

## **Enti Pubblici**

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ASL ROMA 6

Avviso

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, INDETTO IN QUALITÀ DI AZIENDA CAPOFILA, PER LA COPERTURA DI N. 13 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA: GINECOLOGIA E OSTETRICIA DA ASSEGNARE ALLA ASL ROMA 4, ASL ROMA 5 E ASL ROMA 6, CON LA RISERVA DI UN POSTO A FAVORE DEL PERSONALE PRECARIO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 75/2017.**



**AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 6**  
**Borgo Garibaldi, 12 - 00041 Albano Laziale (RM)**  
**Partita I.V.A. e Codice Fiscale: 04737811002**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, INDETTO IN QUALITÀ DI AZIENDA CAPOFILA, PER LA COPERTURA DI N. 13 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA: GINECOLOGIA E OSTETRICIA DA ASSEGNARE ALLA ASL ROMA 4, ASL ROMA 5 E ASL ROMA 6, CON LA RISERVA DI UN POSTO A FAVORE DEL PERSONALE PRECARIO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 75/2017.**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale della ASL ROMA 6 n. 1106 del 28/11/2019 con cui è stata integrata la Deliberazione del Direttore Generale della ASL ROMA 6 n. 1046 del 12.11.2019, nonché di quanto previsto dal Protocollo d'Intesa redatto in data 10 Aprile 2019 tra le ASL ROMA 4, ROMA 5 e ROMA 6 approvato con Deliberazione n. 377 del 02/05/2019, la ASL ROMA 6 in qualità di Azienda Capofila indice, tra gli altri, Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 13 posti di **DIRIGENTE MEDICO disciplina: GINECOLOGIA E OSTETRICIA- codice concorso GINECOL 05** - da assegnare rispettivamente alla ASL ROMA 4, ASL ROMA 5 ed alla ASL ROMA 6, come di seguito riportato:

Azienda Capofila: ASL ROMA 6; Aziende aggregate: ASL ROMA 4, ASL ROMA 5	Posti da coprire n. 13 <b>Ruolo:</b> Sanitario <b>Profilo Professionale:</b> Medici <b>Area:</b> Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche <b>Disciplina: Ginecologia e Ostetricia</b>
ASL ROMA 4	n. 1 posti
ASL ROMA 5	n. 1 posto a favore del personale precario in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del D. Lgs. 75/2017
ASL ROMA 6	n. 11 posti

La presente procedura è disciplinata

- dall'art. 97 della Costituzione italiana;
- dal D. Lgs. 30 Dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. ("Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421");
- dal D.P.R. 10 Dicembre 1997, n. 483 ("Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale");
- dal D.P.R. 9 Marzo 1994, n. 487 ("Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi");
- dalla Legge 15 Maggio 1997 n. 127 ("Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo");
- dal D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 e s.m.i. ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche");
- dal D. Lgs. 14 Marzo 2013, n. 33 ("Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli



- obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”);
- dalla Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e s.m.i. (“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”);
  - dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”);
  - dal Regolamento Europeo in materia di privacy n. 679/2016 e dal D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
  - dal D. Lgs. 75/2017;
  - dalla Legge 30 Dicembre 2018, n. 145 e s.m.i. (“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”);
  - dal Decreto Legge 30 Aprile 2019, n. 35 convertito con modificazioni dalla Legge 25 giugno 2019, n. 60 (“Misure emergenziali per il servizio sanitario della Regione Calabria e altre misure urgenti in materia sanitaria”);
  - dal D.M. 30.01.1998 e s.m.i. (“Tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa regolamentare per l’accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale”);
  - dalla Direttiva n. 3 del 24 Aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la pubblica amministrazione recante “Linee guida sulle procedure concorsuali”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2018;
  - dalla Legge della Regione Lazio n. 5 dell’11 Luglio 2018 (“Disposizioni in materia di vigenza delle graduatorie delle aziende e degli enti del servizio sanitario regionale”);
  - dal Decreto del Commissario ad acta della Regione Lazio n. U00405 del 31/10/2018 avente ad oggetto: *“Approvazione del Piano triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 delle Azienda ed Enti del Servizio sanitario Regionale. Approvazione del regolamento "Procedura autorizzativa per l'assunzione del personale del S.S.R., per il conferimento dell'incarico di Direttore di struttura complessa e per il conferimento d' incarico ai sensi dell'art. 15 septies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni".* ;
  - dal Decreto del Commissario ad acta della Regione Lazio n. U00378 del 12/09/2019 avente ad oggetto: *“Integrazioni e modificazioni al Regolamento "Procedura autorizzativa per l'assunzione del personale del S.S.R., per il conferimento dell'incarico di Direttore di struttura complessa e per il conferimento d' incarico ai sensi dell'art. 15 septies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni." approvato con il Decreto del Commissario ad acta del 31/10/2018 n. 405.”;*
  - dalla Determinazione Regionale n. G14180 dell’8.11.2018, modificata con Determinazione Regionale n. U0015011 del 22.11.2018 avente ad oggetto *“Modifiche alla Determinazione n. G14180 8/11/2018 recante “Approvazione della tabella “Fabbisogno personale 2018-2020” inerente i Piani triennali di fabbisogno di cui al Decreto del Commissario n. U00405 del 31 ottobre 2018 recante “Approvazione del Piano triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 delle Azienda ed Enti del Servizio sanitario Regionale. Approvazione del regolamento "Procedura autorizzativa per l'assunzione del personale del S.S.R., per il conferimento dell'incarico di Direttore di struttura complessa e per il conferimento d' incarico ai sensi dell'art. 15 septies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni” “;*
  - 
  - dalla Determinazione Regionale n. G13558 del 10/10/2019 avente ad oggetto: “Indizione di procedure



