

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 6
Borgo Garibaldi 12 - 00041 Albano Laziale (RM)
Partita I.V.A. e Codice Fiscale: 04737811002

BANDO DI SELEZIONE INTERNA

Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente della ASL Roma 6, Area Comparto Sanità, per la formulazione di una graduatoria per la copertura dei posti disponibili ai sensi dell'art. 22, comma 15, D.Lgs. 75/2017 del profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Esperto, ruolo Amministrativo, categoria Bs (cod.PV04).

In esecuzione della Deliberazione n. 478 del 29/05/2019 è indetto avviso di selezione interna per la formulazione di una graduatoria per la copertura dei posti disponibili ai sensi dell'art. 22, comma 15, D.Lgs. 75/2017 del profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Esperto, ruolo Amministrativo, categoria Bs.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti della ASL Roma 6 che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

1) Essere dipendente a tempo indeterminato della ASL Roma 6;

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- 1) Appartenere al profilo professionale di Coadiutore Amministrativo, ruolo Amministrativo, categoria B;
- 2) Essere in possesso del titolo per l'accesso dall'esterno alla categoria Bs, ruolo Amministrativo, **Coadiutore Amministrativo Esperto**:
 - aver assolto l'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media), se conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente, dall'Ufficio Scolastico Territoriale della Provincia di residenza del candidato;
- 3) Non aver subito, nel precedente biennio dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione, l'applicazione di sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto.
- 4) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, non essere stati sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza, non essere interdetti in modo perpetuo o temporaneo dai pubblici uffici, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non aver riportato condanne penali, né essere sottoposto a procedimento penale passato in giudicato.

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione alle pubbliche selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127/1997 e s.m.i.

A norma dell'art. 7 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Con la partecipazione all'Avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate **esclusivamente** in forma telematica connettendosi al sito aslroma6.concorsismart.it.

Il candidato dovrà prioritariamente accedere alla piattaforma o con SPID o registrandosi alla stessa piattaforma; una volta ottenute le credenziali d'accesso (user id e password) l'aspirante dovrà compilare lo specifico modulo online seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura online di iscrizione al concorso di cui al precedente capoverso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il link al file riepilogativo del contenuto della domanda presentata nella quale vanno indicati correttamente:

- Nome e Cognome;
- Data e luogo di nascita;
- Codice Fiscale;
- Residenza, recapito telefonico, e-mail ed eventuale altro recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura;
- Il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Eventuali condanne penali riportate oppure di non aver riportato condanne penali oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, fatta eccezione per condanne relative a reati che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esse deriva l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrarre con la p.a. o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97).

Negli altri casi sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato;

- Di non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Di aver o non aver subito, nel precedente biennio dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione, l'applicazione di sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- Di essere dipendente a tempo indeterminato della ASL Roma 6, con indicazione della data di assunzione e della categoria e profilo di appartenenza;
- La struttura presso cui si presta servizio;
- Il titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione;
- I servizi prestati presso la ASL Roma 6 e presso altre Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato e il periodo di riferimento;
- Titoli culturali e professionali posseduti;
- Eventuali titoli di precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5, c. 4/5 DPR n. 487/94);
- L'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
- Di aver preso visione del bando e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni in esso contenute, comprese le disposizioni relative alle modalità ed ai termini di convocazione alla presente procedura concorsuale nonché alle modalità di comunicazione ai candidati degli esiti delle prove selettive;
- Di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e dei documenti ad essa allegati, il/la sottoscritto/a incorrerà nelle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000 e nella decadenza dai benefici conseguiti in base alle dichiarazioni non veritiere; l'Azienda provvederà alla trasmissione dei relativi atti alle autorità giudiziarie competenti;
- La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale o prima della preselezione qualora venga prevista. Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e

con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul portale aziendale. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

MODALITA' DI RILASCIO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate. Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del Curriculum, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi - sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

- la dichiarazione relativa al titolo necessario per l'ammissione, deve essere resa nella sezione "Titoli di Studio" della domanda online, e il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, e allegato alla domanda;

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese altresì nella stessa sezione "Titoli di Studio".

