

## CHECK LIST MINIMALE DEL DATORE DI LAVORO

<b>1) Individuazione organigramma della sicurezza</b>		Svolto / Programmato	
a)	Designazione del Responsabile del servizio prev. e protezione (in PAT in via generale è il responsabile del Nucleo, ma la delibera di Giunta nr. 1968 /07 individua situazioni che ammettono altre scelte. organizzative). ATTIVITA' NON DELEGABILE		
b)	Nominare il Medico competente (se necessario) . ATTIVITA' DELEGABILE		
c)	Designare Preposti alle varie attività con delega - ATTIVITA' DELEGABILE (molto opportuni in varie situazioni di attività a rischio medio/alto e per delegare funzioni).		
d)	Designazione Addetti alle emergenze (primo soccorso e antincendio) previa consultazione del RLS. ATTIVITA' DELEGABILE		

<b>2) Valutazione dei rischi</b>		Svolto / Programmato	
a)	Valutazione di tutti i rischi e redazione e adozione formale (con firme) del documento di valutazione dei rischi (DVR) elaborato con la collaborazione del RSPP e del Medico (se necessario) consultando l'RLS. ATTIVITA' NON DELEGABILE		
b)	Consegna copia se richiesto del DVR al RLS anche su supporto informatico. ATTIVITA' DELEGABILE		

<b>3) ai sensi dell'art 16 del d.lgs. 81/08 Adozione delle seguenti azioni che derivano dalla valutazione dei rischi che sono riportate nel DVR - ATTIVITÀ DELEGABILI</b>		Svolto / Programmato	
a)	Individuazione misure per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori		
b)	Richiedere ai soggetti (strutture) che ne hanno competenza gli interventi atti ad eliminare o ridurre i rischi (es. sostituzione porte, sistemazione scale, archivi etc.)		
c)	Verificare lo svolgimento dei lavori richiesti e l'efficacia degli stessi. Qualora gli interventi non sono efficaci individuare nuove misure di tutela		
d)	Attivare sorveglianza sanitaria per i lavoratori esposti a rischi.		
e)	Fornire i Dispositivi di protezione collettivi ed individuali per i lavoratori che risultano averne necessità.		
f)	Comunicare ad INAIL gli infortuni ed annualmente nominativo dell'RLS ( in PAT lo fa il Servizio per il Personale).		
g)	Nelle strutture con più di 15 lavoratori svolgere la riunione periodica alla quale partecipa RSPP, RLS, Medico e datore di lavoro.		
h)	Adempiere in caso di assegnazione a soggetti esterni la realizzazione di lavori o la fornitura servizi a quanto previsto dall'art 26 del decreto.		

4) **Definire un programma di informazione e formazione del personale ATTIVITA' DELEGABILI**

Svolto / Programmato

a) Provvedere informazione e formazione sulle figure e rischi presenti in azienda per tutti i lavoratori .		
b) Provvedere formazione specifica per lavoratori esposti a rischi specifici ( es. rischi videoterminale).		
c) Provvedere alla formazione e ai relativi aggiornamenti per addetti alle emergenze.		
d) Provvedere all'addestramento lavoratori che svolgono specifiche attività operative.		
e) Realizzare annualmente prove di evacuazione.		

5) **Vigilare sull'espletamento da parte dei lavoratori degli obblighi loro prescritti ATTIVITA' DELEGABILI**

Svolto / Programmato

a) Svolgimento della Sorveglianza sanitaria (se necessaria).		
b) Partecipazione alla Formazione e informazione.		
c) Uso corretto e cura dei Dispositivi di protezione individuali.		
d) Svolgimento delle attività secondo le modalità o procedure indicate.		