

## **Enti Pubblici**

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie  
ASL ROMA 6

Avviso

**INDIZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI MOBILITA' NAZIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 10 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C, PER LE NECESSITA' AZIENDALI DELLA ASL ROMA 6**



**AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 6**  
**Borgo Garibaldi, 12 - 00041 Albano Laziale (RM)**  
**Partita I.V.A. e Codice Fiscale: 04737811002**

**INDIZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI MOBILITÀ NAZIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 10 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C, PER LE NECESSITÀ AZIENDALI DELLA ASL ROMA 6**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale della ASL ROMA 6 n. 547 del 13/06/2019, viene indetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., un **Avviso di Mobilità volontaria nazionale**, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale ai fini della copertura di n. 10 posti di Assistente Amministrativo – Categoria C.

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dagli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

In attuazione di quanto previsto dal D. Lgs. 165/2001, art. 30, comma 2 bis, i dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando presso una delle Aziende aggregate, appartenenti alla stessa area funzionale, che ne facciano richiesta, avranno priorità all'immissione in ruolo presso l'Azienda nella quale prestano servizio.

Nel caso in cui il numero dei dipendenti in comando che facciano richiesta e ne abbiano i requisiti risulti pari al numero dei posti da conferire, non si procederà all'espletamento della procedura di cui trattasi.

I posti messi a bando sono conteggiati al netto del numero dei dipendenti in posizione di comando che hanno già fatto richiesta di immissione in ruolo prima dell'indizione del presente Avviso.

In ogni caso qualora il dipendente in posizione di comando inoltrasse domanda di partecipazione all'Avviso, avrà priorità, nei limiti dei posti messi ad avviso, all'immissione in ruolo con conseguente riduzione del numero dei posti previsti nel bando.

### **1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare domanda e partecipare alla presente procedura di mobilità, per titoli e colloquio, coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea, fatte salve le disposizioni vigenti in materia;
- b) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati. Ai sensi della Legge n. 127/97 non opera alcun limite di età;
- c) idoneità fisica all'impiego e all'esercizio delle complete funzioni specifiche relative alla figura professionale in questione;
- d) titolarità di rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo, Categoria C, presso Aziende Ospedaliere, AA.SS.LL., IRCCS pubblici che operino nel Servizio Sanitario Nazionale;
- e) aver superato il periodo di prova;
- f) non aver superato il periodo di comporta;

g) non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;

Ai sensi dell'art. 52 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Sanità – Triennio 2016-2018, fermo restando che l'attivazione della mobilità richiede il consenso dell'ente o azienda di appartenenza, **la partecipazione al bando può avvenire anche senza il preventivo assenso della stessa.**

Nella domanda gli interessati dovranno espressamente dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora risultassero vincitori dell'Avviso di mobilità a cui hanno partecipato, a non chiedere il trasferimento ad altra Azienda per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso l'Azienda di destinazione.

Questa ASL ROMA 6 si riserva comunque di valutare, in deroga al predetto obbligo di permanenza quinquennale, la possibilità di ridurre tale periodo compatibilmente con le esigenze organizzative aziendali. I predetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, anche alla data dell'effettivo trasferimento.

## 2. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le Domande di partecipazione all'Avviso Pubblico di cui trattasi dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito [aslroma6.concorsismart.it](http://aslroma6.concorsismart.it).

Il candidato dovrà prioritariamente accedere alla piattaforma o con SPID o registrandosi alla stessa piattaforma; una volta ottenute le credenziali d'accesso (*user id e password*), l'aspirante dovrà compilare lo specifico modulo online seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura online di iscrizione all'Avviso di cui al precedente capoverso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il link al file riepilogativo del contenuto della domanda presentata nella quale verranno indicati correttamente:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- Possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Per i cittadini UE, il candidato dovrà dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso **ovvero** le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali in corso (in caso positivo specificare);
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- L'assenza di procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente (in caso positivo specificare);
- I titoli di studio posseduti, con indicazione completa della data, sede e denominazione dell'ateneo o istituto in cui lo stesso è stato conseguito;
- La titolarità del rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato nel profilo oggetto dell'Avviso, presso un'Azienda Ospedaliera, o un'Azienda Sanitaria, o un IRCCS pubblico del Servizio Sanitario Nazionale e la menzione dell'avvenuto superamento del periodo di prova;
- Eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti;
- Il domicilio, recapito telefonico ed indirizzo mail e l'eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata, presso i quali deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'Avviso di mobilità. Il candidato ha l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- Il proprio impegno, qualora risultasse vincitore dell'Avviso di mobilità a cui ha partecipato, a non chiedere il trasferimento ad altra Azienda per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa Azienda;

- Di essere informato che i dati personali acquisiti saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n°196 e dal Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n. 101;
- Di possedere tutti i requisiti richiesti dal bando ed accettare tutte le condizioni previste dallo stesso.