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso e/o categoria inferiore, devono essere rese nella procedura online nella sezione dedicata e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale) anche qualora il servizio sia stato prestato attraverso Agenzie Interinali/Cooperative/Aziende Private;

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali i periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi dell' art. 22 DPR 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di

scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 220/2001, nella procedura online nella sezione sopra menzionata;
- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nella domanda anche qualora il servizio sia stato prestato attraverso Agenzie Interinali/Cooperative/Aziende Private; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento o il tipo di mansioni svolte, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere inserite nella sezione dedicata;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, devono essere rese nella domanda online; è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part time;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento devono essere rese nella domanda online: la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici devono essere rese nella domanda online e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero;

AMMISSIONE E / O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono disposte con provvedimento della UOC Gestione Risorse Umane della ASL ROMA 6.

L'eventuale esclusione o ammissione con riserva dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è sempre disposta con provvedimento della UOC Gestione Risorse Umane della ASL ROMA 6.

Ai candidati ammessi con riserva verrà data comunicazione a mezzo posta elettronica certificata al fine di consentire loro di sciogliere la riserva e poter partecipare all'Avviso in parola.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione attraverso il sito internet della ASL ROMA 6 (www.aslroma6.it) nella sezione Concorsi e Bandi sottovoce Avvisi ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Sarà nominata, in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001, una Commissione Esaminatrice, su proposta del Direttore Generale della ASL Roma 6.

La Commissione procederà all'esame delle istanze presentate dai candidati ammessi e provvederà, in primo luogo, all'attribuzione dei punteggi e, successivamente, all'espletamento del colloquio per ciascuna categoria e figura professionale.

VALUTAZIONE/PUNTEGGIO TITOLI E COLLOQUIO

Verranno adottati i seguenti punteggi ai sensi di quanto previsto dagli artt. 8 e 11 del D.P.R. n. 220/2001:

➤ i punteggi per i titoli e il colloquio, ammontanti complessivamente a punti 100, sono così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per il colloquio.

Il colloquio si intende superato positivamente se il candidato ottiene un punteggio di almeno 36 (trentasei)/60; il candidato che ottenga un punteggio inferiore a 36/60 è da considerarsi non idoneo da parte della Commissione.

I punteggi per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 20;
- Titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 6;
- Pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 4;
- Curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 10.

Per la valutazione dei titoli la Commissione si atterrà a quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001. Di seguito nel dettaglio i seguenti criteri generali per la valutazione dei titoli in coerenza con quanto disposto dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del Decreto del Presidente della Repubblica 27 Marzo 2001, n. 220

TITOLI DI CARRIERA (FINO AD UN MASSIMO DI 20 PUNTI):

I titoli di carriera saranno valutati secondo quanto disposto dall'art. 11, punto a 1; nella valutazione degli stessi saranno applicate le disposizioni di cui agli artt. 20, 21, 22 del citato D.P.R. 220/2001 in merito alle valutazioni ed equiparazione dei servizi prestati.

- 1) I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili (art. 11, punto a 2);
- 2) Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni; non sono valutati periodi di servizio pari o inferiori a quindici giorni (art. 11, punto a 3);
- 3) I servizi sono valutati fino alla data di acquisizione della domanda nelle modalità previste da presente bando;
- 4) I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto Collettivo nazionale di Lavoro (art. 11, punto a 4);
- 5) Qualora non siano chiaramente indicate le date di inizio e fine dei periodi di servizio ma solo genericamente il mese di inizio e quello di cessazione, il servizio sarà valutato dall'ultimo giorno del mese di inizio al primo giorno del mese di cessazione;
- 6) Gli eventuali servizi prestati all'estero sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 22 del D.P.R. 220/2001;
- 7) Il servizio prestato presso strutture private è valutato solo se risulta l'accREDITAMENTO o l'equiparazione con il SSN. In tal caso il servizio è valutato per il 25% della durata del servizio prestato presso aziende del SSN (art. 21 del D.P.R. 220/2001);
- 8) Il servizio prestato a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni è equiparato al servizio prestato a tempo indeterminato;

Per i titoli di carriera vengono previsti i seguenti punteggi:

