

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1003

Del 31.10.2019

Struttura proponente **UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

Proposta n.1142 del 16/10/2019

**OGGETTO** "Integrazioni/rettifiche alla Deliberazione n° 849 dell'12.09.2019 ed al relativo bando di indizione del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 12 posti nel profilo di Assistente Amministrativo Cat. C per la ASL ROMA 6".

Centro di Costo 0102000000

Il Direttore e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto attestano che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico annuale

Estensore MANUELA MANFREDI

Responsabile procedimento

Firma Manuela Manfredi

Firma

Responsabile procedimento DE MARCO GIAMPIERO

Dirigente

Firma Giampaolo De Marco

Firma

Dirigente

Direttore UOC GEF

Firma ASL ROMA 6

Firma

Direttore Struttura proponente U.O.C. Gestione Risorse Umane

Firma Dr. Giovannino Rossi

SI ATTESTA

| sottoconto | importo | Anno di riferimento |
|------------|---------|---------------------|
| /          | /       | /                   |
| /          | /       | /                   |
| /          | /       | /                   |
| /          | /       | /                   |

a) la correttezza dell'imputazione contabile indicata dalla struttura proponente

b) di aver effettuato il trasferimento di budget sul sistema contabile

c) U.O.C. Gestione Economico Finanziaria  
Dr.ssa Lorella Mengarelli

Direttore UOC GEF Lorella Mengarelli

**Parere del Direttore Amministrativo**

**Dott. Tommaso Antonucci**

FAVOREVOLE

Firma Tommaso Antonucci

NON FAVOREVOLE

Data 21.10.2018

Con motivazioni allegate al presente atto

**Parere del Direttore Sanitario**

**Dott. Mario Ronchetti**

FAVOREVOLE

Firma Mario Ronchetti

NON FAVOREVOLE

Data 20/10/2019

Con motivazioni allegate al presente atto

**Il Direttore Generale**

**Dott. Narciso Mostarda**

Data 30.10.2019

Firma Narciso Mostarda

U.O.C. Amministrativa  
 Dirigente Amministrativo  
 Dott. Federico Pirazzoli

## **IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

**VISTE** le determinazioni del Direttore UOC Affari Generali ed Istituzionali n. 1312 del 10.10.2016 con la quale si è preso atto della nomina del Dott. Narciso Mostarda quale Direttore Generale della ASL Roma 6 a decorrere dal 10/10/2016 e n. 2304 del 10/10/2019 con la quale si è preso atto della proroga della scadenza contrattuale per ulteriori due anni a far data dal 10/10/2019”.

**VISTA** la deliberazione n. 666 del 01/08/2018 con la quale il Direttore Generale, Dott. Narciso Mostarda, ha conferito l’incarico di Direttore della UOC Gestione Risorse Umane al Dott. Giovannino Rossi, proponente il presente provvedimento;

**VISTO** l’art. 97 della Costituzione italiana;

**VISTA** la Legge 19 Giugno 2019, n. 56 (“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”);

**VISTO** il D. Lgs. 30 Dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. (“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”);

**VISTO** il D.P.R. 9 Marzo 1994, n. 487 (“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”);

**VISTA** la Legge 15 Maggio 1997 n. 127 (“Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”);

**VISTO** il D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 e s.m.i. (“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”);

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 220 del 27.03.2001 “Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”;

**VISTO** il D. Lgs. 14 Marzo 2013, n. 33 (“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”);

**VISTA** la Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e s.m.i. (“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”);

**VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”);

**VISTO** il Regolamento Europeo in materia di privacy n. 679/2016;

**VISTO** il D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per la parte non abrogata dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (“Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati”);

**VISTO** il D. Lgs. 25 Maggio 2017, n. 75 (“Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l)m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”);

**VISTA** la Legge 30 Dicembre 2018, n. 145 e s.m.i. (“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”);

**VISTO** il Decreto Legge 30 Aprile 2019, n. 35 convertito con modificazioni dalla Legge 25 giugno 2019, n. 60 (“Misure emergenziali per il servizio sanitario della Regione Calabria e altre misure urgenti in materia sanitaria”);

**VISTO** il D.M. 30.01.1998 e s.m.i. ("Tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale");

**VISTA** la Direttiva n. 3 del 24 Aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la pubblica amministrazione recante "Linee guida sulle procedure concorsuali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2018;

**VISTA** la Legge della Regione Lazio n. 5 dell'11 Luglio 2018 ("Disposizioni in materia di vigenza delle graduatorie delle aziende e degli enti del servizio sanitario regionale");

**VISTO** il Decreto del Commissario ad acta della Regione Lazio n. U00405 del 31/10/2018 avente ad oggetto: *"Approvazione del Piano triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 delle Azienda ed Enti del Servizio sanitario Regionale. Approvazione del regolamento "Procedura autorizzativa per l'assunzione del personale del S.S.R., per il conferimento dell'incarico di Direttore di struttura complessa e per il conferimento d' incarico ai sensi dell'art. 15 septies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni".* ;

**VISTA** la Determinazione Regionale n. G14180 dell'8.11.2018, modificata con Determinazione Regionale n. U0015011 del 22.11.2018 avente ad oggetto *"Modifiche alla Determinazione n. G14180 8/11/2018 recante "Approvazione della tabella "Fabbisogno personale 2018-2020" inerente i Piani triennali di fabbisogno di cui al Decreto del Commissario n. U00405 del 31 ottobre 2018 recante "Approvazione del Piano triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 delle Azienda ed Enti del Servizio sanitario Regionale. Approvazione del regolamento "Procedura autorizzativa per l'assunzione del personale del S.S.R., per il conferimento dell'incarico di Direttore di struttura complessa e per il conferimento d' incarico ai sensi dell'art. 15 septies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni" "* ;

