



AZIENDA USL ROMA H

Borgo Garibaldi, 12 00041 Albano Laziale (Roma)

Tel. 06 93.27.1 – Fax 06 93.27.38.66



U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE
Settore Rilevazione delle Presenze

Prot. N° _____ Allegati N° _____

Albano Laz., _____

- Ai Dirigenti Responsabili delle Strutture Aziendali
- p.c. Ai Coordinatori del personale
- A Tutto il personale dipendente

OGGETTO: Obbligo di fruizione annuale delle ferie_Deroghe_D.L. n. 95/2012, art. 5, comma 8: abrogazione del diritto alla corresponsione di trattamento economico sostitutivo delle ferie non godute.

Si premette che il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012 (*spending review*), convertito dalla legge n. 135 del 07/08/2012, all'art. 5, comma 8, ha abrogato la possibilità di monetizzare le ferie non fruita *anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età.*

Successivamente, con parere prot. n. 32937 del 06/08/2012, il Dipartimento della Funzione Pubblica, escludendo la portata retroattiva della norma, ha comunicato che debbono *“rimanere salvaguardate tutte quelle situazioni che si sono definite prima della sua entrata in vigore (07/07/2012)”* e che *“la monetizzazione è consentita solo in caso di cessazione del rapporto ove il rinvio della fruizione sia avvenuto legittimamente per esigenze di servizio”* le quali *“debbono risultare da atto formale con data certa”*.

Lo stesso Dipartimento precisa inoltre che le ferie, in quanto finalizzate al reintegro delle energie psicofisiche del lavoratore, **possono essere rinviate – per il tempo previsto – solo in presenza delle circostanze specificatamente previste** (indifferibili esigenze di servizio ovvero motivate esigenze di carattere personale e compatibilmente con le esigenze di servizio).

Sulla questione si è pronunciato in data 06/09/2012 anche il Ministero dell'Economia e delle Finanze che ha condiviso il parere soprarichiamato del Dipartimento della Funzione Pubblica.

- o -

Tutto ciò premesso, tenuto conto che le argomentazioni in materia di ferie hanno formato oggetto di varie direttive aziendali, all'approssimarsi delle scadenze annuali, si rammenta che le disposizioni contrattuali in materia - art. 19 ccnl comparto 01/09/1995, artt. 21 e 20 dei cc.cc.nn.ll. 05/12/1996 rispettivamente della dirigenza medica/veterinaria e della dirigenza spta - prevedono, senza distinzione per il personale del comparto e quello della dirigenza, che ***“Le ferie sono un diritto irrinunciabile...Esse sono fruita nel corso di ciascun anno solare...In caso di indifferibili esigenze di servizio o personali che non abbiano reso possibile il godimento delle ferie nel corso dell'anno, le ferie dovranno essere fruita entro il primo semestre dell'anno successivo”***.

Si ritiene quindi necessario far rilevare che il consistente numero di ferie accumulate da gran parte del personale dipendente ed il carattere di perentorietà attribuito dalle norme contrattuali ai termini di fruizione, esclude la possibilità di ulteriore deroga a tutela sia delle esigenze di servizio sia dei diritti dei lavoratori.

Pertanto, qualora non si sia opportunamente provveduto in tempo utile alla predisposizione di appositi piani ferie annuali, è necessario procedere senza indugio a pianificare la fruizione delle ferie residue dell'anno 2012 entro la medesima scadenza o, per le ipotesi di deroga contrattualmente previste, entro il 30/06/2013, tenendo prioritariamente conto del tempo di permanenza in servizio del personale la cui cessazione è prevista o prevedibile.

Tale pianificazione delle giornate di ferie da usufruire può anche prevedere, in assenza di esplicita richiesta del dipendente, il collocamento d'ufficio in ferie e può essere articolata anche mediante la predisposizione di sequenze periodiche su base settimanale e/o mensile in modo da agevolare la redazione dei turni e non compromettere le esigenze di servizio.

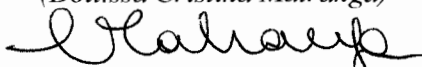
Giova infine ricordare che ogni mese i dipendenti prendono visione, attraverso i transiti, dei propri residui ferie, mentre i dirigenti responsabili hanno a disposizione, oltre ai transiti medesimi, anche gli appositi reports mensili all'uopo inviati dall'Ufficio Rilevazione delle Presenze.

La presente sarà pubblicata sul portale aziendale alla voce "Circolari e ordini di servizio" ma, in considerazione della rilevanza che riveste per tutto il personale dipendente, si chiede ai Responsabili in indirizzo di assicurarne la massima divulgazione nei modi ritenuti più efficaci.

Distinti saluti

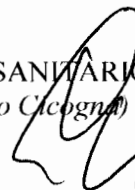
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Cristina Matranga)



IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. V. Amedeo Cicognani)



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dott. Claudio Mucciaccio)



~~IL DIRETTORE U.O.C.~~

~~(Dott.ssa Anna Maria Segatori)~~



**IL SOSTITUTO
EX ART. 18 CCNL**

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Paola Rabbia