- a) I servizi prestati nella qualifica a concorso presso le PP.AA. (Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale) sono valutati 1 punto per anno e 0,0833 per mese;
- b) I servizi prestati presso le PP.AA. in qualifica superiore a quella messa a concorso purché in profilo attinente a quello a concorso sarà valutato 1,50 punti per anno (0,125 mese);
- c) I servizi prestati presso le PP.AA. in qualifiche inferiori a quella messa a concorso sono valutati al 50% di quelli di cui al punto a);
- d) I servizi prestati presso le PP.AA. (Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale) attraverso Agenzie Interinali/Cooperative/Aziende Private sono valutati 0,40 punti per anno (0,03 mese);
- e) I servizi prestati presso le PP.AA. in qualifiche/mansioni non attinenti al profilo messo a concorso non saranno valutati.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (FINO AD UN MASSIMO DI 6 PUNTI)

Il diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato a seguito di un corso di durata quinquennale sarà valutato con punteggio pari a punti 1,00 cadauno.

Il diploma di Laurea (magistrale/specialistica o vecchio ordinamento) sarà valutato con uno specifico punteggio pari a punti 1,50 cadauna.

Laurea di I livello di durata triennale è valutato con uno specifico punteggio pari a punti 1,00 cadauna.

Il Dottorato di Ricerca verrà valutato con un punteggio di massimo punti 2.

I master verranno valutati con:
0,35 punti per quelli di I livello;
0,70 punti per quelli di II livello;

Per eventuali corsi di specializzazione verrà conferito un massimo di max 0,30 cadauno.

PUBBLICAZIONE E TITOLI SCIENTIFICI (FINO AD UN MASSIMO DI 4 PUNTI)

Le pubblicazioni saranno valutate in relazione ai criteri sopra esposti relativamente al grado di attinenza delle stesse con la posizione funzionale da conferire tenendo conto dell'originalità della produzione scientifica, dell'importanza della rivista o del libro pubblicato, dei contenuti dei singoli lavori all'eventuale collaborazione con più autori. Devono essere edite a stampa e allegate in copia alla domanda online e autocertificate ai sensi della normativa vigente quali copie conformi agli originali in possesso del candidato. Non saranno valutate le pubblicazioni dove non risulti l'apporto del candidato.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (FINO AD UN MASSIMO DI 10 PUNTI)

La Commissione valuta secondo i dettami dell'art. 11 del D.P.R. 220/2001 le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie ed in particolare così suddivisi:

- abilitazione albi professionali attinenti al profilo a concorso 1,00 cad.
- corsi di aggiornamento obbligatori attinenti non inferiore a 6 ore 0,10 ogni 6 ore
- corsi di aggiornamento facoltativi attinenti di durata non inferiore a 6 ore 0,05 ogni 6 ore
- Non verranno presi in considerazione corsi di durata inferiore a 6 ore.
- partecipazione ad altri congressi, convegni, seminari, corsi di aggiornamento attinenti con relazioni o comunicazioni finali 0,20 cad.
- attività di docenza presso Enti scolastici/Universitari attinenti al profilo a concorso 0,50 cad.
- attività di docenza a corsi, convegni, incontri, ecc. attinenti al profilo a concorso 0,25 cad.
- attività professionale o esperienze lavorative attinenti presso Aziende private 0,01 mese (0,12 anno)
- esperienze lavorative attinenti con contratti di collaborazione/progetto in libera professione presso enti pubblici anche attraverso Cooperative/Aziende Private 0,02 mese (0,24 anno)
- Superamento di precedenti procedure selettive profilo a concorso 0,25 cadauno
- Superamento di precedenti procedure selettive profilo superiore a quello a concorso 0,50 cadauno
- valutazione positiva della performance individuale (media degli ultimi tre anni) 1,00

Il risultato positivo della performance individuale (media degli ultimi tre anni) avrà un valore pari a max 1 punto all'interno del curriculum formativo e professionale. Il dato sarà recepito d'Ufficio attingendo agli archivi aziendali.

I dipendenti comandati presso altra Amministrazione dovranno dichiarare il punteggio della valutazione individuale conseguito presso l'Amministrazione in cui prestano servizio in posizione di comando allegando documentazione comprovante detto punteggio.

Analogamente dovranno fare i dipendenti che abbiano prestato servizio a tempo determinato o indeterminato nella stessa o corrispondente qualifica presso altra Amministrazione durante il triennio di riferimento (anche solo per porzione di anno).

Coloro che siano stati assunti in corso d'anno provenienti da altra Amministrazione dovranno presentare istanza e documentazione relativa alla valutazione di performance precedente all'assunzione presso l'ASL Rm/6.