**VISTA** la Determinazione Regionale n. G15011 del 22/11/2018 con cui la Regione Lazio ha apportato modifiche alla citata Determinazione n. G14180 del 08/11/2018;

**VISTA** la nota prot. n. 16196 del 22.03.2019 con cui è stato comunicato alla Regione Lazio il nuovo Piano del fabbisogno di Personale relativo al triennio 2019-2021;

**VISTO** il Decreto del Commissario ad acta della Regione Lazio n. U00378 del 12/09/2019 avente ad oggetto: *"Integrazioni e modificazioni al Regolamento "Procedura autorizzativa per l'assunzione del personale del S.S.R., per il conferimento dell'incarico di Direttore di struttura complessa e per il conferimento d' incarico ai sensi dell'art. 15 septies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni." approvato con il Decreto del Commissario ad acta del 31/10/2018 n. 405."*;

**VISTA** la Determinazione Regionale n. G15011 del 22/11/2018 con cui la Regione Lazio ha apportato modifiche alla citata Determinazione n. G14180 del 08/11/2018;

**VISTA** la nota prot. n. 16196 del 22.03.2019 con cui è stato comunicato alla Regione Lazio il nuovo Piano del fabbisogno di Personale relativo al triennio 2019-2021;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 849 del 12.09.2019, e la totalità delle motivazioni ivi riportate, con la quale è stato indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 8 posti nel profilo di assistente Amministrativo Cat. C per la ASL ROMA 6, ed è stato approvato il bando relativo al suddetto Concorso pubblico che del citato provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale;

**VISTA** la Determinazione Regionale n. G13558 del 10.10.2019 con la quale viene previsto che:

- Il numero dei posti da indire per ciascuna procedura concorsuale è determinato dal fabbisogno residuo anno 2018 non coperto mediante procedura di scorrimento e/o procedura di mobilità e/o altre modalità assunzionali;
- Il numero dei posti da indire per ciascuna procedura concorsuale è determinato dal fabbisogno residuo anno 2019 e anno 2020, approvato con DCA U00405/2018, non coperto mediante

- procedura di scorrimento e/o procedura di mobilità e/o altre modalità assunzionali;
- Il fabbisogno anno 2019 e anno 2020 potrà essere oggetto di variazioni/integrazioni/modificazioni in considerazione della definizione della fase di concordamento del Budget complessivo per l'anno 2019 e del conseguente decreto di approvazione del piano triennale del fabbisogno 2019/2021;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere alla rettifica/integrazione della citata deliberazione n. 849 del 12.09.2019, e del relativo bando di concorso pubblico ad essa allegato, prevedendo, in virtù della sopra citata Determinazione Regionale n. G13558 del 10.10.2019, di aumentare i posti da mettere a concorso da n. 8, così come previsto dalla citata deliberazione n. 849, ad un totale di n. 12 posti per Assistente Amministrativo Cat. C, ovvero aumentati in base a quanto autorizzato per il medesimo profilo per l'anno 2020;

**CONSIDERATO** che con DCA n. 405/18 sopra citato sono state autorizzate le seguenti n. 33 unità totali:

| per l'anno 2018 | per l'anno 2019 | per l'anno 2020 |
|-----------------|-----------------|-----------------|
| n. 6 unità      | n. 16 unità     | n. 11 unità     |

**PRESO ATTO** che il numero di posti da bandire con il presente atto risulta, come sopra rappresentato, di totali n. 12 in quanto:

- con deliberazione n. 547 del 13.06.2019 è stato indetto avviso di mobilità nazionale per il profilo di Assistente Amministrativo Cat. C per n. 10 unità in via di espletamento dalla ASL ROMA 6;
- nel frattempo n. 2 Assistenti Amministrativi, in posizione di comando presso la scrivente, sono stati assunti a tempo indeterminato conseguentemente all'esercizio del diritto di preferenza previsto dall'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. 165/01 e che pertanto la procedura di mobilità di cui sopra verrà espletata per un totale di n. 8;
- sono stati assunti a tempo indeterminato, nel corrente anno, n. 2 Assistenti Amministrativi ai sensi della determinazione regionale n. G15899 del 06.12.2018;
- con deliberazione n. 478 del 29.05.2019 è stato indetto Avviso di selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente della ASL ROMA 6, area Comparto Sanità, per la formulazione di una graduatoria, per la copertura dei posti disponibili, ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D. Lgs. 75/2017 del profilo di Assistente Amministrativo Cat. C e che la procedura di cui al precedente capoverso è stata espletata e sono stati assunti a tempo indeterminato, con la qualifica di Assistente Amministrativo Cat., i primi sette idonei della graduatoria di merito;
- risulta in via di approvazione la deliberazione con la quale vengono assunti n. 2 Assistenti Amministrativi da graduatoria concorsuale valida concessa da altro ente del SSR;

**RICHIAMATI** pertanto:

- il punto 23, capitolo 2.1, del citato Regolamento approvato con il citato DCA n. 378/2019, in cui si evidenzia la peculiarità del SSR per quanto attiene al continuo impegno di formazione e di aggiornamento tecnico-professionale e quindi la necessità di reclutare il personale mediante percorsi formativi innovativi;
- il punto 26 capitolo 2.1, del citato Regolamento, in cui si precisa che le procedure concorsuali pubbliche di cui trattasi, indette, pubblicate ed espletate, rientrano nel complesso delle procedure concorsuali avviate a livello regionale e, pertanto, assumono natura di atto concorsuale di livello regionale;

**RITENUTO** altresì di dover recepire la totalità del Regolamento approvato con il citato DCA n. 378/2019 in merito alle assunzioni del personale del SSR ed alle relative indicazioni di procedure concorsuali affinché vengano espletate in ottemperanza a quanto ivi prescritto riguardo all'indizione, pubblicazione ed espletamento delle stesse, rientrando nel complesso delle procedure concorsuali avviate a livello regionale e pertanto atti concorsuali di livello regionale;

