atto e formalizzazione della nota prot. n. 64772 del 23/11/2017 con la quale il Direttore Generale, Dott. Narciso Mostarda, ha individuato il Dott. Francesco Marchitelli quale Direttore ad interim della UOC Gestione Risorse Umane.

**CONSIDERATA** la grave carenza di personale della dirigenza medica disciplina di **Psichiatria** presso gli SPDC Aziendali che si acuirà maggiormente nel corso del corrente anno per la quiescenza di otto dipendenti medesima disciplina;

**CONSIDERATO** che presso i servizi citati la situazione risulta già critica a causa della fuoriuscita di cinque unità per vincita di mobilità presso altre ASSLL regionali tanto da non poter assicurare la copertura dei turni comportando ciò la difficoltà a garantire i Livelli Essenziali di Assistenza in un settore particolarmente delicato come quello della diagnosi e cura psichiatrica anche in ragione del notevole bacino di utenza dell'Azienda;

**VERIFICATO**, che questa Amministrazione per il profilo professionale in parola non è più in possesso di graduatoria di concorso valida in quanto è stata completamente utilizzata per pregresse procedure di assunzione;

**RICHIAMATA** la nota prot. n. 3573 del 18.01.2018 con la quale questa Azienda, per la grave carenza sopra rappresentata, ha chiesto alla Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali l'autorizzazione all'indizione e conseguente espletamento di un Concorso Pubblico Dirigente Medico disciplina Psichiatria per l'assunzione a tempo indeterminato per almeno 8 medici, al fine di poter acquisire con urgenza e priorità i professionisti ritenuti al momento indispensabili per il corretto funzionamento dei 2 SPDC dell'Azienda;

**PRESO ATTO** della nota prot. n. U0146625 del 15.03.2018 con la quale la Regione Lazio in riscontro alla sopra citata nota, in considerazione delle motivazioni addotte, autorizza la scrivente Azienda all'indizione di un concorso pubblico per l'assunzione di n. 8 Dirigenti Medici disciplina Psichiatria;

**RITENUTO** pertanto per quanto sopra esposto:

- di dover procedere con la presente all'indizione di una procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 8 unità di Dirigente Medico di Psichiatria (Area Medica e delle Specialità Mediche), come da bando allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- di trasmettere alla Regione Lazio il citato Bando allegato alla presente deliberazione, ai fini della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché sul sito web aziendale [www.aslroma6.it](http://www.aslroma6.it) al link Concorsi Bandi sottovoce Concorsi;
- di prevedere ai fini della presentazione delle domande, un termine di scadenza di giorni trenta (30) decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando in parola sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

**DATO ATTO** che dall'adozione del presente atto non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;



SISTEMA SANITARIO REGIONALE



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 8 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA PSICHIATRIA (Area Medica e delle Specialità Mediche);**

In attuazione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ dell’Azienda Unità Sanitaria Locale Roma 6 è indetto Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

**n. 8 posti di DIRIGENTE MEDICO – disciplina PSICHIATRIA - Area Medica e delle Specialità Mediche - codice concorso PSIC/01;**

La presente procedura concorsuale pubblica è avviata nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego ed in attuazione dell’art. 97 della Costituzione. Per le disposizioni che regolamentano l’indizione, l’espletamento, l’ammissione e la partecipazione dei concorrenti e la conclusione della presente procedura concorsuale si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare a quanto previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i.. Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

A norma dell’art. 7, comma 1 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso al lavoro e nel relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell’art. 3, comma 6 della legge 15/05/1997, n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d’età.

Non possono accedere al pubblico impiego coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo, coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza, coloro ai quali sia stata inflitta l’interdizione perpetua o temporanea (per il tempo della stessa) dai pubblici uffici, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione.

**1. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

*Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:*

**a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea.**

Ai sensi dell’art. 7 della L.n. 97/13, integrativo dell’art 38 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., possono, altresì, partecipare:

– i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

**b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione.**

Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell’immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/08. Data la natura dei compiti previsti per i posti a concorso, agli effetti della legge 28/03/1991, n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l’idoneità fisica per l’ammissione all’impiego;

**c) Laurea in Medicina e Chirurgia;**

**d) Specializzazione in Psichiatria, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti (D.M.30/01/1998 e s.m.i.).** Ai sensi dell’art. 74 del D.P.R. n. 483/97 e dell’art. 15 del D.Lgs. n. 502/92, così come modificato dall’art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 254/00, **la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine (D.M. 31/01/1998 e s.m.i.).**

I titoli di studio conseguiti all’estero devono essere stati sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 6 novembre 2007, n. 206;

**e) iscrizione all’Albo dell’Ordine dei medici.** L’iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’Albo in Italia prima dell’assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## 2. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La Domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta libera secondo lo schema di cui all'**Allegato 1**, datata e sottoscritta in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. n. 445/00), deve essere rivolta al Direttore Generale della ASL ROMA 6, con precisa indicazione della selezione a cui l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate oppure di non aver riportato condanne penali oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, fatta eccezione per condanne relative a reati che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esse deriva l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrarre con la p.a. o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97).

