

UFFICIO DI PIANO

1. Descrizione dell'organizzazione e delle attività

Il servizio viene gestito "in house" mediante affidamento alla Velletri Servizi SpA, sulla base di un apposito disciplinare di servizio. Il personale impiegato nell'Ufficio di Piano, attraverso l'affidamento sono, n. 1 Sociologo con funzioni di coordinatore e n. 1 Istruttore amministrativo per il periodo gennaio - marzo 2017, con contratti a tempo pieno. Per l'ufficio di Piano svolgono funzioni amministrative a tempo pieno, n. 2 unità in servizio presso il Comune di Velletri

L'ufficio ha il compito di svolgere le seguenti funzioni:

1. raccordo e coordinamento con la Regione Lazio, i Comuni di Velletri e Lariano, la ASL RM/H5;
2. cura degli aspetti organizzativi per la convocazione del Comitato Tecnico e del Comitato Istituzionale stilando i relativi verbali di assemblea;
3. collaborazione nella stesura dei progetti individuati a livello C.A.P. e C.T.P.;
4. predisposizione del Piano Sociale di Zona;
5. predisposizione, a livello distrettuale, degli atti amministrativi, tecnici e contabili relativi ai servizi ed agli interventi di cui ai Piani Sociali di Zona;
6. rendicontazione e monitoraggio della spesa relativa ai Piani di Zona e agli altri Piani d'Intervento distrettuali, dall'annualità 2014, articolati in misure e sottomisure;
7. attuazione, monitoraggio e verifica dell'andamento dei progetti operativi;
8. rapporti con il servizio di Segretariato sociale;
9. partecipazione all'Ufficio d'Ambito sovra - distrettuale per l'attuazione degli interventi in favore di malati di Alzheimer;
10. rapporti con il PUA;
11. raccolta dati.

2. Ente presso il quale è costituito

- Ente capofila del Distretto
- Altro Comune o Ente del Distretto (specificare _____)

3. Modalità di collaborazione con il personale dell'Ente capofila e dei Comuni del distretto

La collaborazione con il personale tecnico ed amministrativo dei Comuni di Velletri e di Lariano è costante in tutte le fasi del lavoro, dalla progettazione fino all'attuazione dei servizi svolti nel Distretto Sociosanitario e presenti all'interno del Piano sociale di Zona. Altresì la rete di collaborazione con i Comuni è costante anche in merito alle altre prestazioni non finanziate con il Piano sociale di zona.

4. Modalità operative di collaborazione con il personale della ASL

La collaborazione con il personale tecnico della Asl è costante in tutte le fasi del lavoro dalla progettazione fino all'attuazione dei servizi con rilevanza sociale e sanitaria svolti nel Distretto Sociosanitario e presenti all'interno del Piano sociale di Zona. Nello specifico l'integrazione sociosanitaria è attuata attraverso il confronto costante, riunioni di equipe, unità valutative multidisciplinari, incontri tra i vari referenti dei singoli casi trattati.

5. Risorse finanziarie

Costo totale:	€65.707,00
Quota regionale:	€ 49.994,00
Cofinanziamento Comuni:	€ 19.713,00

6. Personale impiegato

Nome e cognome	Profilo professionale	Ente di appartenenza	Titolo giuridico del rapporto *	Ore di impiego settimanali	Titolo del compenso ricevuto **	Fonte del compenso (trasferimento regionale/cofinanziamento/spese di personale ordinarie)
Giordano Monica	Sociologo	Velletri Servizi Spa	Tempo indeterminato full time	37	Salario tabellare	Trasferimento Regionale e Cofinanziamento Comunale
Noce Romina	Istruttore Amministrativo	Velletri Servizi Spa	Tempo indeterminato full time	37	Salario tabellare	Trasferimento Regionale e Cofinanziamento Comunale
Borro Marina	Istruttore Amministrativo	Comune di Velletri	Tempo indeterminato full time	36	Salario tabellare	Spese di personale ordinario
Folli Maria Luisa	Operatore Amministrativo	Comune di Velletri	Tempo indeterminato full time	36	Salario tabellare	Spese di personale ordinario

Titolo giuridico del rapporto *: Tempo determinato part time, Tempo indeterminato part time, Tempo indeterminato full time, Tempo determinato full time, Contratto di somministrazione / prestazione d'opera, Collaborazione autonoma a partita iva, Contratto di consulenza,
Altro (specificare)

Titolo del compenso ricevuto **: Salario tabellare, Salario accessorio, Indennità di risultato, Prestazioni professionali a partita iva,
Altro (specificare)