La firma autografa, a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati al colloquio previsto per l'Avviso.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse da quella sopra specificata e deve avvenire **entro le ore 12,00 del 30° (trentesimo) giorno non festivo decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine deve intendersi prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.**

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

### **3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, **ESCLUSIVAMENTE** la copia di:

- a) un documento di identità in corso di validità in copia fronte-retro;
- b) Le pubblicazioni edite a stampa, da allegare in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. 445/2000. Non si darà luogo ad alcuna valutazione per le pubblicazioni non prodotte, ovvero autocertificate nelle forme di legge, ma soltanto indicate o elencate nell'elenco dei documenti da allegare;
- c) eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale ed eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento del colloquio in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992, n. 104;
- d) eventuale documentazione sanitaria comprovante la titolarità del benefici connessi alla L. 104 in relazione al proprio handicap e/o per l'assistenza a familiari;
- e) equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero;

**Si specifica che le esperienze professionali e di studio oggetto del curriculum del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda online. Pertanto il candidato non deve allegare il curriculum vitae alla domanda.**

### **4. MODALITÀ DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato, nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con legge n. 183/11 al D.P.R. n. 445/00 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c-bis nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate da pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra precisato nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione e alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., anche a campione, e, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, a trasmetterne le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/200 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online si precisa quanto segue:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio deve essere resa nella sezione "Titoli di Studio" della domanda online, e il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese altresì nella stessa sezione "Titoli di Studio";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e case di Cura Convenzionate / Accreditate, o servizi equiparati, nel profilo professionale messo ad Avviso, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Servizi presso ASL/P.A. COME DIPENDENTE" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno e part-time (in questo caso specificare la percentuale) anche qualora il servizio sia stato prestato attraverso Aziende Private; il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento delle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione nella sezione "Servizi presso ASL/P.A. COME DIPENDENTE"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto dell'Avviso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle ad Avviso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. n. 220/2001, nella procedura online nella sezione "ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/P.A.";
- le dichiarazioni relative ad esperienze lavorative con contratti di collaborazione/progetto/borse di studio presso Pubbliche Amministrazioni, che verranno valorizzate nella sottostante sezione "Curriculum Formativo e Professionale (fino ad un massimo di 8 punti)", sono dichiarabili nella procedura online nella sezione "ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/P.A.";
- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nella domanda nella sezione "SERVIZI PRESSO PRIVATI"; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo del committente, il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento o il tipo di mansioni svolte, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario

- settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cure con regime di rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere inserite nella sezione "SERVIZI PRESSO PRIVATI";
  - le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, devono essere rese nella domanda online; è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio reso a tempo pieno o in part-time; tali servizi vanno indicati nella sezione "SERVIZI PRESSO PRIVATI";
  - le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento devono essere rese nella domanda online; vanno indicate al riguardo la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di ECM;
  - le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici devono essere rese nella domanda online e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto / materia della docenza e ore effettive di lezione svolte;
  - il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione online nella sezione di riferimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 05/02/1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

#### **5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'elenco degli ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato sul portale aziendale <http://www.aslroma6.it>, nell'area "BANDI E CONCORSI" - sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi" e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge. Ai candidati non ammessi o ammessi con riserva verrà data comunicazione con l'indicazione dei motivi di esclusione o dei motivi dell'ammissione con riserva.

#### **6. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per la valutazione dei titoli e dei colloqui sarà nominata dal Direttore Generale una Commissione composta da tre membri che provvederà a determinare i criteri di valutazione dei titoli presentati e del colloquio, alla formulazione di una graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base ai titoli di carriera, al curriculum formativo/professionale ed alle situazioni familiari e sociali (per esempio: presenze e numero di figli fino a tre anni di età o comunque minorenni, titolarità di benefici connessi alla Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni, ecc.). Per essere oggetto di valutazione da parte della Commissione, le suddette situazioni familiari e sociali devono essere dimostrate, allegando la documentazione comprovante il possesso del requisito.