Negli altri casi sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato;

- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
  - il possesso dell'idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione;
  - l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici;
  - la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche amministrazioni;
  - di non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - eventuali titoli di precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5, c. 4/5 DPR n. 487/94);
  - ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 05/02/1992, n. 104, il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, allegando la documentazione comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale;
  - l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ovvero il recapito postale per ogni necessaria comunicazione e l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo PEC ovvero del recapito postale indicato nella domanda, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione delle variazioni;
  - l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
  - di aver preso visione del bando e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni in esso contenute, comprese le disposizioni di cui al punto 10 del bando, relative alle modalità ed ai termini di convocazione alla presente procedura concorsuale nonché alle modalità di comunicazione ai candidati degli esiti delle prove selettive;
  - di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e dei documenti ad essa allegati, il/la sottoscritto/a incorrerà nelle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000 e nella decadenza dai benefici conseguiti in base alle dichiarazioni non veritiere; l'Azienda provvederà alla trasmissione dei relativi atti alle autorità giudiziarie competenti, ai Collegi/Ordini ed alle eventuali amministrazioni di appartenenza;
- La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

### 3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione la documentazione di seguito elencata, utilizzando ove previsto la modulistica allegata al presente bando:

- 1) **Curriculum formativo e professionale formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà**, datato e firmato, compilato secondo lo schema di cui all'Allegato 2;
- 2) **elenco dei documenti presentati** numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo, in carta libera, datato e firmato;
- 3) **eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore**, attinenti al profilo oggetto del concorso. Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa ed in formato cartaceo, possono essere presentate anche in copia (avendo cura di evidenziare il proprio nome), purché il candidato dichiari la conformità delle copie alle pubblicazioni originali;
- 4) **fotocopia di un documento di identità in corso di validità**;
- 6) **documentazione comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale** (per i soli candidati che abbiano richiesto nella domanda di partecipazione ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap);
- 7) **documentazione comprovante il diritto alla precedenza e/o preferenza** (ove necessario a supporto della dichiarazione, per i soli candidati in possesso di titoli di precedenza/preferenza).

### 4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, datata e firmata, corredata della documentazione di cui al punto 3 del presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale della ASL ROMA 6 ed inoltrata nei modi e nei termini di seguito specificati:

**tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: [servizio.protocollo@pec.aslroma6.it](mailto:servizio.protocollo@pec.aslroma6.it) dovrà essere tassativamente apposta la seguente dicitura: CONTIENE DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO DIRIGENTE MEDICO: PSICHIATRIA CODICE PSIC/ 01**

In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un massimo di n. 2 files formato PDF, la cui dimensione massima non potrà superare 5 MB ciascuno. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso.

**recapitate a mano al protocollo generale della sede centrale dell' ASL ROMA 6 – Borgo Garibaldi, 12 – 00041 ALBANO LAZIALE - Roma, entro la data di scadenza sotto indicata, sulle buste dovrà essere tassativamente apposta la seguente dicitura: CONTIENE DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO DIRIGENTE MEDICO: PSICHIATRIA CODICE PSIC/ 01**

Le domande devono pervenire entro le ore 24.00 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine deve intendersi prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

Si precisa che la validità dell'inoltro mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65, lett. a) del D.Lgs. 7/3/05, n. 82 e s.m.i (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata). L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

In merito all'inoltro della domanda tramite PEC, si evidenzia inoltre che:

- l'effettiva ricezione della domanda da parte dell'Azienda è garantita esclusivamente dalla *ricevuta di avvenuta consegna*. Il candidato è pertanto tenuto a verificare la ricezione alla propria casella di posta certificata nonché a conservare la predetta *ricevuta di avvenuta consegna*, attestante l'effettiva consegna della domanda di ammissione.

- qualora l'istanza di partecipazione al concorso pubblico sia pervenuta tramite PEC l'Amministrazione si intende autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione successiva al candidato il medesimo mezzo; la casella di posta elettronica certificata utilizzata dal candidato sarà pertanto automaticamente eletta a domicilio informatico; è onere del candidato comunicare all'Amministrazione l'eventuale cambiamento dell'indirizzo PEC.

L'Amministrazione non assume la responsabilità per la dispersione di ogni comunicazione successiva qualora derivante dalla errata indicazione ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione di variazioni del recapito postale nonché dell'indirizzo di posta elettronica certificata, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 5. MODALITÀ DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con legge n. 183/11 al D.P.R. n. 445/00 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c-bis nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate da pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa alla ASL ROMA 6 da parte dei candidati.

Il candidato nella presentazione della domanda dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

**Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 D.P.R. n. 445/00) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/00) dovranno essere rilasciate una sola volta nel corpo del Curriculum formativo e professionale utilizzando esclusivamente lo schema di cui all'Allegato 2, già formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, utilizzando, ove necessario più copie della modulistica. I candidati sono tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione, poiché solo la corretta e completa compilazione della Domanda di partecipazione al concorso (Allegato 1) e del Curriculum formativo e professionale (Allegato 2) secondo i fac-simile proposti consentirà all'Azienda di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente, per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.**

In mancanza del documento di riconoscimento il *Curriculum formativo e professionale* formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà non verrà preso in considerazione per la valutazione.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni rese in modo non corretto od incomplete.