concorsuali in attuazione del Decreto del Commissario ad acta n. U00405/2018” in cui viene approvata la denominata “Elenco procedure da bandire” riportante le discipline e i profili per cui le aziende sono autorizzate all’indizione di procedure concorsuali e che indica per tali procedure l’eventuale modalità di azienda capofila e aziende aggregate, ivi comprese quelle procedure per cui l’autorizzazione risulta essere già stata emanata in precedenza;

- dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

La ASL ROMA 6, in quanto Azienda capofila, ha la gestione e responsabilità di tutta la procedura di selezione, sino all’atto di assegnazione dei soggetti alle Aziende destinatarie; si intende per procedura: l’indizione del bando, la pubblicazione, la gestione delle domande, l’organizzazione delle prove selettive, l’effettuazione delle prove, la conclusione delle prove e l’approvazione della graduatoria finale, la gestione delle opzioni e della scelta dei soggetti vincitori, l’attribuzione alle Aziende aggregate, la gestione della graduatoria, lo scorrimento della stessa e per qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato, connesso, conseguente, derivante.

Questa procedura concorsuale pubblica rientra nel complesso delle procedure concorsuali avviate a livello regionale e, pertanto, assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

Il presente bando ha pertanto valenza regionale, ferma restando l’unitarietà della procedura concorsuale anche rispetto all’eventuale indizione di una procedura di mobilità (ove prevista e concordato in tal senso).

Il numero dei posti messi a concorso potrà essere aumentato rispetto al valore iniziale per coprire i posti non individuati mediante la eventuale procedura di mobilità nazionale, qualora ciò sia possibile nel rispetto degli atti di programmazione e pianificazione regionali, commissariali e aziendali, nonché dei vincoli economico finanziari, e a seguito di apposito atto di assenso regionale, senza che tale previsione costituisca alcun obbligo, vincolo o altra tipologia di atto obbligatorio a carico della Regione e delle Aziende ed Enti del SSR.

Questa Azienda evidenzia la peculiarità del Servizio Sanitario Regionale per quanto attiene al continuo impegno di formazione e di aggiornamento tecnico-professionale e quindi la necessità di reclutare il personale mediante percorsi formativi innovativi.

Il presente concorso viene bandito anche in relazione alla nuova struttura della rete dell’assistenza, all’organizzazione per reti tempo dipendenti, all’organizzazione per intensità di cura, alla rilevanza posta in capo al distretto e ai servizi di prevenzione e assistenza.

Tale procedura concorsuale viene indetta ed espletata assicurando la massima trasparenza, pubblicità, selettività, imparzialità e non discriminazione.

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro, così come stabilito dagli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. .

La presente procedura concorsuale pubblica è avviata nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego ed in attuazione dell’art. 97 della Costituzione. Per le disposizioni che regolamentano l’indizione, l’espletamento, l’ammissione e la partecipazione dei concorrenti e la conclusione della presente procedura concorsuale si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare a quanto previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10/12/1997 e dal citato Decreto del Commissario ad acta della Regione Lazio n. U00378 del 12/09/2019, con cui la Regione Lazio ha modificato ed integrato il Regolamento avente ad oggetto "*Procedura autorizzativa per l’assunzione del personale del S.S.R., per il conferimento dell’incarico di Direttore di struttura complessa e per il conferimento d’incarico ai sensi dell’art. 15 septies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni.*" approvato con il Decreto del Commissario ad acta del 31/10/2018 n. 405.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.



