

### **NOTA INFORMATIVA PER L'UTENTE**

#### **RICORSO AVVERSO AL GIUDIZIO ESPRESSO DAL MEDICO COMPETENTE EX ART.41 comma 9 DLgs81/08.**

La sorveglianza sanitaria dei lavoratori è uno dei numerosi compiti del Medico Competente aziendale. Comprende visite mediche, esami clinici, biologici e indagini diagnostiche mirati ai rischi lavorativi per la salute e la sicurezza adeguatamente valutati dal Datore di Lavoro. Le visite debbono essere effettuate dal medico Competente in fase preventiva- anche in fase preassuntiva- (prima dell'esposizione del lavoratore ai fattori di rischio) per constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro, in sede periodica per controllare lo stato di salute del lavoratore esposto, in occasione di richiesta del lavoratore (qualora sia però ritenuta dal Medico Competente correlata ai rischi o alle sue condizioni di salute suscettibili di peggioramento per l'attività lavorativa svolta), in occasione del cambio mansione (che espone a rischi lavorativi), prima della ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore a 60gg continuativi. In conseguenza di tutte le visite sopra elencate il Medico Competente deve esprimere per iscritto un giudizio relativo alla mansione specifica del lavoratore che può essere di:

- Idoneità
- Idoneità parziale, temporanea (con indicazione dei limiti temporali) o permanente, con prescrizioni o limitazioni
- Inidoneità temporanea (con indicazione dei limiti temporali)
- Inidoneità permanente.

Una copia del giudizio deve essere consegnata dal Medico Competente al lavoratore ed al datore di lavoro.

Sia il lavoratore che il datore di lavoro possono presentare ricorso avverso al giudizio espresso dal Medico Competente, ENTRO 30gg dalla data di comunicazione del giudizio medesimo, all'organo di vigilanza competente per territorio sulla sede operativa dell'azienda o dell'unità produttiva.

L'organo di vigilanza è rappresentato dal Servizio PRE.S.A.L delle Aziende USL il quale, ricevuta la domanda di ricorso entro i termini previsti:

1. convoca il lavoratore per la visita e l'esame della documentazione clinica ammettendo anche il Medico di fiducia se richiesto dallo stesso lavoratore;
2. richiede all'azienda copia della cartella sanitaria e di rischio del lavoratore autenticata dal Medico Competente;
3. richiede all'azienda copia autenticata del Documento di Valutazione dei Rischi ;
4. richiede eventuali ulteriori accertamenti sanitari;
5. se necessario convoca il Medico Competente;
6. conferma o modifica o revoca il giudizio.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Spett. ASL Roma 6  
Servizio Prevenzione e Sicurezza  
negli Ambienti di Lavoro  
B.go Garibaldi n.12  
00041 ALBANO LAZIALE (RM)

e p.c. al Medico Competente aziendale

**Oggetto: ricorso avverso il giudizio di idoneità/inidoneità espresso dal Medico Competente (art.41 comma 9 D.Lgs 08/81).**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_ in qualità di  
dipendente /datore di lavoro (barrare la voce che non interessa) della Ditta \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_. Città \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ operante nel settore \_\_\_\_\_,  
avendo ricevuto in data \_\_\_\_\_ la comunicazione del giudizio di idoneità/inidoneità  
(barrare la voce che non interessa) espresso dal Medico Competente Dott. \_\_\_\_\_ in  
data \_\_\_\_\_,

**RICORRE entro 30 gg dalla data di comunicazione**

ai sensi dell'art.41 comma 9 D.Lgs 81/08 contro tale giudizio:

---

---

---

---

---

A tal fine allega la seguente documentazione:

Copia del giudizio di idoneità/inidoneità alla mansione specifica a firma del medico competente;

Altra documentazione di interesse.

Chiede inoltre che venga sentito, quale proprio sanitario di fiducia, il Dott. \_\_\_\_\_  
abitante a \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Il ricorrente \_\_\_\_\_

Località e data \_\_\_\_\_

## **Informativa sul trattamento dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation — GDPR)**

Gentile Utente,

con questa informativa l'Azienda ASL Roma 6 spiega come utilizza i dati che Lei fornisce per usufruire dei servizi di comunicazione ed informazione dei vari Servizi offerti anche tramite mailing, quali sono i diritti che le sono riconosciuti, così come stabilito dal d.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" che prevede un sistema di garanzie per tutelare i dati personali nel loro trattamento. La ASL pone, infatti, costante attenzione nella protezione dei dati personali degli utenti.

### **Perché le chiediamo delle informazioni personali**

Le informazioni che ci comunica Le sono richieste per ottenere informazioni e comunicazioni relative alla Sua attività di impresa.

Come vengono utilizzate le informazioni personali acquisite. Le informazioni che Lei ci comunica vengono memorizzate per e utilizzate dalla ASL Roma 6 per veicolare informazioni e comunicazioni. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di fruire di tali servizi.

### **Come tuteliamo le sue informazioni personali**

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. La ASL Roma 6 attua idonee misure di sicurezza per garantire che i Suoi dati personali siano accurati, completi ed aggiornati per le finalità per cui vengono gestiti, ed impiega misure amministrative, tecniche e fisiche per tutelare le informazioni dall'alterazione, la distruzione, la perdita il furto o l'utilizzo improprio o illegittimo.

### **Il Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda ASL Roma 6, Borgo Garibaldi, 12 – 00041 Albano Laziale (Rm). I dati personali saranno archiviati e verranno trattati utilizzando modalità manuali, informatiche e telematiche, nel rispetto e nei limiti stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation — GDPR) secondo l'informativa conservata presso sede dell'Azienda ASL Roma 6 pubblicata nel sito internet, accessibile al seguente link: <https://www.aslroma6.it/privacy>.

### **I diritti degli interessati**

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati, di conoscere il contenuto e l'origine, verificarne l'utilizzo e o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento oppure la rettificazione (art. 7 del D.Lgs. 196/2003). Ai sensi del medesimo articolo ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché di opporsi, in ogni caso per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste vengono rivolte l'Azienda ASL Roma 6, Borgo Garibaldi, 12 – 00041 Albano Laziale (Rm); [servizio.protocollo@pec.aslroma6.it](mailto:servizio.protocollo@pec.aslroma6.it)  
Per avere ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali l'Azienda ASL Roma 6 la invita a visitare il sito web del Garante per la protezione dei dati personali l'Azienda ASL Roma 6 la invita a visitare il sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) nonché il proprio sito internet alla pagina <https://www.aslroma6.it/privacy>



**Dichiaro di aver preso visione della normativa**

**Firma** \_\_\_\_\_