Nella compilazione della *Domanda* e del *Curriculum formativo e professionale* le dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono, secondo quanto di seguito precisato.

### **Titoli accademici e di studio:**

Le dichiarazioni relative al titolo di studio, abilitazione, specializzazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso;

- la dichiarazione relativa al diploma di specializzazione deve specificare se lo stesso sia stato conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 368/99 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 257/91, atteso che, anche se fatta valere come requisito di ammissione, il periodo di durata del corso è valutato secondo i seguenti parametri:

*Specializzazione conseguita ex D.Lgs. n. 368/99:* tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso (1 punto per anno), nel limite massimo della durata del corso di studi;

*Specializzazione conseguita ex D.Lgs. n. 257/91:* tra i titoli di studio e accademici con punti 0,50 per anno, nel limite massimo della durata del corso di studi.

E' pertanto necessario che il candidato specifichi il decreto di riferimento nonché la durata del corso; **In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.**

La dichiarazione relativa ad eventuale titolo di studio conseguito all'estero deve specificare il riconoscimento di equiparazione del titolo al titolo di studio italiano, rilasciato dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

### **Titoli di servizio:**

- nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati è necessario che il candidato specifichi l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'Ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, co.co.co., borsista, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore settimanali); profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione) nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo

(aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.), posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità, per i servizi prestati presso il SSN, motivo di cessazione del rapporto, i candidati inoltre dovranno indicare esattamente giorno mese e anno di inizio rapporto e cessazione dello stesso. In caso di generica dichiarazione di tali periodi la commissione valuterà le annate dal 31 dicembre del primo anno dichiarato al 1 gennaio dell'ultimo anno e le mensilità dall'ultimo giorno del primo mese dichiarato al primo giorno dell'ultimo mese;

- nelle dichiarazioni inerenti i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi art. 23 D.P.R. n. 483/97, è necessario che il candidato specifichi, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche il riconoscimento al servizio italiano, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;

- nelle dichiarazioni inerenti i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, è necessario che il candidato specifichi, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale medico;

- nelle dichiarazioni relative alle attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto è necessario che il candidato specifichi l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e la data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- nelle dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza se la struttura è o meno accreditata o convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale;

- nelle dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede e la relativa natura giuridica (se pubblica o privata).

#### **Titoli di formazione e aggiornamento:**

- per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento occorre specificare denominazione dell'Ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica/esame finale;

- per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici occorre specificare denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte;

- per quanto riguarda le pubblicazioni si ribadisce che le stesse devono essere edite a stampa ed allegate almeno in copia; il candidato è tenuto ad evidenziare il proprio nome, indicando altresì il numero progressivo con cui ogni singolo scritto è contrassegnato nell'elenco dei documenti. Non saranno valutate le pubblicazioni non allegate e quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

L'ASL ROMA 6 è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e a trasmetterne le risultanze all'autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

### **6. AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione e l'esclusione dei candidati alla procedura concorsuale è disposta con provvedimento del Direttore Generale della ASL ROMA 6 e pubblicata sul sito web aziendale [www.aslroma6.it](http://www.aslroma6.it) nella apposita sezione **Concorsi e Bandi e la sottovoce Concorsi**. Ai soli candidati esclusi sarà data comunicazione, con indicazione della motivazione, esclusivamente mediante posta elettronica certificata - PEC. **Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

### **7. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. n.483/97 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/97:

□ **Presidente:** il Dirigente del secondo livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura.

□ Componenti: due Dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato tra il personale indicato nell'articolo 6, comma 2 ed uno designato dalla Regione Lazio.

**La Commissione di sorteggio ex art. 6 del D.P.R. n. 483/97, nominata dal Direttore Generale e composta da n. 3 dipendenti dell'azienda, di cui uno con funzioni di presidente e uno anche con funzioni di segretario appartenente a un livello non inferiore al settimo, procederà a sorteggiare il componente della Commissione esaminatrice incluso tra gli iscritti nei ruoli nominativi regionali, ove esistenti, ovvero fra i direttori di UOC in servizio presso le strutture sanitarie ubicate nel territorio della regione. Ove il numero dei dirigenti sia inferiore a 10, il sorteggio avrà luogo utilizzando anche i nominativi del personale in servizio presso le strutture ubicate nelle regioni limitrofe. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. Ai sensi del comma 3 dell'art. 6 del D.P.R. n. 483/97 il sorteggio di uno dei componenti della Commissione esaminatrice avverrà presso la sede della ASL ROMA 6 – B.go Garibaldi, 12 – 00041 Albano Laziale - Roma – alle ore 12.00 del primo mercoledì successivo alla data di scadenza del presente bando.**

Nel corso della medesima seduta verranno estratti un numero sufficiente di ulteriori possibili componenti che verranno interpellati, in ordine di estrazione, nel caso di comprovata incompatibilità o mancata accettazione per garantire la completa formazione della commissione. Solo nel caso tale estrazione non dovesse consentire la idonea composizione della commissione si procederà ogni mercoledì successivo all'estrazione di ulteriori membri;

## 8. PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande lo renda necessario, è facoltà dell'Amministrazione effettuare una preselezione consistente in quiz a risposta multipla, vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame, per il cui espletamento potrà avvalersi, ove necessario, di società specializzate in selezione del personale nonché di procedure automatizzate.