Sarà data applicazione all'art.1, commi 547, 548 e 548-bis, della Legge 30.12.2018, n. 145 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021).

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/05/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Si precisa che si è ottemperato all'applicazione delle disposizioni dell'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i. con esito negativo.

## 1. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- **Cittadinanza italiana** o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.  
Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:  
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria";
- **Idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
3. Specializzazione nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia, o in disciplina equipollente (D.M. 30.01.1998) o affine (D.M. 31.01.1998).

Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. 30.12.2018 n. 145, come novellato dall'art. 12 comma 2 a) del Decreto Legge n. 35 del 30.04.2019, convertito con modificazioni dalla Legge 25 giugno 2019, n. 60, possono partecipare alla presente procedura concorsuale per l'accesso alla dirigenza medica del ruolo sanitario nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente od affine, ai sensi del D.M. 30.01.1998 e s.m.i., anche i medici iscritti all'ultimo anno del corso di formazione specialistica nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso. All'esito positivo della procedura essi saranno collocati in graduatoria separata.

Ai sensi dell'art. 1, comma 548, della L. 30.12.2018 n. 145, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al citato comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

È esentato dal *requisito* della specializzazione il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato, alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/10.12.1997 (1° febbraio 1998), presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso (art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/1997).



Coloro i quali rientrano in questa categoria dovranno allegare alla domanda autocertificazione di prestare servizio di ruolo nella disciplina oggetto del presente avviso.

4. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici e Chirurghi: l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi Terzi consente la partecipazione alle pubbliche selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. I titoli di studio conseguiti all'estero avranno valore purché riconosciuti, ai sensi della normativa vigente, dagli Organi competenti. A tal fine, nella domanda di ammissione, dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

**Il candidato che intenda partecipare alla presente procedura concorsuale deve essere in possesso di propria casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata unicamente a sé stesso e non a soggetti terzi, alla quale ricevere eventuali comunicazioni di interesse relative al concorso.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**REQUISITI DA POSSEDERE PER USUFRUIRE DELLA RISERVA PREVISTA DAL PRESENTE BANDO DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017:**

- a) essere titolare, successivamente alla data del 28.08.2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda per la quale si intende esprimere la preferenza (ASL ROMA 5 per cui si prevede la riserva) con esclusione dei contratti di somministrazione presso pubbliche amministrazioni;
- b) aver maturato alla data del 31.12.2017 almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto (dal 01.01.2010 al 31.12.2017). Il presente requisito di cui al punto b) può essere stato maturato oltre che presso l'Azienda per la quale si esprime la preferenza, anche presso diverse Aziende del SSN.

Tali requisiti a) e b) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al presente concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

## 2. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica accedendo alla home page del sito aziendale (<http://www.aslroma6.it>) - BANDI E CONCORSI e cliccando sull'icona appositamente dedicata denominata "CONCORSI ASL Roma 6".

Il candidato dovrà prioritariamente accedere alla piattaforma o con SPID o registrandosi alla stessa piattaforma; una volta ottenute le credenziali d'accesso (*user id* e *password*), l'aspirante dovrà compilare lo specifico modulo online seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura online di iscrizione al Concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì al proprio indirizzo PEC nota con il link al file riepilogativo del contenuto della domanda presentata nella quale dovranno essere indicati correttamente:

- cognome e nome del candidato;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



- le eventuali condanne penali riportate;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- **La preferenza per la ASL di destinazione va espressa tassativamente nell'ambito delle Aziende ASL ROMA 4, ASL ROMA 5 e ASL ROMA 6 indicando al primo posto la ASL preferita e in ordine di gradimento le successive. Non è possibile modificare le preferenze espresse dopo il termine di presentazione della domanda.**

Le preferenze sono preordinate allo svolgimento del concorso stesso.

Il/i candidato/i in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017 dovrà/anno specificarlo laddove richiesto nella domanda online.

Le Aziende concordano in ogni caso che il soggetto chiamato per l'assunzione da una delle Aziende aggregate, qualora rifiuti, verrà considerato decaduto nel rispetto dell'espressione di preferenza previsto dal bando.