**RITENUTO** pertanto di:

- integrare/rettificare la Deliberazione n. 849 del 12.09.2019 avente ad oggetto: "Indizione del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 8 posti di Assistente Amministrativo Cat. C per la ASL ROMA 6 ", recependo nel contenuto del bando e nel corpo della presente deliberazione le disposizioni del citato Decreto del Commissario ad acta della Regione Lazio n. U00378 del 12/09/2019 e del Regolamento ad esso allegato nello specifico il capitolo 2.1, nonché delle previsioni della Determinazione Regionale n. G13558 del 10.10.2019;
- dover procedere, alla luce del testo rettificato ed integrato del bando allegato alla presente Deliberazione, all'indizione del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 12 posti di Assistente Amministrativo Cat. C per la ASL ROMA 6, modificato in ottemperanza al Decreto del Commissario ad acta della Regione Lazio n. U00378 del 12/09/2019 e della Determinazione Regionale n. G13558 del 10.10.2019;
- approvare con la presente deliberazione il bando relativo al suddetto Concorso pubblico che del presente provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale;
- dover prevedere altresì che il numero dei posti messi a concorso potrà subire un incremento qualora venga autorizzato un numero maggiore di assunzioni successivamente all'approvazione del nuovo Piano del Fabbisogno triennale relativo agli anni 2019-2021, nonché a seguito dell'espletamento dell'Avviso di mobilità nazionale, indetto per lo stesso profilo, non si siano coperti i posti messi a bando;
- dover procedere a far pubblicare il Bando allegato alla presente Deliberazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami, ed integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio nonché sul Portale Aziendale [www.aslroma6.it](http://www.aslroma6.it), nell'area "BANDI E CONCORSI" - sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi";
- prevedere, ai fini della presentazione delle domande, un termine di scadenza di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami;
- trasmettere alla Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria – Area Risorse Umane, il bando integrale del Concorso in argomento per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e l'estratto dello stesso bando per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché i successivi provvedimenti relativi all'esito della procedura di cui trattasi;

**DATO ATTO** che dall'adozione del presente atto non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;

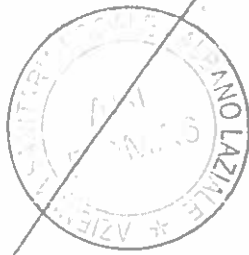
**TENUTO CONTO** altresì che l'assunzione dei vincitori dei concorsi suddetti nonché degli eventuali idonei, successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito, è comunque sempre subordinata alla verifica da parte dell'Azienda responsabile della compatibilità economico-finanziaria

**ATTESTATA** la totale legittimità ed utilità per il servizio pubblico;

#### **PROPONE**

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, e attestato che il presente provvedimento è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa, ed è utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e s.m.i.:

- di integrare/rettificare la Deliberazione n. 849 del 12.09.2019 avente ad oggetto: "Indizione del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 8 posti di Assistente Amministrativo Cat. C per la ASL ROMA 6 ", recependo nel contenuto del bando e nel corpo della presente deliberazione le disposizioni del citato Decreto del



Commissario ad acta della Regione Lazio n. U00378 del 12/09/2019 e del Regolamento ad esso allegato nello specifico il capitolo 2.1, nonché le previsioni della Determinazione Regionale n. G13558 del 10.10.2019;

- di dover procedere, alla luce del testo rettificato ed integrato del bando allegato alla presente Deliberazione, all'indizione del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 12 posti di Assistente Amministrativo Cat. C per la ASL ROMA 6, modificato in ottemperanza al Decreto del Commissario ad Acta della Regione Lazio n. U00378 del 12/09/2019 ed alla Determinazione Regionale n. G13558 del 10.10.2019;
- di approvare con la presente deliberazione il bando relativo al suddetto Concorso pubblico che del presente provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale;
- di dover prevedere altresì che il numero dei posti messi a concorso potrà subire un incremento qualora venga autorizzato un numero maggiore di assunzioni successivamente all'approvazione del nuovo Piano del Fabbisogno triennale relativo agli anni 2019-2021, nonché a seguito dell'espletamento dell'Avviso di mobilità nazionale, indetto per lo stesso profilo, qualora non si siano coperti i posti messi a bando;
- dover procedere a far pubblicare il Bando allegato alla presente Deliberazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami, ed integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio nonché sul Portale Aziendale [www.aslroma6.it](http://www.aslroma6.it), nell'area "BANDI E CONCORSI" - sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi";
- prevedere, ai fini della presentazione delle domande, un termine di scadenza di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami;
- trasmettere alla Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria – Area Risorse Umane, il bando integrale del Concorso in argomento per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e l'estratto dello stesso bando per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché i successivi provvedimenti relativi all'esito della procedura di cui trattasi;

#### IL DIRETTORE GENERALE

**LETTA E VALUTATA** la sopraesposta proposta di delibera presentata dal Direttore della U.O.C. in frontespizio indicata;

**SENTITI** il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario che esprimono parere favorevole all'adozione del presente atto;

#### DELIBERA

– di approvare la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Integrazioni/rettifiche alla Deliberazione n° 849 dell'12.09.2019 ed al relativo bando di indizione del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 12 posti nel profilo di Assistente Amministrativo Cat. C per la ASL ROMA 6;

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge;
- di approvare il bando allegato quale parte integrante del medesimo atto;
- di pubblicare il presente atto ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 21/2012 sul sito informatico dell'Azienda, sezione Albo on-line.

**DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Narciso Mastarda**



## UOC AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Si attesta che la Deliberazione n. 1003 del 31.10.2019  
è composta di n. 7 pagine, frontespizio e retro compresi e di n. 1 allegati.  
La presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Aziendale dal 31.10.19 al 15.11.19  
Inviata al Collegio Sindacale in data 31.10.2019

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Dott. Matteo Mauro Orciuoli



Per copia conforme all'originale conservato agli atti di questa amministrazione

Data \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO DELEGATO

\_\_\_\_\_



1  
1003 13  
31.10.2019

**AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 6**  
Borgo Garibaldi, 12 - 00041 Albano Laziale (RM)  
Partita I.V.A. e Codice Fiscale: 04737811002

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – NELLA ASL ROMA 6.**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale della ASL ROMA 6 n. .... del ....., con cui è stata rettificata ed integrata la Deliberazione del Direttore Generale della ASL ROMA 6 n. 849 del 12.09.2019, la ASL ROMA 6 indice Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 12 posti di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C - codice concorso ASS AMM 011** - da assegnare alla ASL ROMA 6.

La presente procedura è disciplinata

- dall'art. 97 della Costituzione italiana;
- dalla Legge 19 Giugno 2019, n. 56 ("Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo");
- dal D. Lgs. 30 Dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. ("Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421");
- dal D.P.R. 9 Marzo 1994, n. 487 ("Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi");
- dalla Legge 15 Maggio 1997 n. 127 ("Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo");
- dal D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 e s.m.i. ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche");
- dal D. Lgs. 14 Marzo 2013, n. 33 ("Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni");
- dalla Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e s.m.i. ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi");
- dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa");
- del Decreto del Presidente della Repubblica n. 220 del 27.03.2001 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale";
- dal Regolamento Europeo in materia di privacy n. 679/2016;
- dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. per la parte non abrogata dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 ("Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)");
- dal D. Lgs. 25 Maggio 2017, n. 75 ("Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l)m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche");
- dalla Legge 30 Dicembre 2018, n. 145 e s.m.i. ("Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021");

- dal Decreto Legge 30 Aprile 2019, n. 35 convertito con modificazioni dalla Legge 25 giugno 2019, n. 60 ("Misure emergenziali per il servizio sanitario della Regione Calabria e altre misure urgenti in materia sanitaria");
- dal D.M. 30.01.1998 e s.m.i. ("Tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale");
- dalla Direttiva n. 3 del 24 Aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la pubblica amministrazione recante "Linee guida sulle procedure concorsuali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2018;
- dalla Legge della Regione Lazio n. 5 dell'11 Luglio 2018 ("Disposizioni in materia di vigenza delle graduatorie delle aziende e degli enti del servizio sanitario regionale");
- dal Decreto del Commissario ad acta della Regione Lazio n. U00405 del 31/10/2018 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 delle Azienda ed Enti del Servizio sanitario Regionale. Approvazione del regolamento "Procedura autorizzativa per l'assunzione del personale del S.S.R., per il conferimento dell'incarico di Direttore di struttura complessa e per il conferimento d'incarico ai sensi dell'art. 15 septies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni" ";
- dal Decreto del Commissario ad acta della Regione Lazio n. U00378 del 12/09/2019 avente ad oggetto: "Integrazioni e modificazioni al Regolamento "Procedura autorizzativa per l'assunzione del personale del S.S.R., per il conferimento dell'incarico di Direttore di struttura complessa e per il conferimento d'incarico ai sensi dell'art. 15 septies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni." approvato con il Decreto del Commissario ad acta del 31/10/2018 n. 405.";
- dalla Determinazione Regionale n. G14180 dell'8.11.2018, modificata con Determinazione Regionale n. U0015011 del 22.11.2018 avente ad oggetto " "Modifiche alla Determinazione n. G14180 8/11/2018 recante "Approvazione della tabella "Fabbisogno personale 2018-2020" inerente i Piani triennali di fabbisogno di cui al Decreto del Commissario n. U00405 del 31 ottobre 2018 recante "Approvazione del Piano triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 delle Azienda ed Enti del Servizio sanitario Regionale. Approvazione del regolamento "Procedura autorizzativa per l'assunzione del personale del S.S.R., per il conferimento dell'incarico di Direttore di struttura complessa e per il conferimento d'incarico ai sensi dell'art. 15 septies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni" " ";
- dalla DETERMINAZIONE Regionale n. G13558 del 10.10.2019;
- dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Questa procedura concorsuale pubblica rientra nel complesso delle procedure concorsuali avviate a livello regionale e, pertanto, assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

Il presente bando ha pertanto valenza regionale, ferma restando l'unitarietà della procedura concorsuale anche rispetto all'eventuale indizione di una procedura di mobilità (ove previsto e concordato in tal senso).

Il numero dei posti messi a concorso potrà essere aumentato rispetto al valore qualora ciò sia possibile nel rispetto degli atti di programmazione e pianificazione regionali, commissariali e aziendali, nonché dei vincoli economico finanziari, e a seguito di apposito atto di assenso regionale, senza che tale previsione costituisca alcun obbligo, vincolo o altra tipologia di atto obbligatorio a carico della Regione e delle Aziende ed Enti del SSR.

Il numero dei posti messi a concorso potrà subire altresì un incremento qualora venga autorizzato un numero maggiore di assunzioni successivamente all'approvazione del nuovo Piano del Fabbisogno triennale relativo agli anni 2019-2021.

Questa Azienda evidenzia la peculiarità del Servizio Sanitario Regionale per quanto attiene al continuo impegno di formazione e di aggiornamento tecnico-professionale e quindi la necessità di reclutare il personale mediante percorsi formativi innovativi.

Il presente concorso viene bandito anche in relazione alla nuova struttura della rete dell'assistenza, all'organizzazione per reti tempo dipendenti, all'organizzazione per intensità di cura, alla rilevanza posta in capo al distretto e ai servizi di prevenzione e assistenza.

