

Verbale riunione
19 maggio 2016 - ore 10,00
Casa della Salute – Rocca Priora

Presenti:

- Mario Ronchetti – *Direzione Sanitaria aziendale – coordinatore TMP*
- Carla Paradisi – *Direttore Sanitario Distretto 1*
- Alberto Falera – *Responsabile CAD Distretto 1*
- Emanuela Panzironi – *Coordinatore infermieristico PUA - Casa della Salute*
- Moira Moretti – *Assistente sociale PUA- Casa della salute (Comune Monteporzio Catone)*
- M. Luisa Erculei – *segreteria tecnica di coordinamento TMP*
- Agnese Orlacchio - *segreteria tecnica di coordinamento TMP*
- Alessia Morici – *Centro Servizi Volontariato Castelli romani*
- Lorella Bianchini – *Referente designato per le Associazioni di volontariato della Casa della Salute*

L'incontro ha l'obiettivo di accompagnare e sostenere la fase di avvio della collaborazione tra le Associazioni di volontariato firmatarie del protocollo d'intesa che realizzeranno le loro attività a supporto della Casa della Salute e i diversi sottosistemi coinvolti in tale sperimentazione (servizi sociosanitari della Casa della Salute, PUA, MMG, Ufficio di Piano distrettuale, ecc.).

Il gruppo di coordinamento di progetto (AUSL e Centri Servizi Volontariato), al fine di sostenere il percorso di collaborazione tra i diversi attori, ha stabilito di designare i referenti operativi di progetto della Casa della Salute e specificamente: il dott. **Alberto Falera** responsabile CAD, gli operatori PUA CPSE **Emanuela Panzironi** e l'Assistente Sociale PUA dr.ssa **Moira Moretti**, le referenti designate dalle Associazioni **Lorella Bianchini** e **Mirella Onairda**.

Al fine di sostenere l'intero percorso progettuale e monitorarne l'andamento, si prevedono incontri periodici tra i referenti operativi della CdS ed il gruppo di coordinamento progettuale.

Dall'esame dei singoli progetti predisposti dalle associazioni che verranno attivati a breve termine (*v. tab. allegata*), al fine di programmare le attività, evitare inutili sovrapposizioni con i servizi erogati dalla Azienda presso la CdS e stabilire alcuni aspetti logistici (stanze per le attività di laboratorio e incontri di auto mutuo aiuto, ecc.), si decide di programmare i sottoelencati incontri:

1. **Responsabile CAD - Presidente associazione l'Alta Lena** (integrazione tra le attività del Centro diurno della CdS e le attività di laboratorio dell'Associazione).
2. **Direttore Distretto 1 - Presidente Associazione Sostegno Donna** (attivazione progetto regionale sportello sulla violenza di genere)
3. **Responsabile CAD - Presidente Associazione Alzheimer Castelli romani** (integrazione tra le attività del progetto PdZ *Caffè Alzheimer* e le attività dall'associazione).
4. **Coordinatore Ufficio di Piano dr.ssa Tommasina Raponi - Assistente Sociale PUA Moira Moretti - Assistente Sociale Distretto 1 presso UdP Laura Bigiarelli e Gruppo di coordinamento** progetto per concertare le strategie d'informazione e diffusione di tutte le attività erogate dalla CdS (sia AUSL che Associazioni) dirette operatori dei Servizi sociali dei comuni del territorio distrettuale e ai cittadini (es. pubblicazione delle attività sul sito web del distretto sociosanitario, brochure informativa, incontri, ecc.).

Le tre stanze dedicate a ospitare gli operatori e le attività dell'Associazioni sono ormai arredate, ognuna è dotata di una linea telefonica con relativa connessione internet; bisognerà reperire gli armadietti richiesti dalle associazioni e/o i classificatori dove conservare i modelli di consenso al trattamento dati.

NOTA: ABBREVIAZIONI USATE NEL TESTO

PUA - Punto Unico d'Accesso
CAD - Centro Assistenza Domiciliare
UdP - Ufficio di Piano
PdZ - Piano di Zona
CdS - Casa della Salute
MMG - Medici di Medicina Generale
PLS - Pediatri di Libera Scelta
TMP - Tavolo Misto di Partecipazione