L'assegnazione delle unità alle Aziende aggregate, unità soggette a possibile incremento per le motivazioni sopra rappresentate, avverrà sulla base del numero dei posti attribuiti alla singola Azienda, dell'ordine della graduatoria nonché sulla base delle preferenze espresse dai soggetti all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. Il soggetto è assegnato per quanto possibile alla prima sede espressa. Qualora ciò non sia possibile si passa alla seconda opzione e, successivamente, eventualmente alla terza. La preferenza non comporta la nascita di alcun diritto per il candidato.

Il candidato all'atto della redazione della domanda di partecipazione al concorso esprime la propria preferenza per le aziende individuate e destinatarie di posti; alla conclusione della procedura sarà formata un'unica graduatoria, con valenza regionale.

**L'assegnazione dei posti avviene nel rispetto del numero di posti da attribuire a ciascuna Azienda, dell'ordine di graduatoria e, per quanto compatibile, delle preferenze espresse. L'assegnazione deve rispettare il numero di posti complessivi oggetto della procedura concorsuale e il numero di posti attribuiti a ogni singola Azienda. La preferenza espressa dal candidato ha un mero valore indicativo senza alcun vincolo, onere, obbligo o altro in capo all'Azienda capofila o in capo a ciascuna delle Aziende aggregate**

**La scelta espressa dal candidato non può essere modificata e ha valore solamente indicativo per le Aziende interessate.**

La preferenza per tale modulo determina l'approvazione di una unica graduatoria, a valenza regionale.

**La preferenza espressa ha valore solamente indicativo; l'atto di assegnazione avverrà rispettando unicamente la posizione ricoperta in graduatoria.**

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale. Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse da quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre **il 30° (trentesimo) giorno non festivo decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

**Nella domanda gli interessati dovranno espressamente dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora vengano assunti attraverso il presente bando di Concorso**





**pubblico, a non chiedere il trasferimento ad altra Azienda per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso l'Azienda di destinazione, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001 e secondo quanto previsto dal Protocollo d'Intesa.**

Questa ASL ROMA 6 si riserva comunque di valutare, in deroga al predetto obbligo di permanenza quinquennale, la possibilità di ridurre tale periodo compatibilmente con le esigenze organizzative aziendali.

### 3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, ESCLUSIVAMENTE la copia di:

- a) un documento di identità in corso di validità in copia fronte-retro;
- b) Le pubblicazioni edite a stampa, da allegare in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. 445/2000. Non si darà luogo ad alcuna valutazione per le pubblicazioni non prodotte, ovvero autocertificate nelle forme di legge, ma soltanto indicate o elencate nell'elenco dei documenti da allegare;
- c) eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale ed eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992, n. 104;
- d) equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- e) copia della ricevuta di avvenuto versamento di € 10,00 (dieci euro) quale contributo di partecipazione al presente concorso, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto **IT9700200838864000400007355** intestato all'Azienda ASL ROMA 6 - Albano Laziale indicando nella causale: nome e cognome candidato – contributo concorso GINECOL COD 05.

**Si specifica che le esperienze professionali e di studio oggetto del curriculum del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda online. Pertanto il candidato non deve allegare il curriculum vitae alla domanda.**

### 4. MODALITÀ DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con legge n. 183/11, al D.P.R. n. 445/00 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c-bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate da pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra precisato nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione e alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.





L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., anche a campione, e, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, a trasmetterne le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**Nello specifico, nella compilazione della domanda online si precisa quanto segue:**

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio deve essere resa nella sezione “Titoli di Studio” della domanda online e il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese altresì nella stessa sezione “Titoli di Studio”;
- il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, e gli estremi di tale decreto dovranno essere indicati nella domanda online;
- i servizi svolti all'estero nel profilo professionale oggetto del concorso presso strutture sanitarie pubbliche o private senza scopo di lucro, o nell'ambito della cooperazione internazionale dell'Italia con Paesi in via di sviluppo (Legge 11 agosto 2014, n. 125 – “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”), o presso organismi internazionali, per essere oggetto di valutazione, devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento da parte delle Autorità competenti (Legge 735/1960 e s.m.i.); nel qual caso occorre indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento e dichiararlo, nella procedura online, nella sezione “Servizi presso ASL/P.A. COME DIPENDENTE”; tali servizi dovranno essere attestati dal candidato secondo i criteri di cui all'art. 23 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nella sezione “ALTRE ESPERIENZE”;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e case di Cura Convenzionate/Accreditate, o servizi equiparati, nel profilo professionale messo a Concorso, devono essere rese, nella procedura online, in quanto titoli di carriera, nella sezione “Servizi presso ASL/P.A. COME DIPENDENTE” e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno e part-time (in questo caso specificare la percentuale) anche qualora il servizio sia stato prestato attraverso Aziende Private; il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del Concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a Concorso, sono dichiarabili secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 20 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, nella procedura online - sezione “ESPERIENZE PRESSO ASL/P.A.”;