## 9. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

□ **20 punti per i titoli, così ripartiti:**

- a) titoli di carriera: 10
- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4

□ **80 punti per le prove d'esame, così ripartiti:**

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483/97 e ss.mm.ii ed in particolare degli articoli 11, 20, 21, 22, 23 e 27.

Le prove di esame sono le seguenti e verteranno sugli argomenti ivi riportati:

- a) **prova scritta:** relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque anche essere illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per ciascuna.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. In caso di mancato raggiungimento della predetta valutazione di sufficienza in ciascuna prova il candidato non è ammesso a sostenere le prove successive.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 483/97 e ss.mm.ii.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.



## 10. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

– Il calendario del concorso sarà notificato agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.aslroma6.it](http://www.aslroma6.it) al link Concorsi e Bandi sottovoce Concorsi contestualmente alla pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale – “*Concorsi ed Esami*” (pubblicata ogni martedì e venerdì e consultabile al sito [www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)) ovvero, in caso di numero esiguo di partecipanti, notificato ai candidati mediante posta elettronica certificata - PEC, **non meno di 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta (o della eventuale prova di preselezione) e non meno di 20 giorni prima dello svolgimento della prova pratica/orale.** I candidati non risultati esclusi dal concorso saranno quindi tenuti a presentarsi secondo quanto indicato nel predetto avviso. **Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.** Al fine di assicurare la necessaria pubblicità le medesime informazioni saranno comunque riportate sul sito internet della ASL ROMA 6 ” - [www.aslroma6.it](http://www.aslroma6.it) - link Concorsi e Bandi/Concorsi.

– **Gli esiti delle prove scritta, orale e pratica e la conseguente ammissione alle stesse saranno notificati ai candidati interessati prima delle prove successive così come il relativo punteggio.**

**Le comunicazioni dell'ammissione/esclusione dei candidati alle prove di cui trattasi avverranno esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della ASL Roma 6 - [www.aslroma6](http://www.aslroma6.it) - link Concorsi e Bandi/Concorsi. I candidati ammessi alle prove saranno tenuti a presentarsi secondo quanto indicato nella predetta comunicazione avendo la stessa valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità personale valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi stabilite saranno considerati rinunciatari, qualsiasi sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Al termine delle prove la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle precedenza/preferenze previste dall'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.. Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti, ove necessario, i documenti probatori. A parità di titoli di precedenza la preferenza sarà accordata al candidato con minore età, secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

## 11. APPROVAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Il Direttore Generale della ASL ROMA 6, riconosciuta la regolarità della procedura, procederà all'approvazione della graduatoria di merito. La graduatoria di merito approvata sarà immediatamente efficace e la nomina sarà disposta dal Direttore Generale tenendo conto dell'ordine riportato in graduatoria.

La graduatoria del Concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio nonché sul sito internet della ASL Roma6 - [www.aslroma6.it](http://www.aslroma6.it) - link Concorsi e Bandi/Concorsi.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per la medesima disciplina che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni di legge vigenti in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

## 12. UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il concorrente dichiarato vincitore sarà individuato ed invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del C.C.N.L. 8/6/2000 per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., non disapplicato dal vigente C.C.N.L., subordinatamente alla presa di servizio nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo.

Si evidenzia che il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo, ovvero in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

Si precisa che il vincitore della presente procedura concorsuale nonché coloro che, utilmente classificati nella graduatoria, vengano successivamente assunti a tempo indeterminato, non potranno ottenere mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni per un periodo di 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/01, come modificato dal comma 230 dell'art. 1 della L. 23/12/2005, n. 266.

La graduatoria concorsuale rimane vigente per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/01. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti ai sensi di legge.

La graduatoria, entro il periodo di validità, potrà essere utilizzata anche per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi a tempo determinato per la copertura di posti della medesima posizione funzionale. La rinuncia al rapporto di lavoro a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria generale di merito.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

A seguito di chiamata per assunzione a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati verranno contattati, attraverso una delle seguenti modalità:

*nell'ordine:*

- posta elettronica certificata (per i candidati provvisti di PEC indicata nella domanda di ammissione); ovvero raccomandata AR (per i candidati sprovvisti di PEC);
- posta elettronica ordinaria;
- telegramma.

La mancata risposta o irreperibilità del candidato attraverso la precedente modalità sarà considerata rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo PEC e/o di recapito. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito ovvero di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda ovvero per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

### **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. i dati personali forniti nelle domande di partecipazione al concorso pubblico di cui al presente bando sono raccolti presso la ASL ROMA 6 Gestione Risorse Umane Ufficio Reclutamento. L'Azienda si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della UOC GRU.