Tale procedura concorsuale viene indetta ed espletata assicurando la massima trasparenza, pubblicità, selettività, imparzialità e non discriminazione.

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro, così come stabilito dagli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. .

La presente procedura concorsuale pubblica è avviata nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego ed in attuazione dell'art. 97 della Costituzione. Per le disposizioni che regolamentano l'indizione, l'espletamento, l'ammissione e la partecipazione dei concorrenti e la conclusione della presente procedura concorsuale si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare a quanto previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 220 del 27.03.2001, dal citato Decreto del Commissario ad Acta della Regione Lazio n. U00378 del 12/09/2019, con cui la Regione Lazio ha modificato ed integrato il Regolamento avente ad oggetto "Procedura autorizzativa per l'assunzione del personale del S.S.R., per il conferimento dell'incarico di Direttore di struttura complessa e per il conferimento d'incarico ai sensi dell'art. 15 septies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni" approvato con il Decreto del Commissario ad acta del 31/10/2018 n. 405, nonché dalla Determinazione Regionale n. G13558 del 10.10.2019 "Indizione di procedure concorsuali in attuazione del Decreto del Commissario ad Acta n. U00405/2018".

Il numero dei posti messi a bando con il presente concorso tiene conto della procedura relativa all'art. 22 comma 15 del D. Lgs. 75/2017 indetta ed espletata dalla ASL ROMA 6.

Lo stato giuridico ed economico inerenti il profilo messo a concorso con il presente bando sono previsti dal vigente CCNL Area Comparto del SSN e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/05/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Si precisa che si è ottemperato all'applicazione delle disposizioni dell'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i. con esito negativo.

### 1. RISERVE DI POSTI

Saranno applicate, in base e nei limiti delle percentuali previste dalla normativa vigente ove applicabili, le riserve previste dalle seguenti disposizioni di legge:

- Legge n. 68 del 12/03/1999 e ss.mm.ii. «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»: i candidati, appartenenti alle categorie protette, per usufruire del beneficio di cui trattasi, dovranno attestare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando.

- D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 (art. 24) in materia di riserva dei posti a favore del personale interno di ruolo non nel medesimo profilo a concorso;

- D. Lgs. N. 66 del 15/03/2010 e ss.mm.ii. in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate;

Per poter usufruire dell'eventuale riserva dei posti, i candidati che ne hanno diritto, dovranno compilare la relativa parte di interesse nella domanda online.

### 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda e partecipare alla presente procedura concorsuale, per titoli ed esami, coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici ai sensi del D.P.R. n. 220/2001:

#### REQUISITI GENERALI:

- **Cittadinanza Italiana** o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.  
Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:  
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente",  
nonché:

“i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria”.

- **Idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio.
- **godimento dei diritti civili e politici:** non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti o licenziati senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti.

#### REQUISITI SPECIFICI:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato a seguito di un corso di durata quinquennale.  
Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare, a pena esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente;
- Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano fatto richiesta di equiparazione, entro i termini di cui sopra, alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/01.
- Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

**Il candidato che intenda partecipare alla presente procedura concorsuale deve essere in possesso di propria casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata unicamente a sé stesso e non a soggetti terzi, alla quale ricevere eventuali comunicazioni di interesse relative al concorso.**

### 3. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica accedendo alla home page del sito aziendale (<http://www.aslroma6.it>) - BANDI E CONCORSI e cliccando sull'icona appositamente dedicata denominata "CONCORSI ASL Roma 6".

Il candidato dovrà prioritariamente accedere alla piattaforma o con SPID o registrandosi alla stessa piattaforma; una volta ottenute le credenziali d'accesso (user id e password), l'aspirante dovrà compilare lo specifico modulo online seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura online di iscrizione al Concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì all'indirizzo PEC comunicato in sede di presentazione della domanda, nota con il link al file riepilogativo del contenuto della domanda presentata nella quale dovranno essere indicati correttamente:

- cognome e nome del candidato;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale. Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse da quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre il **30° (trentesimo) giorno non festivo decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

**Nella domanda gli interessati dovranno espressamente dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora vengano assunti attraverso il presente bando di Concorso pubblico, a non chiedere il trasferimento ad altra Azienda per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso l'Azienda di destinazione, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001.**

Questa ASL ROMA 6 si riserva comunque di valutare, in deroga al predetto obbligo di permanenza quinquennale, la possibilità di ridurre tale periodo compatibilmente con le esigenze organizzative aziendali.

#### 4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, **ESCLUSIVAMENTE** la copia di:

- a) un documento di riconoscimento legalmente valido in copia fronte retro;
- b) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- c) eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento di ciascuna delle prove previste in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;
- d) equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- e) copia di attestazione di avvenuto versamento di € 10,00 (dieci euro) quale contributo di partecipazione al presente concorso, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto IT9700200838864000400007355 intestato all' Azienda ASL ROMA 6 Albano Laziale indicando nella causale: nome e cognome candidato - contributo concorso ASS AMM.- COD 11.

**Si specifica che le esperienze professionali e di studio oggetto del curriculum del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda online. Pertanto il candidato non deve allegare il curriculum vitae alla domanda.**

#### 5. EVENTUALE PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001 in caso di ricezione di un numero di domande superiore a 300 (trecento), l'Azienda si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento di una preselezione predisposta direttamente dall'Ente stesso e/o con l'ausilio di aziende specializzate.

Ai sensi dell'art. 25 c. 9 del D.L. 24/6/2014 n. 90, convertito con L. 11/8/2014, n.114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alla prova scritta.