- le dichiarazioni relative ad esperienze lavorative in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto presso Pubbliche Amministrazioni, sono dichiarabili nella procedura online nella sezione “ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/P.A.”;
- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nella sezione “SERVIZI PRESSO PRIVATI”; il candidato dovrà specificare l’esatta denominazione e l’indirizzo del committente, il profilo professionale, l’eventuale categoria di inquadramento o il tipo di mansioni svolte, la struttura presso la quale l’attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l’impegno orario settimanale e/o mensile, l’oggetto del contratto o del progetto e l’apporto del candidato alla sua realizzazione;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con regime di rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere inserite nella sezione “SERVIZI PRESSO PRIVATI”;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, dovranno essere inserite nella sezione “SERVIZI PRESSO PRIVATI”; è necessario che l’aspirante indichi l’esatta denominazione dell’Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto;
- le dichiarazioni relative all’attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario ai sensi dell’art. 21 D.P.R. 483/97 devono essere rese in “ESPERIENZE PRESSO ASL/PA” alla domanda online e devono contenere: denominazione azienda in cui è stato prestato, branca di appartenenza, orario settimanale svolto, data di inizio e di termine;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento devono essere rese nella domanda online; vanno indicate al riguardo la denominazione dell’ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici devono essere rese nella domanda online e dovranno contenere: denominazione dell’ente che ha conferito l’incarico, oggetto / materia della docenza e ore effettive di lezione svolte;
- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D. Lgs. 257/91 (prima dell’anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione “Titoli accademici e di Studio” indicando la denominazione della specializzazione, l’Università di conseguimento e la durata del corso di studio e verrà valutata con punti 0,50 per anno, nel limite massimo della durata del corso di studi;
- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D. Lgs. 368/99 (a partire dall’anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione “Servizi presso ASL/P.A. COME DIPENDENTE” e verranno valutate come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso (1 punto per anno), nel limite massimo della durata del corso di studi, dovendo indicare anche la denominazione della specializzazione, l’Università di conseguimento, la durata del corso di studio e l’anno di immatricolazione.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall’art. 20 della legge 05.02.1992 n. 104, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l’espletamento di ciascuna delle prove previste.

## 5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI



L'ammissione e l'esclusione dei candidati dal concorso di cui trattasi è disposta con provvedimento del Direttore Generale della ASL ROMA 6.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi sarà pubblicato sul portale aziendale <http://www.aslroma6.it>, nell'area "BANDI E CONCORSI" - sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi".

**Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.**

L'eventuale ammissione con riserva dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda online ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quei candidati le cui domande risultino irregolari, è disposta sempre con provvedimento del Direttore Generale della ASL ROMA 6.

Ai soli candidati non ammessi o ammessi con riserva verrà data comunicazione con indicazione della motivazione di esclusione e/o della riserva, mediante posta elettronica certificata – PEC.

L'Azienda si riserva la possibilità di prevedere, per ragioni di economicità e di speditezza, che la valutazione dei titoli avvenga per i candidati ammessi alle prove scritte o anche per i soli candidati ammessi alla prova orale; al riguardo si precisa che in tale caso la convocazione alle prove d'esame non costituisce ammissione e che il mancato possesso dei requisiti di ammissione verificato dopo l'espletamento delle prove comporta sempre e in ogni caso l'esclusione dalle prove.

## 6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. n.483/97 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/97:

- Presidente: il Dirigente di secondo livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura.
- Componenti: due Dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato tra il personale indicato nell'articolo 6, comma 2, ed uno designato dalla Regione Lazio.

La Commissione di sorteggio ex art. 6 del D.P.R. n. 483/97, nominata dal Direttore Generale e composta da n. 3 dipendenti dell'azienda, di cui uno con funzioni di presidente e uno anche con funzioni di segretario appartenente a un livello non inferiore al settimo, procederà a sorteggiare il componente della Commissione esaminatrice incluso tra gli iscritti nei ruoli nominativi regionali, ove esistenti, ovvero fra i direttori di UOC in servizio presso le strutture sanitarie ubicate nel territorio della Regione. Ove il numero dei dirigenti sia inferiore a 10, il sorteggio avrà luogo utilizzando anche i nominativi del personale in servizio presso le strutture ubicate nelle Regioni limitrofe. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. Ai sensi del comma 3 dell'art. 6 del D.P.R. n. 483/97 il sorteggio di uno dei componenti della Commissione esaminatrice avverrà presso la sede della ASL ROMA 6 – Borgo Garibaldi, 12 – 00041 Albano Laziale (Roma) – alle ore 12.00 del primo mercoledì successivo alla data di scadenza del presente bando.