L'Azienda può avvalersi anche di società esterne per il trattamento transitorio automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento delle prove selettive e fino al completamento delle stesse. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica del candidato nel rispetto di norme di legge e/o regolamento.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL ROMA 6 – Gestione Risorse Umane, Ufficio Reclutamento, Borgo Garibaldi, 12 – 00041 Albano Laziale - Roma.

### **14. NORME FINALI**

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari della ASL ROMA 6 e delle loro future eventuali modificazioni.

La ASL ROMA 6 si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della

domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed, all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La documentazione presentata dal candidato potrà essere ritirata personalmente, o da un incaricato munito di delega, decorsi 180 giorni dal provvedimento di approvazione della graduatoria finale. Il ritiro potrà essere effettuato esclusivamente nei 90 giorni successivi, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore ed alle norme di cui alla Legge n. 241/90, alla Legge n. 125/91, al D.P.R. n. 487/94, al D.P.R. n. 483/97, alla Legge n. 127/97, al D.P.R. n. 445/00, al D. Lgs. n. 165/01 nonché ai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Il testo integrale del presente bando sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale "Concorsi ed Esami".

Dalla data di pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale decorreranno i 30 giorni utili per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il testo integrale del bando sarà inoltre disponibile sul sito della ASL ROMA 6 - [www.aslroma6.it](http://www.aslroma6.it) - link Concorsi e Bandi/Concorsi .

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Reclutamento, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10 alle ore 12, ai seguenti numeri di telefono 06.93273700/3903/3835/3834/3702 ovvero consultare il sito internet [www.aslroma6.it](http://www.aslroma6.it) - link Concorsi e Bandi/Concorsi.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Narciso Mostarda

Il sottoscritto **COGNOME**..... **NOME**.....  
 nato a ..... Prov..... il .....  
 codice fiscale .....  
 residente in ..... Prov. .... CAP .....  
 Via/Piazza ..... n .....  
 PEC.....e-mail .....  
 Recapiti telefonici – cell.....tel. fisso.....  
**Presa visione del bando emesso dalla ASL ROMA6**

**CHIEDE**

**di essere ammesso a partecipare al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 8 posti di Dirigente Medico – disciplina di PSICHIATRIA (Area Medica e delle Specialità Mediche) CODICE PSIC/01, indetto con deliberazione n..... del..... e pubblicato sul B.U.R.L. n. .... del ..... e sulla G.U. della Repubblica - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n..... del .....**

*A tal fine, consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/00 per dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del suddetto D.P.R.,*

**DICHIARA**

- di essere in possesso della cittadinanza ..... ovvero di essere in una delle condizioni di cui all'art. 1) lett. a) del bando e precisamente (1).....;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali (2).....;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimento penale ovvero di aver riportato la seguente condanna penale/di essere sottoposto a procedimento penale (3) .....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio .....
- di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione .....
- di essere fisicamente idoneo alle specifiche mansioni del profilo professionale a selezione;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei medici di .....con n° di posizione .....
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari .....
- di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi e viziati da invalidità non sanabile e di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza/preferenza ex art. 5 DPR 487/94 (4): .....
- (per i soli candidati portatori di handicap) di avere necessità dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove..... e di allegare la documentazione comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale (5);
- (per i soli candidati che inviano la domanda via PEC) di essere a conoscenza che l'indirizzo di posta elettronica certificata utilizzato per la trasmissione della presente documentazione sarà utilizzato quale recapito per tutte le successive comunicazioni relative alla procedura;
- (per i soli candidati che inviano la domanda con Raccomandata A/R): di indicare quale recapito per tutte le successive comunicazioni relative alla presente procedura:
- il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): .....
- ovvero il seguente recapito postale: via.....n....Comune.....Prov.....CAP.....;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo PEC ovvero del recapito postale indicato nella presente domanda, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione delle variazioni;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
- di aver preso visione del bando e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni in esso contenute, comprese le disposizioni di cui al punto 10 del bando, relative alle modalità

ed ai termini di convocazione alla presente procedura concorsuale nonché alle modalità di comunicazione ai candidati degli esiti delle prove selettive;

– di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e dei documenti ad essa allegati, il/la sottoscritto/a incorrerà nelle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000 e nella decadenza dai benefici conseguiti in base alle dichiarazioni non veritiere nonché che l'Azienda provvederà alla trasmissione dei relativi atti alle autorità giudiziarie competenti, ai Collegi/Ordini ed alle eventuali amministrazioni di appartenenza.

**Il/La sottoscritto/a allega alla presente:**

– Curriculum formativo e professionale formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, datato e firmato, compilato secondo lo schema di cui all'Allegato 2 al bando;

– un elenco dei documenti presentati numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo, in carta libera, datato e firmato;

– n° ...pubblicazioni edite a stampa, di cui il sottoscritto è autore/coautore;

– fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

– per i soli candidati che abbiano richiesto nella domanda di partecipazione ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap: documentazione comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale;

– per i soli candidati in possesso di titoli di precedenza/preferenza, ove necessario a supporto della dichiarazione: documentazione comprovante il diritto alla precedenza e/o preferenza.