La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nell'accertare il grado di professionalità posseduto in relazione a quanto chiesto per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di inquadramento attraverso quiz a risposte multiple su argomenti relativi al profilo bandito.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa. Almeno 20 giorni prima dell'inizio della data prevista per la preselezione, sul portale aziendale <http://www.aslroma6.it>, nell'area "BANDI E CONCORSI" - sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi" saranno pubblicati:

- elenco dei candidati ammessi a partecipare alla preselezione;
- il luogo e l'orario in cui i candidati dovranno presentarsi;
- le indicazioni e le modalità di svolgimento della preselezione;
- i criteri di attribuzione dei punteggi e di correzione della preselezione.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà l'eventuale preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento e di fotocopia dello stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al Concorso quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà. Non sarà possibile sostenere la prova preselettiva in una sede diversa da quella assegnata. Il punteggio conseguito alla preselezione non influirà sul punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali. Il superamento della prova preselettiva costituisce requisito essenziale di ammissione al concorso. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si classificheranno nelle prime 300 (trecento) posizioni più eventuali ex aequo, in base all'ordine decrescente della graduatoria che scaturirà dalla prova preselettiva. La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

**La data, il luogo e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione, così come il superamento della stessa, saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul portale aziendale <http://www.aslroma6.it>, nell'area "BANDI E CONCORSI" - sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi" ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

**I candidati che avranno superato la preselezione saranno convocati alla prova scritta con le modalità previste al paragrafo "Diario delle prove di esame".**

#### 6. MODALITÀ DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi - sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

- la dichiarazione relativa al titolo necessario per l'ammissione, deve essere resa nella sezione "Titoli di Studio" della domanda online, e il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, e allegato alla domanda;

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese altresì nella stessa sezione "Titoli di Studio".

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso e/o categoria inferiore, devono essere rese nella procedura online nella sezione dedicata e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale) anche qualora il servizio sia stato prestato attraverso Agenzie Interinali/Cooperative/Aziende Private;

il candidato dovrà decurtare gli eventuali i periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;



- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi dell' art. 22 DPR 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento;
- nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 220/2001, nella procedura online nella sezione sopra menzionata;
- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nella domanda anche qualora il servizio sia stato prestato attraverso Agenzie Interinali/Cooperative/Aziende Private; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento o il tipo di mansioni svolte, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere inserite nella sezione dedicata;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, devono essere rese nella domanda online; è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part time;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento devono essere rese nella domanda online: la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici devono essere rese nella domanda online e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.
- il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione online nella sezione di riferimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 05/02/1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

## 7. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati dal concorso di cui trattasi è disposta con provvedimento del Direttore Generale della ASL ROMA 6.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi sarà pubblicato sul portale aziendale <http://www.asroma6.it>, nell'area "BANDI E CONCORSI" - sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi".

**Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.**

L'eventuale ammissione con riserva dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda online ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quei candidati le cui domande risultino irregolari, è disposta sempre con provvedimento del Direttore Generale della ASL ROMA 6.

Ai soli candidati non ammessi o ammessi con riserva verrà data comunicazione con indicazione della motivazione di esclusione e/o della riserva, mediante posta elettronica certificata - PEC.

**L'Azienda si riserva la possibilità di prevedere, per ragioni di economicità e di speditezza, che la valutazione dei titoli avvenga per i candidati ammessi alle prove scritte o anche per i soli candidati ammessi alla prova orale; al riguardo si precisa che in tale caso la convocazione alle prove d'esame non costituisce ammissione e che il mancato possesso dei requisiti di ammissione verificato dopo l'espletamento delle prove comporta sempre e in ogni caso l'esclusione dalle prove.**

## 8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo atto deliberativo in ottemperanza a quanto disposto dal D.P. R. 220/01, e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni degli uffici", e tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, del decreto legislativo 165/2001 in tema di pari opportunità tra uomini e donne,

La Commissione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal D.P.R. 220/01.

## 9. VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/2001.

La Commissione dispone per i titoli e le prove di esame complessivamente di 100 punti come di seguito riportato:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10
- b) titoli accademici e di studio: punti 6
- c) pubblicazioni e i titoli scientifici: punti 4
- d) curriculum formativo e professionale: punti 10

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice ai sensi degli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/2001.

Di seguito nel dettaglio i seguenti criteri generali per la valutazione dei titoli in coerenza con quanto disposto dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del Decreto del Presidente della Repubblica 27 Marzo 2001, n. 220.

### TITOLI DI CARRIERA (FINO AD UN MASSIMO DI 10 PUNTI):

I titoli di carriera saranno valutati secondo quanto disposto dall'art. 11, punto a 1); nella valutazione degli stessi saranno applicate le disposizioni di cui agli artt. 20, 21, 22 del citato D.P.R. 220/2001 in merito alle valutazioni ed equiparazione dei servizi prestati.

- 1) I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili (art. 11, punto a 2);
- 2) Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni; non sono valutati periodi di servizio pari o inferiori a quindici giorni (art. 11, punto a 3);
- 3) I servizi sono valutati fino alla data di acquisizione della domanda nelle modalità previste da presente bando;
- 4) I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto Collettivo nazionale di Lavoro (art. 11, punto a 4);
- 5) Qualora non siano chiaramente indicate le date di inizio e fine dei periodi di servizio ma solo genericamente il mese di inizio e quello di cessazione, il servizio sarà valutato dall'ultimo giorno del mese di inizio al primo giorno del mese di cessazione;
- 6) Gli eventuali servizi prestati all'estero sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 22 del D.P.R. 220/2001;
- 7) Il servizio prestato presso strutture private è valutato solo se risulta l'accreditamento o l'equiparazione con il SSN. In tal caso il servizio è valutato per il 25% della durata del servizio prestato presso aziende del SSN (art. 21 del D.P.R. 220/2001);
- 8) Il servizio prestato a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni è equiparato al servizio prestato a tempo indeterminato;

Per i titoli di carriera vengono previsti i seguenti punteggi:

- a) I servizi prestati nella qualifica a concorso presso le PP.AA. (Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale) sono valutati 1 punto per anno e 0,0833 per mese;



- b) I servizi prestati presso le PP.AA. in qualifica superiore a quella messa a concorso purché in profilo attinente a quello a concorso sarà valutato 1,50 punti per anno (0,125 mese);
- c) I servizi prestati presso le PP.AA. in qualifiche inferiori a quella messa a concorso sono valutati al 50% di quelli di cui al punto a);
- d) I servizi prestati presso le PP.AA. (Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale) attraverso Agenzie Interinali/Cooperative/Aziende Private sono valutati 0,40 punti per anno (0,03 mese);
- e) I servizi prestati presso le PP.AA. in qualifiche/mansioni non attinenti al profilo messo a concorso non saranno valutati.