Nel corso della medesima seduta verranno estratti un numero sufficiente di ulteriori possibili componenti che verranno interpellati, in ordine di estrazione, nel caso di comprovata incompatibilità o mancata accettazione per garantire la completa formazione della commissione. Solo nel caso che tale estrazione non dovesse consentire la idonea composizione della commissione si procederà ogni mercoledì successivo all'estrazione di ulteriori membri.

## 7. VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

### 8.



Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 483/1997 agli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e in particolare all'art. 27.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a. 20 punti per i titoli;
- b. 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le *prove d'esame* sono così suddivisi:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei *titoli* sono così suddivisi:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

Le prove di esame sono le seguenti e verteranno sugli argomenti ivi riportati:

- a) **prova scritta:** relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque anche essere illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/01 e s.m.i. si effettua, nell'ambito della prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera tra le seguenti: inglese o francese. L'opzione per una di dette lingue va indicata nella domanda di ammissione al concorso. In caso di mancata indicazione il candidato è sottoposto d'ufficio all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per ciascuna.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. In caso di mancato raggiungimento della predetta valutazione di sufficienza in ciascuna prova il candidato non è ammesso a sostenere le prove successive.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 483/97 e s.m.i. .

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n. 483/97 e s.m.i. .

#### TITOLI DI CARRIERA (FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 10)



I titoli di carriera saranno valutati secondo quanto disposto dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/97:

- a) i servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del D.P.R. 483/97:
1. servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
  2. servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
  3. servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
  4. servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
  5. Il servizio prestato presso le Forze Armate con mansioni riconducibili al profilo a concorso è valutato punti 1,00 per anno;
  6. Il servizio prestato presso le Forze Armate con profilo o mansioni diverse è valutato 0,50 punti per anno;
  7. Il Servizio Civile è valutato 1,00 punto per anno.
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.
- I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.
  - Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni; non sono valutati periodi di servizio pari o inferiori a quindici giorni.
  - I servizi sono valutati fino alla data di acquisizione della domanda secondo le modalità previste dal bando.
  - I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.
  - Qualora non siano chiaramente indicate le date di inizio e fine dei periodi di servizio ma solo genericamente il mese di inizio e quello di cessazione, il servizio sarà valutato dall'ultimo giorno del mese di inizio al primo giorno del mese di cessazione.

Il servizio prestato a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni è equiparato al servizio prestato a tempo indeterminato.

#### **TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (FINO AD UN MASSIMO DI 3 PUNTI)**

- a) Ulteriore/i specializzazione/i, qualora equipollente/i o affine/i a quella prevista per l'accesso al presente Concorso, verrà valutata con punteggio pari a punti 0,50 ciascuna;
- b) Ulteriore/i specializzazione/i non equipollente/i né affine/i a quella prevista per l'accesso al presente Concorso, verrà valutata con punteggio pari a punti 0,25;
- c) Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al presente concorso, comprese tra quelle previste per il ruolo sanitario, punti 0,25 (fino ad un massimo di punti 1);
- d) Il Dottorato di ricerca attinente verrà valutato con uno specifico punteggio pari ad 1 punto.

#### **PUBBLICAZIONE E TITOLI SCIENTIFICI (FINO AD UN MASSIMO DI 3 PUNTI)**



Le pubblicazioni, così come indicato nel bando, devono essere edite a stampa e allegate con le modalità previste e saranno considerate dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti parametri:

- a) Pubblicazioni attinenti su riviste italiane o straniere (primo nome);
- b) Pubblicazioni attinenti su riviste italiane o straniere (in collaborazione);
- c) Abstracts attinenti;
- d) Monografie o capitoli di libro: (unico autore).

Le pubblicazioni non attinenti non saranno valutate.

#### **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (FINO AD UN MASSIMO DI 4 PUNTI)**

Le attività professionali e di studio, formalmente documentate, attinenti e specifiche alla posizione funzionale da conferire, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, saranno valutate dalla Commissione esaminatrice secondo quanto stabilito dall'art. 11 del D.P.R. 483/97, che procederà alla definizione dei criteri di valutazione di quanto inserito nel curriculum relativamente a:

- Attività professionale e di studio (master/borse di studio/corsi di perfezionamento);
- Attività di aggiornamento e formazione;
- Attività di docenza in materie attinenti;
- Esperienze lavorative con contratti libero-professionali presso enti privati non accreditati/non convenzionati;
- Esperienze lavorative con contratti di collaborazione/progetto presso enti pubblici (da dichiarare nelle apposite sezioni online come sopra descritto).

