

DOMANDA DI DOCENZA NEI CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE

**Al Direttore U.O.C. Formazione e
Comunicazione.
Sua Sede**

Oggetto: **domanda docenza relativa all'avviso per il biennio formativo 2018 / 2020.**

Il sottoscritto/a _____,

nato/a _____ prov. _____ il _____,

codice fiscale _____

matricola _____

- Dipendente dell'Azienda USL Roma 6 con rapporto:

Tempo Indeterminato _____ profilo professionale _____,

T.D. (scadenza contratto _____) profilo professionale _____,

- NON Dipendente, con rapporto:

Convenzione (contratto a T.I.) _____ profilo professionale _____,

Convenzione (scadenza contratto _____) profilo professionale _____,

n. tel. Cell./fisso _____, email _____,

sede di lavoro: _____,

chiede

di poter assumere l'incarico di insegnamento nei Corsi di Laurea di I livello aziendali.

Il richiedente è consapevole che:

- può indicare un massimo di 4 discipline riferito a tutti i Corsi di Laurea;

- è necessario compilare la seguente tabella in tutti i suoi campi,
- possono essere attribuiti, al massimo n. 2 insegnamenti, riferiti a tutti i Corsi di Laurea;
- per ogni materia deve indicare Anno-Semestre- Corso Integrato- Modulo

Corso di Laurea	Anno – Corso Integrato - Disciplina	Ordine di preferenza
A – Fisioterapia		
B- Logopedia		
C – Infermieristica Tor Vergata		
D – Infermieristica Sapienza		

Albano Laziale, _____

Firma

* la 2^a opzione è valida solo per la Dirigenza PTA

Totale

1)
2)
3)
4)

Servizio prestato

(fino ad un massimo di punti 10)

Profilo professionale (*) e tipologia rapporto di lavoro: (T.I. - T.D. - altro)	Denominazione completa della UO di servizio: (**) (specificare)	n.° anni di servizio <u>ivi</u> prestati:	Periodo corrispondente:	Punti nella disciplina			
				1)	2)	3)	4)
			• dal _____ • al _____				
			• dal _____ • al _____				
			• dal _____ • al _____				
			• dal _____ • al _____				
			• dal _____ • al _____				
			• dal _____ • al _____				
			• dal _____ • al _____				
			• dal _____ • al _____				

Totale

1)
2)
3)
4)

(*) Ai fini dell'attribuzione del punteggio nella disciplina "Psicologia del lavoro e delle organizzazioni", è necessario specificare anche il seguente dato: Direttore UOC – Direttore UOS - Direttore UOSD;

(**) Per ogni singola U.O. in cui si è prestato servizio, è necessario indicare il periodo di permanenza nella stessa.

Ciò costituisce un dato essenziale ai fini della determinazione del punteggio da assegnare.

Si precisa che, in difetto di tale dato, il punteggio può risultare non attribuibile.

Pubblicazioni attinenti degli ultimi 05 anni

(fino ad un massimo di punti 03)

Titolo e data della pubblicazione (per ogni pubblicazione, autocertificare l'attinenza alla disciplina: n. 1 - 2 - 3) - 4)	Titolo della rivista di pubblicazione: (solo rivista scientifica)	Anno	Punti rispetto alla disciplina			
			1)	2)	3)	4)

1)
2)
3)
4)

Il sottoscritto è consapevole che nella presente domanda ha reso dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi del DPR 28.12.2000 n° 445 e smi, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)” .

Il sottoscritto è inoltre consapevole che:

La domanda dattiloscritta va redatta in forma di autocertificazione da parte dell'aspirante docente , esclusivamente su idoneo modello, disponibile sul sito aziendale, debitamente firmata su tutte le pagine numerate , ed inoltrata al protocollo generale dell'Azienda USLRoma 6 entro il termine ultimo di scadenza previsto dal relativo avviso di reclutamento dei docenti.

Unitamente alla domanda deve essere consegnato un curriculum formativo e professionale sintetico in formato europeo.

Qualora la domanda presentata risulti incompleta la stessa sarà valutata per i soli dati in essa contenuti, e verrà esclusa se non firmata o se risulti presentata al protocollo generale aziendale oltre i termini di scadenza previsti dal relativo avviso di reclutamento docenti.

Le liste degli idonei, adottate dall'Azienda USL Roma H6 ai sensi della Deliberazione regolamentare n. 142 del 09.03.2015, sono trasmesse al Presidente del Corso di Laurea interessato cui spetta, secondo i vigenti regolamenti attuativi delle convenzioni, la relativa proposta di nomina dei docenti; ciò tenendo conto che sono fatte salve modifiche e/o integrazioni che intervengano successivamente nell'ordinamento didattico da parte delle Università.

Previo nulla osta alla docenza rilasciato da parte del Direttore Generale la nomina, per ogni singolo anno accademico, avviene secondo i Regolamenti dell'Università di riferimento.

Si fa presente che, ai sensi del vigente Regolamento (Deliberazione 142/2015), la docenza può essere assegnata di regola per un massimo di due materie all'interno dei Corsi Universitari nel loro complesso.

In esito alla proposta di nomina il dipendente viene invitato a comunicare l'accettazione o la rinuncia della docenza e, di seguito, è tenuto a sottoscrivere l'apposita lettera di accettazione incarico, vincolandosi al rispetto di tutti gli adempimenti in essa esplicitati.

Qualsiasi tipo di assenza dal servizio, ove sia coincidente con il periodo programmato per la docenza, comporta la revoca della stessa per l'anno accademico di riferimento.

La risoluzione del rapporto di lavoro con l'Azienda, a qualsiasi titolo, comporta la revoca del nulla osta all'incarico di docenza.

Ove il “Nucleo di valutazione” dell'Ateneo e la “scheda di valutazione docenti” rilevino la non idoneità di un docente all'insegnamento, l'incarico di docenza non può essere riconfermato nè conferito ex novo per l'anno accademico successivo.

Si precisa che le informazioni fornite saranno trattate nella massima riservatezza e solo ai fini dell'incarico di insegnamento, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e smi (D.Lgs. 33/2013).

Firma per accettazione

.....

.....
Spazio riservato a cura della U.O.C

Totale dei punti

nella disciplina scelta 1) _____

nella disciplina scelta 2) _____

nella disciplina scelta 3) _____

nella disciplina scelta 4) _____