La performance relativa all'anno sarà il frutto della media ponderata delle performance conseguite presso le due amministrazioni.

Il punteggio della valutazione dei titoli sarà pubblicato sul portale web della ASL ROMA 6 <http://www.aslroma6.it>, nella sezione "Bandi e Concorsi" - sottovoce Avvisi", prima dell'effettuazione delle prove d'esame.

DIARIO DEI COLLOQUI

Le indicazioni su data orario e luogo del colloquio sarà pubblicato sul portale web della ASL ROMA 6 <http://www.aslroma6.it>, nella sezione "Bandi e Concorsi" - sottovoce Avvisi", almeno 15 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

Tale procedura viene considerata quale notifica a tutti gli effetti ed i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari all'Avviso quali che siano le cause dell'assenza, anche indipendenti dalla loro volontà.

Al colloquio i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti la qualifica dell'avviso, nonché la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione di Valutazione procederà alla redazione di apposita graduatoria per la definizione della quale verranno valutati:

1. gli elementi dichiarati da ciascun candidato nella domanda di partecipazione ed afferenti l'indicazione dei titoli di studio, di formazione e di aggiornamento;
2. la maggiore anzianità di servizio come dichiarata nella domanda di partecipazione;
3. l'esito del colloquio volto ad accertare il possesso delle capacità professionali acquisite anche attraverso percorsi formativi.

La graduatoria è formulata in ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun aspirante nella valutazione dei titoli, ossia degli elementi di cui sopra, e del colloquio.

In caso di parità di punteggio valgono i titoli di preferenza stabiliti dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii, dall'art. 3, comma 7 della Legge n. 127/1997 e dalla Legge n. 191/1998, art. 2, comma 9.

Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età, nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito al colloquio la prevista valutazione di 36/60.

La graduatoria di merito sarà approvata con Deliberazione del Direttore Generale della ASL ROMA 6 e sarà pubblicata sul portale web della ASL ROMA 6 <http://www.aslroma6.it>, nell'area "Bandi e Concorsi" - sottovoce Avvisi".

Gli idonei verranno individuati in ordine di graduatoria conseguentemente all'adozione di apposito atto deliberativo di utilizzo e contestuale scorrimento della stessa secondo l'ordine di posizione in graduatoria, e saranno invitati ad assumere servizio con contratto a tempo indeterminato entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali e statali vigenti in materia. Ai fini giuridici ed economici l'assunzione decorrerà dalla data dell'effettiva sottoscrizione del contratto individuale.

In applicazione dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) i candidati individuati dovranno rendere, in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro, le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da contratto individuale, con applicazione del trattamento giuridico/economico di cui al vigente CCNL - Comparto Sanità.

La graduatoria generale di merito rimane efficace per anni tre a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa o dei successivi provvedimenti di rettifica adottati.

Lo scorrimento della graduatoria sarà garantito in base al turnover del personale nel rispetto di quanto disposto dall'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 75/2017.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003, nonché ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati di cui al Regolamento UE n. 2016/679.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa ASL ROMA 6, quale titolare del trattamento dei dati inerenti al presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del presente Avviso pubblico. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura in questione. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane.

NORME FINALI

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/2001 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e

contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

Questa Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

L'inquadramento giuridico da parte di coloro che verranno individuati tramite l'utilizzo e lo scorrimento della graduatoria approvata conseguentemente all'espletamento del presente bando, potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme di cui all'art. 22, comma 15, D.Lgs. 75/2017, alla Legge n. 241/90, al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246), oltre ad ogni altra disposizione di legge applicabile in materia – D.P.R. n. 220/2001, D.P.R. 487/1994, D. Lgs. 165/2001, D.P.R. 445/2000 e loro successive modifiche ed integrazioni.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

Il presente Avviso ed ogni notizia relativa saranno integralmente pubblicati sul Portale web Aziendale all'indirizzo <http://www.aslroma6.it>, nell'area "Bandi e Concorsi - sottovoce Avvisi".

Per eventuali ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi a: Ufficio Stato Matricolare e Giuridico della ASL ROMA 6, Tel. 06/93273972-3885-3971-3966.

DIRETTORE GENERALE
Dr. Narciso Mostarda