#### **7. VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO**

Nella valutazione dei titoli e dei colloqui la Commissione avrà a disposizione complessivamente 100 punti così suddivisi:

- Punti 40 per i titoli;
- Punti 60 per il colloquio;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a. Titoli di carriera massimo 20 punti;
- b. Titoli accademici e di studio massimo 4 punti;
- c. Pubblicazione e titoli scientifici massimo punti 4;
- d. Curriculum formativo professionale massimo punti 8;
- e. Situazione familiare o sociale massimo punti 4.

Per il colloquio sono previsti massimo 60 punti.

Il colloquio si intende superato positivamente se il candidato ottiene un punteggio di almeno 36/60; il candidato che ottenga un punteggio inferiore o uguale a 35/60 nel colloquio è da considerarsi non idoneo da parte della Commissione.

La sede e la data di convocazione per l'espletamento del colloquio **verrà pubblicata sul portale internet della ASL ROMA 6 [www.aslroma6.it](http://www.aslroma6.it) nell'area "BANDI E CONCORSI" - sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi"**, non meno di **quindici giorni** prima dell'espletamento dello stesso e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge. Anche le successive comunicazioni verranno fatte mediante pubblicazione sul portale internet Aziendale. La prova del colloquio verterà sulle materie inerenti i compiti della figura professionale a selezione.

– **TITOLI DI CARRIERA (FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 20)**

I titoli di carriera saranno valutati secondo quanto disposto dall'art. 11, punto a 1; nella valutazione degli stessi saranno applicati le disposizioni di cui agli artt. 20, 21 e 22, del citato D.P.R. n. 220/2001 in merito alle valutazioni ed equiparazioni dei servizi prestati.

- a) I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili (art. 11, punto a 2);
- b) Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni; non sono valutati periodi di servizio pari o inferiori a quindici giorni (art. 11, punto a 3);
- c) I servizi sono valutati fino alla data di acquisizione della domanda secondo le modalità previste dal bando;
- d) I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (art. 11, punto a 4);
- e) Qualora non siano chiaramente indicate le date di inizio e fine dei periodi di servizio ma solo genericamente il mese di inizio e quello di cessazione, il servizio sarà valutato dall'ultimo giorno del mese di inizio al primo giorno del mese di cessazione;
- f) Gli eventuali servizi prestati all'estero sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 22 del D.P.R. 220/2001;
- g) I servizi e titoli equiparabili saranno valutati secondo le disposizioni dell'art. 21 del D.P.R. n. 220/2001;
- h) Il servizio prestato a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni è equiparato al servizio prestato a tempo indeterminato;

**Per i titoli di carriera vengono previsti i seguenti punteggi:**

- a) I servizi di ruolo e a tempo determinato prestati presso le PP.AA. (Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale) sono valutati 1 punto per anno e 0,0833 per mese;
- b) I servizi di ruolo e a tempo determinato prestati presso le PP.AA. in qualifiche inferiori a quelle messe ad Avviso sono valutati al 50% di quelli di cui al punto a).

– **TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (FINO AD UN MASSIMO DI 4 PUNTI)**

- a) Il Diploma di Laurea del Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio ed equipollenti o la Laurea Specialistica o Magistrale del nuovo ordinamento a quelle equiparate è valutata con uno specifico punteggio di punti 2;
- b) Ogni altro diploma di laurea triennale attinente (in ambito amministrativo) viene valutato con un punteggio di punto 1 cadauno;

– **PUBBLICAZIONE E TITOLI SCIENTIFICI (FINO AD UN MASSIMO DI 4 PUNTI)**

Le pubblicazioni, così come indicato nel bando, devono essere edite a stampa e allegate con le modalità previste e saranno considerate dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti parametri:

- a) Pubblicazioni attinenti su riviste italiane o straniere (primo nome);
- b) Pubblicazioni attinenti su riviste italiane o straniere (in collaborazione);
- c) Abstracts attinenti;
- d) Monografie o capitoli di libro: (unico autore).
- e) Pubblicazioni non attinenti non valutabili.