I periodi di prestazione lavorativa che dovessero sovrapporsi temporalmente, per l'attribuzione del punteggio, verranno considerati come una sola attività lavorativa nel senso più favorevole al candidato.

**Come già sopra segnalato, le esperienze professionali e di studio oggetto del curriculum del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda online. Pertanto il candidato non deve allegare il curriculum vitae alla domanda.**

#### **9. DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

L'elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato, senza invio di comunicazione all'indirizzo PEC, nell'area "BANDI E CONCORSI" – sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi". **Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.**

**I calendari di convocazione per le prove scritte sono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul portale web della ASL ROMA 6 <http://www.aslroma6.it>, nella sezione "Bandi e Concorsi" – sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi", nella pagina relativa al concorso in questione, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova.**

Per la prova orale il calendario è pubblicato, sul sito web aziendale e/o comunicato via PEC a tutti i candidati ammessi. La graduatoria finale è pubblicata sul sito web dell'Azienda o delle Aziende interessate e sul BURL.



Tale procedura viene considerata quale notifica a tutti gli effetti di legge ed i candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al Concorso quali che siano le cause dell'assenza, anche indipendenti dalla loro volontà.

I candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso.

Le convocazioni alle successive prove per coloro che avranno superato la prova scritta avverranno sempre mediante pubblicazione sul sito internet <http://www.aslroma6.it>, nella sezione "Bandi e Concorsi" - sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi" **almeno 20 giorni prima della prova seguente da sostenere**. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La Commissione si riserva la facoltà di effettuare la prova orale nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova pratica.

A tutte le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

#### 10. GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove d'esame, formulerà due separate graduatorie di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. e successivamente dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge:

1. **Graduatoria generale di merito dei candidati già specializzati alla data di scadenza del bando;**
2. **Graduatoria generale di merito dei candidati che, alla data di scadenza del bando, siano iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso, risultati idonei, utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1. Si applica al riguardo il citato art. 1, comma 548, della L. 30.12.2018 n. 145.**

Si precisa che sarà utilizzata prioritariamente la graduatoria formulata con gli idonei già in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando. Una volta esaurita questa prima graduatoria si potrà procedere con lo scorrimento della seconda graduatoria.

L'**eventuale assunzione** degli idonei utilmente collocati in questa seconda graduatoria è comunque **subordinata** al conseguimento del titolo di specializzazione che l'interessato dovrà produrre alla data dell'eventuale assunzione in servizio.

In materia di **riserva di posti**, si applicano, in base e nei limiti delle percentuali previste dalla normativa vigente ove applicabili, le disposizioni di cui:

- all'art. 5, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
- alla Legge 68/1999 e s.m.i.;
- agli art. 1014, commi 3 e 4, e art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010.

La riserva di posti, a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla Legge 68/1999, si applica ai soli candidati che risultano disoccupati, ed iscritti nelle liste del Collocamento Mirato, sia alla data d'inizio della domanda di ammissione alla selezione, che alla data di adozione degli atti di approvazione della graduatoria e di assunzione.





Si applicano, per quanto applicabili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore Generale di questa ASL ROMA 6, riconosciuta la regolarità del procedimento, procederà ad approvare la graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale Regione Lazio (BURL) nonché sul sito internet aziendale nella sezione relativa al concorso in oggetto.

La validità della graduatoria decorre dal giorno successivo della data di approvazione della stessa; la graduatoria del concorso ha sempre valenza regionale. La graduatoria finale può essere utilizzata da altre Aziende o Enti del SSR, diverse da quelle già aggregate, o essere oggetto di scorrimento in presenza di espressa autorizzazione della struttura regionale, sempre nel rispetto delle disposizioni commissariali e regionali in materia.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003, previo accordo con le Amministrazioni interessate, successivamente alle assunzioni effettuate necessarie alle Aziende che hanno sottoscritto il Protocollo d'Intesa per il profilo messo a concorso con il presente bando.