#### **TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (FINO AD UN MASSIMO DI 6 PUNTI)**

Il diploma di Laurea (magistrale/specialistica o vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche o equipollenti, ed equiparate in Laurea specialistica e/o Laurea magistrale, sarà valutato con uno specifico punteggio pari a punti 1,00 cadauna.

Laurea di I livello di durata triennale nelle stesse materie di cui sopra è valutato con uno specifico punteggio pari a punti 0,50 cadauna.

Ogni altro diploma di laurea (magistrale/specialistica o vecchio ordinamento) o Laurea di I livello di durata triennale in materie diverse da quelle sopra menzionate, e dunque neanche equipollenti, vengono valutate con un punteggio di punto 0,25 cadauna.

Il Dottorato di ricerca attinente è valutato con uno specifico punteggio pari a punti 2.

#### **PUBBLICAZIONE E TITOLI SCIENTIFICI (FINO AD UN MASSIMO DI 4 PUNTI)**

Le pubblicazioni saranno valutate in relazione al grado di attinenza delle stesse con la posizione funzionale da conferire tenendo conto dell'originalità della produzione scientifica, dell'importanza della rivista o del libro pubblicato, dei contenuti dei singoli lavori e dell'eventuale collaborazione con più autori. Devono essere edite a stampa e allegate in copia alla domanda online e autocertificate ai sensi della normativa vigente quali copie conformi agli originali in possesso del candidato. Non saranno valutate le pubblicazioni dove non risulti l'apporto del candidato né quelle non attinenti.

#### **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (FINO AD UN MASSIMO DI 10 PUNTI)**

La Commissione valuta secondo i dettami dell'art. 11 del D.P.R. 220/2001 le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie ed in particolare così suddivisi:

|  |                      |
|--|----------------------|
| - master I livello   | 0,75 punti           |
| - master di II Livello   | 1,50 punti           |
| - corsi di formazione/aggiornamento attinenti negli ultimi cinque anni entro quaranta ore                                      | 0,25 ciascuno        |
| - corsi di formazione/aggiornamento attinenti negli ultimi cinque anni entro 120 ore   | 0,50 ciascuno        |
| - corsi di formazione/aggiornamento attinenti negli ultimi cinque anni superiori a 120 ore                                     | 0,75 ciascuno        |
| - partecipazione a congressi, convegni, seminari attinenti negli ultimi cinque anni come uditore                               | 0,02 ciascuno simili |
| - partecipazione a congressi, convegni, seminari attinenti negli ultimi cinque anni come relatore                              | 0,05 ciascuno simili |
| - attività di docenza a corsi di formazione/aggiornamento al profilo a concorso  | 0,10 ciascuno        |
| - attività professionale o esperienze lavorative attinenti presso enti privati   | 0,01 mese            |
| - esperienze lavorative con contratti di collaborazione/progetto presso enti pubblici  | 0,05 mese            |
| - consulenze presso le P.A.  | 0,25 per ogni        |
| - Esperienze lavorative con contratti di collaborazione/progetto/libera professione presso le PP.AA. sono valutati (0,20 anno) | 0,017 mese           |

I periodi di prestazione lavorativa che dovessero sovrapporsi temporalmente, per l'attribuzione del punteggio, verranno considerati come una sola attività lavorativa nel senso più favorevole al candidato.

Non saranno valutate partecipazioni a congressi, convegni, seminari corsi di aggiornamento e simili, con o senza comunicazioni qualora non attinenti.

Il punteggio della valutazione dei titoli sarà pubblicato sul portale aziendale <http://www.aslroma6.it>, nell'area "BANDI E CONCORSI" - sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi" prima dell'effettuazione della prova orale.

I titoli saranno valutati, dalla Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

## 10. PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 37 DPR 220/2001, le prove di esame sono le seguenti:

- Prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla su: - Elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo; - Elementi di legislazione sanitaria (nazionale e regionale del Lazio) e di organizzazione delle Aziende ed Enti del Sistema Sanitario Nazionale; - Principi generali sulla disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione; - Principi generali in tema di documentazione amministrativa, accesso agli atti, trasparenza, anticorruzione, privacy; - Elementi di contabilità pubblica con particolare riferimento alle norme del codice degli appalti.

- Prova pratica: relativa alla predisposizione di un atto o provvedimento relativo all'attività amministrativa delle Aziende ed Enti del SSN connesso alla qualificazione professionale richiesta ovvero risoluzione di un caso pratico. La prova pratica potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.

- Prova orale: veriente sugli argomenti della prova scritta.

Ai sensi degli artt. 3 – comma 5 – e 37 – comma 2 – del DPR 220/2001, nel corso della prova orale saranno accertate le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua Inglese.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 7 – 9 e seguenti del DPR 220/2001. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento delle successive prove pratica ed orale è subordinato al raggiungimento in ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

## 11. DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato, senza invio di comunicazione all'indirizzo PEC, nell'area "BANDI E CONCORSI" – sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi". Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

I calendari di convocazione per le prove scritte sono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (BURL) e sul portale web della ASL ROMA 6 <http://www.aslroma6.it>, nella sezione "Bandi e Concorsi" – sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi", nella pagina relativa al concorso in questione, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova.