– **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (FINO AD UN MASSIMO DI 8 PUNTI)**

Le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie saranno così considerate:

- |  |                  |
|--|------------------|
| - Dottorato di ricerca attinente   | punti 0,50 cad.  |
| - master e corsi di perfezionamento post laurea attinenti con frequenza almeno annuale   | 0,40 cad.        |
| - corsi di aggiornamento attinenti di durata superiore a due settimane o con esami   | 0,05 cad.        |
| - attività di docenza presso strutture universitarie per anno o corso  | 0,10 cad.        |
| - altre attività di docenza di almeno 6 ore a corso  | 0,02 cad.        |
| - partecipazione a congressi, convegni, seminari corsi di aggiornamento e simili inferiori a due settimane e senza esami                                 | 0,01 cad.        |
| - partecipazione a congressi, convegni, seminari corsi di aggiornamento con relazioni o comunicazioni  | 0,05 cad.        |
| - attività professionale c/o istituti pubblici o enti privati per consulenze/borse di studio per più di giorni quindici (fino ad un massimo di 1 punto)  | punti 0,01 mese  |
| - esperienze lavorative con contratti libero-professionali presso enti privati non accreditati / non convenzionati (per anno)                            | punti 0,20 anno  |
| - esperienze lavorative con contratti di collaborazione/progetto presso enti pubblici (da dichiarare nelle apposite sezioni online come sopra descritto) | punti 0,50 anno. |

I periodi di prestazione lavorativa che dovessero sovrapporsi temporalmente, per l'attribuzione del punteggio, verranno considerati come una sola attività lavorativa nel senso più favorevole al candidato.

#### – SITUAZIONI FAMILIARI E SOCIALI (FINO AD UN MASSIMO DI 4 PUNTI)

Nel rispetto del limite massimo sopra indicato, le situazioni familiari debitamente documentate saranno così valutate:

- |  |  |
|--|--|
| – per ogni figlio minore di tre anni   | 0,50 punti   |
| – per ogni figlio minore, di età superiore ai 3 anni   | 0,25 punti   |
| – figlio/i di età inferiore ai 14 anni conviventi con il lavoratore, unico genitore non coniugato e non convivente | 0,50 punti   |
| – familiari conviventi che necessitano di assistenza ai sensi della legge 104/1992 (handicap grave):               | 1,5 punti per familiare fino ad un massimo di 3 punti. |
| – Titolarità di legge 104/1992 per se stesso   | 0,50 punti.  |

#### 8. GRADUATORIA DI MERITO

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio verrà predisposta una graduatoria di merito – formata secondo l'ordine decrescente - concernente la valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Il Direttore Generale di questa ASL ROMA 6, riconosciuta la regolarità del procedimento, procederà ad approvare la graduatoria finale di merito.

#### 9. CONFERIMENTO DEI POSTI

Il vincitore dovrà comunicare l'accettazione del posto ed inoltrare copia della richiesta di nulla osta presentata all'Azienda di appartenenza. Sarà quindi invitato ad assumere servizio, previo espletamento di tutte le procedure di rito previste, entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. Ai fini giuridici ed economici la mobilità decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio.

#### 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. i dati personali forniti nelle domande di partecipazione all'Avviso pubblico di cui al presente bando sono raccolti presso la ASL ROMA 6 – Unità Operativa Complessa (UOC) Gestione delle Risorse Umane - Ufficio Reclutamento. L'Azienda si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della suddetta UOC in qualità di Responsabile delle procedure selettive di reclutamento del personale.



L'Azienda può avvalersi anche di società esterne per il trattamento transitorio automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento delle prove selettive e fino al completamento delle stesse. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica del candidato nel rispetto di norme di legge e/o regolamento.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL ROMA 6 – UOC Gestione delle Risorse Umane, Ufficio Reclutamento, Borgo Garibaldi, 12 – 00041 Albano Laziale - Roma.

## **11. NORME FINALI**

La partecipazione all'Avviso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti alle selezioni pubbliche di personale, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari della ASL ROMA 6 e delle loro future eventuali modificazioni.

La ASL ROMA 6 si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

L'assunzione in servizio dei vincitori, successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito, è sempre subordinata alla verifica da parte dell'Azienda della compatibilità economico – finanziaria e potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Ultimata la procedura, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme di cui alla Legge 241/90, al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246), D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i., D.P.R. 487/1994 e s.m.i., D. Lgs. 165/2001 e D.P.R. 445/2000, oltre ad ogni altra disposizione di legge applicabile in materia.

Il presente bando sarà pubblicato

- Per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami;
- Integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
- Integralmente sul Portale Aziendale della ASL ROMA 6 <http://www.aslroma6.it>, nell'area "BANDI E CONCORSI" - sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi"

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Reclutamento del Personale, Tel. 0693273700 - 3903 – 3835 – 3834 – 3702 - 3815.

**DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Narciso Mostarda**