Data ..... Firma (6).....

**Note per la compilazione della domanda**

(1) precisare cittadinanza di quale Stato membro dell'Unione Europea. Se in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 7 Legge n. 97/13, int. dell'art 38 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., specificare se:

– familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

– cittadino di Paese terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

(2) specificare i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;

(3) in caso affermativo, specificare le condanne riportate. La sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, fatta eccezione per condanne relative a reati che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esse deriva l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrarre con la p.a. o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego;

(4) specificare i titoli di precedenza e/o preferenza dei quali si è in possesso tra quelli previsti all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR n. 487/94, allegando, ove necessario, la documentazione comprovante;

(5) indicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per sostenere la prova scritta/pratica/orale, cui ha diritto ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 ed allegare documentazione sanitaria probante;

(6) la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

ALLEGATO 2

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

formulato, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, come dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Il sottoscritto COGNOME.....NOME.....
nato a .....Prov..... il
.....codice fiscale .....residente in
.....Prov. .... CAP .....
Via/Piazza .....n
PEC.....e-mail.....
Recapiti telefonici - cell.....tel.
fisso.....

In relazione alla partecipazione al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 8 posti di Dirigente Medico - disciplina di PSICHIATRIAa (Area Medica e delle Specialità Mediche), indetto con deliberazione n..... del..... e pubblicato sul B.U.R.L. n. .... del ..... e sulla G.U. della Repubblica - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. .... del .....

consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/00 per dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del suddetto D.P.R., sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

[ ] DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI STUDIO E ACCADEMICI:

ATTENZIONE: barrare le caselle che interessano e compilare

[ ] LAUREA in:

denominazione

conseguita

presso

in data ..... con voto .....

Per i titoli conseguiti all'Estero: (1)

riconoscimento n° .....rilasciato in data .....

da

[ ] SPECIALIZZAZIONE in:

denominazione

conseguita

presso

in data ..... con voto ..... A.A. ....-

- specificare se trattasi di disciplina: [ ] [ ] equipollente ex DM 30/01/98; [ ] [ ] affine ex DM 31/01/98;

- specificare se conseguita ai sensi del: [ ] D.Lgs. n. 257/91; [ ] [ ] [ ] [ ] D.Lgs. n. 368/99;

- specificare durata del corso di studi (in anni): .....

Per i titoli conseguiti all'Estero: (1)

riconoscimento n° .....rilasciato in data .....da

OVVERO (2)

ai sensi dell'art. 56, comma 2 del D.P.R. n. 483/97:

[ ] [ ] di essere dipendente in servizio di ruolo al 1/2/1998 con qualifica di Dirigente Medico nella disciplina di PSICHIATRIA presso.....;

[ ] ALTRI TITOLI (3)

denominazione ..... titolo  
 conseguito ..... presso  
 in data ..... con voto ..... durata in anni: .....  
 DI ESSERE ISCRITTO AL SEGUENTE ALBO DELL'ORDINE DEI MEDICI:  
 Albo della provincia di ..... n° di posizione  
 data iscrizione .....  
 Per iscrizione in altro Paese europeo: (4)  
 Stato europeo di iscrizione  
 n° di posizione ..... data iscrizione .....

**MODULO 1**

DI ESSERE IN POSSESSO DELLE SEGUENTI ESPERIENZE LAVORATIVE/PROFESSIONALI

ATTENZIONE: apporre n° progressivo per ciascun titolo dichiarato/barrare le caselle che interessano e compilare

n. ....)  
 Azienda/Ente:

indirizzo

Tipo Azienda/Ente – specificare se:

Azienda/Ente del Servizio Sanitario Nazionale  Azienda/Ente privato convenzionato con il SSN

Altra Pubblica Amministrazione  Azienda/Ente privato \_

Profilo di inquadramento:

Disciplina di

inquadramento: .....

Decorrenza rapporto: dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

Tipo contratto – specificare se:

contratto Dirigenza Medica del SSN  contratto Medicina specialistica convenzionata (ACN) \_

contratto libero professionale  contratto di collaborazione coordinata e continuativa

altro (specificare)

Tipologia rapporto di lavoro – specificare se:

tempo indeterminato \_\_  tempo determinato \_\_

tempo pieno - specificare ore settimanali: n° .....ore  part-time - specificare % pt: .....

barrare se ricorrono periodi di interruzione per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite, specificare di seguito i periodi di interruzione e le motivazioni delle assenze:

dal ..... al.....(indicare giorno/mese/anno) .....motivazione

dal ..... al.....(indicare giorno/mese/anno) .....motivazione

Solo se trattasi di servizio prestato presso Aziende /Enti del Servizio Sanitario Nazionale, specificare se:

ricorrono  NON ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 DPR 761/1979, ultimo comma.

n. ....)

**Azienda/Ente:**

.....  
indirizzo  
.....