Per la prova orale il calendario è pubblicato, sul sito web aziendale e/o comunicato via PEC a tutti i candidati ammessi. La graduatoria finale è pubblicata sul sito web dell'Azienda ASL ROMA6 e sul BURL.

Tale procedura viene considerata quale notifica a tutti gli effetti di legge ed i candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al Concorso quali che siano le cause dell'assenza, anche indipendenti dalla loro volontà.

I candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso.

Le convocazioni alle successive prove per coloro che avranno superato la prova scritta avverranno sempre mediante pubblicazione sul sito internet <http://www.aslroma6.it>, nella sezione "Bandi e Concorsi" - sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi" almeno 20 giorni prima della prova seguente da sostenere. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La Commissione si riserva la facoltà di effettuare la prova orale nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova pratica.

A tutte le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

## 12. GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove d'esame, formulerà una graduatoria di merito secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati, tenuto conto delle riserve di cui al paragrafo 1 del presente Bando, nei limiti delle percentuali previste a norma di legge, ove applicabili e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età, nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Il Direttore Generale di questa ASL ROMA 6, riconosciuta la regolarità del procedimento, procederà ad approvare la graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale Regione Lazio (BURL) nonché sul sito internet aziendale nella sezione relativa al concorso in oggetto.

La validità della graduatoria decorre dal giorno successivo della data di approvazione della stessa; la graduatoria del concorso ha sempre valenza regionale.

La graduatoria finale può essere utilizzata da altre Aziende o Enti del SSR o essere oggetto di scorrimento in presenza di espressa autorizzazione della struttura regionale, sempre nel rispetto delle disposizioni commissariali e regionali in materia.

## 13. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito, approvata con Deliberazione del Direttore Generale, è pubblicata sul portale web della ASL ROMA 6 <http://www.aslroma6.it>, nella sezione "Bandi e Concorsi" – sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi", nella pagina relativa al concorso in questione, e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, ha sempre valenza regionale e può essere utilizzata da altre Aziende o Enti del SSR, o essere oggetto di scorrimento in presenza di espressa autorizzazione della struttura regionale, sempre nel rispetto delle disposizioni commissariali e regionali in materia.

La graduatoria finale rimane efficace per tre anni a decorrere dal giorno successivo alla data di approvazione della stessa.

La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il periodo di validità, anche per assunzioni a tempo determinato.

## 14. CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del Concorso, classificati nella graduatoria di merito, a seguito di approvazione di detta graduatoria con deliberazione del Direttore Generale, verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione dei vincitori. Saranno considerati rinunciatori a tutti gli effetti i Candidati che non si presenteranno o rifiuteranno di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

La ASL ROMA 6, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., effettua i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi e a campione anche successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il soggetto che non accetta o che non si presenta alla convocazione dell'Azienda di destinazione, ASL ROMA 6 o qualsiasi altra Azienda del SSR cui viene concesso l'utilizzo della graduatoria, è considerato rinunciataria ed è cancellato dalla suddetta graduatoria.

Ai fini del computo del termine si considera la data di consegna della proposta di assunzione, inviata a mezzo PEC, alla casella di posta certificata del soggetto.

L'assegnazione, in caso di scorrimento della graduatoria, può avvenire anche mediante le modalità previste nei precedenti punti.

L'assunzione dei soggetti vincitori e degli idonei eventualmente autorizzati può avvenire progressivamente e in maniera distinta.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001, gli assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASL ROMA 6 per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

#### 15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. i dati personali forniti nelle domande di partecipazione al Concorso pubblico di cui al presente bando sono raccolti presso la ASL ROMA 6 – Unità Operativa Complessa (UOC) Gestione delle Risorse Umane - Ufficio Reclutamento. L'Azienda si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della suddetta UOC in qualità di Responsabile delle procedure selettive di reclutamento del personale. L'Azienda può avvalersi anche di società esterne per il trattamento transitorio automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento delle prove selettive e fino al completamento delle stesse. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica del candidato nel rispetto di norme di legge e/o regolamento.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL ROMA 6 – UOC Gestione delle Risorse Umane, Ufficio Reclutamento, Borgo Garibaldi, 12 – 00041 Albano Laziale - Roma.

#### 16. NORME FINALI

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/2001 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia.

La partecipazione al presente Concorso presuppone la integrale conoscenza ed accettazione da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti le selezioni pubbliche di personale, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale, alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari della ASL ROMA 6 e delle loro future eventuali modificazioni.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

La ASL ROMA 6 si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.



ASL  
ROMA 6



REGIONE  
LAZIO

L'assunzione in servizio dei vincitori, successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito, è sempre subordinata alla verifica da parte dell'Azienda della compatibilità economico – finanziaria e potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente Concorso verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Ultimata la procedura, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

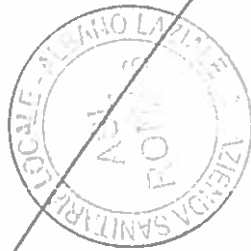
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme di cui alla Legge 241/90, al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246), D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i., D.P.R. 487/1994 e s.m.i., D. Lgs. 165/2001 e D.P.R. 445/2000, oltre ad ogni altra disposizione di legge applicabile in materia.

Il presente bando sarà pubblicato

- Per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami;
- Integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
- Integralmente sul Portale Aziendale della ASL ROMA 6 <http://www.aslroma6.it>, nell'area "BANDI E CONCORSI" - sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi"

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Reclutamento del Personale, Tel. 0693273700 - 3903 – 3835 – 3834 – 3702 - 3815.

**DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Narciso Mostarda**



✓