#### **11. VALIDITÀ E PUBBLICITÀ DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito, approvata con Deliberazione del Direttore Generale, è pubblicata sul portale web della ASL ROMA 6 <http://www.aslroma6.it>, nella sezione "Bandi e Concorsi" – sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi" - nella pagina relativa al concorso in questione, e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, ha sempre valenza regionale e può essere utilizzata da altre Aziende o Enti del SSR, diverse da quelle già aggregate, o essere oggetto di scorrimento in presenza di espressa autorizzazione della struttura regionale, sempre nel rispetto delle disposizioni commissariali e regionali in materia.

La graduatoria finale rimane efficace per tre anni a decorrere dal giorno successivo alla data di approvazione della stessa.

La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il periodo di validità, anche per assunzioni a tempo determinato.

#### **12. CONFERIMENTO DEI POSTI**

I vincitori del Concorso, classificati nella graduatoria di merito, a seguito di approvazione di detta graduatoria con deliberazione del Direttore Generale, verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro con l'Azienda di assegnazione e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Ciascuna delle Aziende Aggregate, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del personale da assumere. Saranno considerati rinunciatarî a tutti gli effetti i candidati che non si presenteranno o rifiuteranno di sottoporsi all'accertamento di idoneità.



L'Azienda Capofila, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., effettua i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi e a campione.

Le singole Aziende provvedono autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche necessarie all'effettiva assunzione dei candidati.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il soggetto vincitore che non accetta o che non si presenta alla convocazione dell'Azienda di destinazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria.

Il soggetto idoneo eventualmente individuato per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato che non accetta o che non si presenta alla convocazione dell'Azienda di destinazione, Azienda capofila o Azienda aggregata, è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria.

Il soggetto chiamato per l'assunzione da una Azienda, non capofila o non aggregata dell'originaria procedura, che non accetta o che non si presenta alla convocazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria.

Ai fini del computo del termine si considera la data di consegna della proposta di assunzione, inviata a mezzo PEC, alla casella di posta certificata del soggetto.

L'assegnazione, in caso di scorrimento della graduatoria, può avvenire anche mediante le modalità previste nei precedenti punti.

L'assunzione dei soggetti vincitori e degli idonei eventualmente autorizzati può avvenire progressivamente e in maniera distinta.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del Decreto Legislativo n.165/2001, gli assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASL ROMA 4, della ASL ROMA 5 e della ASL ROMA 6 per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

## 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente di cui al Regolamento Europeo in materia di privacy n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, i dati personali forniti nelle domande di partecipazione al Concorso pubblico di cui al presente bando sono raccolti presso la ASL ROMA 6 – Unità Operativa Complessa (UOC) Gestione delle Risorse Umane - Ufficio Reclutamento. L'Azienda si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della suddetta UOC in qualità di Responsabile delle procedure selettive di reclutamento del personale.



L'Azienda può avvalersi anche di società esterne per il trattamento transitorio automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento delle prove selettive e fino al completamento delle stesse. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica del candidato nel rispetto di norme di legge e/o regolamento.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL ROMA 6 – UOC Gestione delle Risorse Umane, Ufficio Reclutamento, Borgo Garibaldi, 12 – 00041 Albano Laziale - Roma.

### 13. NORME FINALI

La partecipazione al Concorso presuppone la integrale conoscenza ed accettazione da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti le selezioni pubbliche di personale, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale, alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari della ASL ROMA 6 e delle loro future eventuali modificazioni.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. . Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

**La ASL ROMA 6 si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.**

L'assunzione in servizio dei vincitori, successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito, è sempre subordinata alla verifica da parte dell'Azienda capofila e delle Aziende aggregate interessate della compatibilità economico – finanziaria e potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente Concorso verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. .

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Ultimata la procedura, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.



La documentazione presentata dal candidato potrà essere ritirata personalmente, o da un incaricato munito di delega, decorsi 180 giorni dal provvedimento di approvazione della graduatoria finale. Il ritiro potrà essere effettuato esclusivamente nei 90 giorni successivi, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme di cui alla Legge 241/90 e s.m.i., al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 Novembre 2005, n. 246), al D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i., al D.P.R. 487/1994 e s.m.i., al D. Lgs. 165/2001 e al D.P.R. 445/2000, oltre ad ogni altra disposizione di legge applicabile in materia.

Il presente bando sarà pubblicato

- Per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami;
- Integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
- Integralmente sul Portale Aziendale della ASL ROMA 6 <http://www.aslroma6.it>, nell'area "BANDI E CONCORSI" - sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi".

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Reclutamento del Personale, Tel. 0693273700 - 3903 – 3835 – 3834 – 3702 - 3815.

**DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Narciso Mostarda**