**Tipo Azienda/Ente – specificare se:**

Azienda/Ente del Servizio Sanitario Nazionale  Azienda/Ente privato convenzionato con il SSN

Altra Pubblica Amministrazione  Azienda/Ente privato \_

**Profilo** ..... **di** ..... **inquadramento:** .....

**Disciplina** ..... **di** .....

**inquadramento:** .....

**Decorrenza rapporto: dal** ..... **al** ..... (indicare giorno/mese/anno)

**Tipo contratto – specificare se:**

contratto Dirigenza Medica del SSN  contratto Medicina specialistica convenzionata (ACN) \_

contratto libero professionale  contratto di collaborazione coordinata e continuativa

..... **altro** ..... (specificare)

**Tipologia rapporto di lavoro – specificare se:**

tempo indeterminato \_\_\_  tempo determinato \_\_\_

tempo pieno - *specificare ore settimanali:* n° ..... ore  part-time - *specificare % pt:* .....

barrare se ricorrono periodi di interruzione per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite,

*specificare di seguito i periodi di interruzione e le motivazioni delle assenze:*

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) ..... motivazione

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) ..... motivazione

**Solo se trattasi di servizio prestato presso Aziende /Enti del Servizio Sanitario Nazionale, specificare se:**

*ricorrono* : **NON ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 DPR 761/1979, ultimo comma.**

**MODULO 2**

**DI ESSERE AUTORE/COAUTORE DELLE SEGUENTI PUBBLICAZIONI:**

**ATTENZIONE:** apporre n° progressivo e riportarlo sulla rispettiva pubblicazione /barrare le caselle che interessano e compilare

n. ....)

**Titolo:** .....

.....  
.....  
.....

**pubblicazione in lingua** ..... **n° pagine** ..... - da pag. .... a pag. ....

**Data pubblicazione:** .....  **AUTORE**  **COAUTORE**

**Tipo pubblicazione:**  **monografia**  **articolo**  **abstract**  **poster**

**altro** .....

**Pubblicata su:**   **Rivista scientifica:** .....

**Atti di Congresso:** .....



altro .....  
Pubblicazione allegata in:  originale  copia conforme all'originale  
n. ....)  
Titolo:.....  
.....  
.....

pubblicazione in lingua ..... n° pagine ..... - da pag. .... a pag. ....

Data pubblicazione: .....  AUTORE  COAUTORE

Tipo pubblicazione:  monografia  articolo  abstract  poster

altro .....

Pubblicata su:  Rivista scientifica:

Atti di Congresso: .....

altro .....

Pubblicazione allegata in:  originale  copia conforme all'originale

n. ....)

Titolo:.....  
.....  
.....

pubblicazione in lingua ..... n° pagine ..... - da pag. .... a pag. ....

Data pubblicazione: .....  AUTORE  COAUTORE

Tipo pubblicazione:  monografia  articolo  abstract  poster

altro .....

Pubblicata su:  Rivista scientifica:

Atti di Congresso: .....

altro .....

Pubblicazione allegata in:  originale  copia conforme all'originale

### MODULO 3

#### DI ESSERE IN POSSESSO DELLE SEGUENTI ESPERIENZE FORMATIVE:

ATTENZIONE: apporre n° progressivo per ciascun titolo dichiarato/barrare le caselle che interessano e compilare

#### ATTIVITÀ DI DOCENZA - attinente il profilo a selezione

n. ....)

Materia ..... di ..... insegnamento: 6

Ente:

indirizzo

Tipo Azienda/Ente – specificare se:  Istituzione Universitaria  Scuola secondaria di II°

Azienda/Ente del S.S.N.  Altra Pubblica Amministrazione  Azienda/Ente privato \_

Data/decorrenza: dal ..... al .....

tipo contratto:  TI  TD  COCOCO  Libero Prof.le  Altro specificare: .....

n....ore; ovvero  n. ....mesi; ovvero  n. .... anni acc./scolastici.

n. ....)



Sede di svolgimento:

specificare se:  uditore  relatore  senza esame  con esame voto/valutazione .....

specificare se:   con ECM n. ECM: .....

n. ...) - Tipo:  Corso di aggiornamento  Convegno  Congresso  Seminario  altro .....

Data/decorrenza: dal .....al .....

Ente organizzatore:

Sede di svolgimento:

specificare se:  uditore  relatore  senza esame  con esame voto/valutazione .....

specificare se:   con ECM n. ECM: .....

n. ...) - Tipo:  Corso di aggiornamento  Convegno  Congresso  Seminario  altro .....

Data/decorrenza: dal .....al .....

Ente organizzatore;

Sede di svolgimento:

specificare se:  uditore  relatore  senza esame  con esame voto/valutazione .....

specificare se:   con ECM n. ECM: .....

n. ...) - Tipo:  Corso di aggiornamento  Convegno  Congresso  Seminario  altro .....

Data/decorrenza: dal .....al .....

Ente organizzatore:

Sede di svolgimento:

specificare se:  uditore  relatore  senza esame  con esame voto/valutazione .....

specificare se:   con ECM n. ECM: .....

n. ...) - Tipo:  Corso di aggiornamento  Convegno  Congresso  Seminario  altro .....

Data/decorrenza: dal .....al .....

Ente organizzatore:

Sede di svolgimento:

specificare se:  uditore  relatore  senza esame  con esame voto/valutazione .....

specificare se:   con ECM n. ECM: .....

n. ...) - Tipo:  Corso di aggiornamento  Convegno  Congresso  Seminario  altro .....

Data/decorrenza: dal .....al .....

Ente organizzatore:

Sede di svolgimento:

specificare se:  uditore  relatore  senza esame  con esame voto/valutazione .....

specificare se:   con ECM n. ECM: .....

**MODULO 4/pag. 2**

Spazio riservato alle dichiarazioni pertinenti altre attività formative attinenti il profilo a selezione, non ricomprese nelle suddette voci, che il candidato ritenga utile dichiarare ai fini della valutazione:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Il sottoscritto allega inoltre al presente Curriculum la seguente documentazione:**

**copia di n° ..... pubblicazioni edite a stampa, di cui il sottoscritto è autore/coautore;**

**copia della documentazione comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale (5)**

**copia della documentazione comprovante il diritto alla precedenza e/o preferenza (6)**

***Il sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente dichiarazione e dei documenti ad essa allegati, incorrerà nelle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000 e nella decadenza dai benefici conseguiti in base alle dichiarazioni non veritiere nonché che l'Azienda provvederà alla trasmissione dei relativi atti alle autorità giudiziarie competenti, ai Collegi/Ordini ed alle eventuali amministrazioni di appartenenza, DICHIARA che quanto riportato nel presente Curriculum formativo e professionale formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà corrisponde al vero e che le copie ad esso allegate sono conformi agli originali in suo possesso.***

**Luogo e data .....**

**FIRMA.....**

**SI ALLEGA FOTOCOPIA FRONTE RETRO DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ.**

***Note per la compilazione del Curriculum formativo e professionale formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà***

(1) i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere stati sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 6 novembre 2007, n. 206;

(2) sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta, i dipendenti in servizio di ruolo all'1/2/1998 presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere con qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto concorso (art. 56, comma 2 del D.P.R. n. 483/97);

(3) es. Altra Laurea/Altra Specializzazione/Dottorato di ricerca/Master universitario di I° e II° livello/Perfezionamento;

(4) l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

(5) ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 05/02/1992, n. 104, tale documentazione deve essere obbligatoriamente allegata dai candidati che abbiano richiesto nella domanda di partecipazione ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap;

(6) tale documentazione deve essere allegata dai soli candidati in possesso di titoli di precedenza/preferenza ex art. 5 DPR 487/94 esclusivamente qualora necessaria a comprovare l'effettivo possesso di detti titoli.

**ATTENZIONE: COMPILARE LA PRESENTE MODULISTICA BARRANDO LE CASELLE CHE INTERESSANO E INSERENDO I DATI RICHIESTI. QUALORA LO SPAZIO PER LE DICHIARAZIONI NON FOSSE SUFFICIENTE E' POSSIBILE FOTOCOPIARE OVVERO RIPRODURRE LA MODULISTICA SEGUENDONE OBBLIGATORIAMENTE LO SCHEMA.**

**MODULO 5**

## **PROPONE**

per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati e, attestato che il presente provvedimento è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa, è utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e s.m.i.:

- di indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti di Dirigente Medico di Psichiatria (Area Medica e delle Specialità Mediche) da assumere a tempo indeterminato, come da bando allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- di pubblicare il bando di concorso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- di pubblicare il bando di concorso pubblico in parola anche sul sito istituzionale [www.aslroma6.it](http://www.aslroma6.it) al link Concorsi e Bandi - sottovoce Concorsi.
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile;
- di pubblicare il presente atto ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 21/2012, sul sito informatico dell'Azienda, Sezione Albo on-line

## **IL DIRETTORE GENERALE**

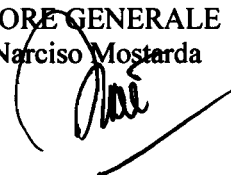
**LETTA E VALUTATA** la sopraesposta proposta di delibera presentata dal Direttore ad interim della U.O.C. in frontespizio indicata;

**SENTITI** il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario che esprimono parere favorevole all'adozione del presente atto;

## **DELIBERA**

- di approvare la proposta di deliberazione avente per oggetto:  
" Indizione Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Medico di Psichiatria;
- di approvare l'allegato Bando del Concorso Pubblico di cui sopra parte integrante del presente atto;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n° 267/2000

DIRETTORE GENERALE  
Dott. Narciso Mostarda



## UOCAFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Si attesta che la Deliberazione n. 456 del 31,05,2018  
è composta di n. 7 pagine, frontespizio e retro compresi e di n. 1 allegati.  
La presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Aziendale dal 31,05,18 al 15,06,18  
Inviata al Collegio Sindacale in data 31,05,2018

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Dott. Matteo Mauro Orcioli



Per copia conforme all'originale conservato agli atti di questa amministrazione

Data \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO DELEGATO

\_\_\_\_\_